

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको दोश्रो त्रैमासिक

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८१/०८२

२०८१ माघ १ गते देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

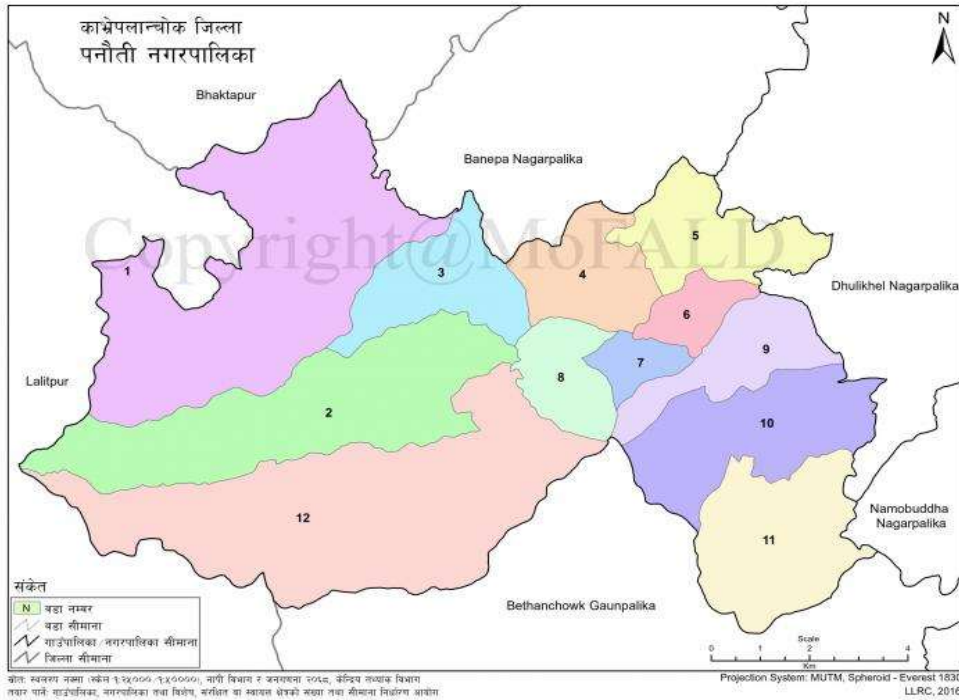
ईमेल :- info@panautimun.gov.np

वेबसाइट :- www.panautimun.gov.np

प्रकाशन :- २०८२/०१/१५

पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलाँती भुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३, ४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं. ४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।



सिमाना

- * पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- * पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- * उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- * दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन् । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत	सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत
१.	नगर सभा	६५ सदस्य	७.	स्वास्थ्य चौकीहरू	८
२.	नगर कार्यपालिका	२२ सदस्य	८.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
३.	न्यायिक समिति	१	९.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२
४.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१	१०.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१
५.	वडा कार्यालयहरू	१२ वटा	११.	माध्यमिक विद्यालयहरू	१२
६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२	१२.	आधारभुत विद्यालयहरू	२२

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।

ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।

घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन ।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मूल्यांकन ।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।

ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।

ठ. गाउँसभा नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।

ढ. जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूजा वितरण ।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्य ।

- त. ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन ।
 थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन ।
 द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।
 ध. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।
 न. विपद व्यवस्थापन ।
 प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
 फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

३.क. संगठन संरचना

> संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना तयार भएको स्विकृत हुन बाँकी ।

३.ख. कर्मचारी संख्या :- > मन्त्रालय बाट राज्य पुनरसंरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
३.	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वास्थ्य	१	
८.	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	२	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१०.	आ.ले.प.अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	फा.न.	१	
१२.	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध		१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
१७.	सब ईन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	२	
१८.	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
१९.	सर्भेक्षक	४	इन्जि.	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२२.	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
	नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ	जम्मा			२७	

	वडा कार्यालय १२ वटा					
१.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	
२.	सब इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५	
३.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	१४	
४.	अ. सब इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल	७	
५.	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				३०	
	कुल जम्मा				५७	

३.ख.१. नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत जनशक्ती सम्बन्धि विवरण					
क्र.सं.	विवरण	२०८१ पौष सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या	चालु आ.ब.०८१/०८२ को चैत्र मसान्त सम्म		२०८० आश्विन मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या
			सरुवा भै आएको/ नयाँ पदस्थापन	सरुवा भै गएको/ अवकाश	
१	संघिय कर्मचारी	१	१	१	१
२	साविका पनौती नगरपालिकाका र गाविसका स्थायी कर्मचारीहरु	४०	०	१	३९
३	समायोजन भै आएका निजामती एवं अन्य सेवाका कर्मचारीहरु	१०	१	१	१०
४	समायोजन एवं कामकाजमा आएका स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु	६५	१	०	६६
५	संघिय एवं प्रदेश लोकसेवा बाट नियुक्ती भएका कर्मचारीहरु	१६	१	०	१७
	जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु	१३२	४	३	१३३
६.	साविका स्थानीय निकाय र स्थानीय तहमा नियुक्त करार सेवाका कर्मचारीहरु				
६.१	साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
६.२	साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
६.३	बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु	१२	०	०	१२

६.४	स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का.स, समेत) करार कर्मचारीहरु	१७	०	०	१७
६.५	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु	८	०	०	८
६.६	प्राविधिक कर्मचारीहरु	१	०	०	१
६.७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	०	०	१
६.८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	३	०	०	३
६.९	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	०	०	१
६.१०	हेभी/हलुका सवारी चालक	६	०	०	६
६.११	कुचिकार	५	०	०	५
६.१२	कार्यलय सहयोगी	६	०	०	६
	जम्मा करार कर्मचारी	६८	०	०	६८
७	सचिवालय तर्फका कर्मचारीहरु				
७.१	नगर प्रमुखको सचिवालयमा	२	०	०	२
७.२	नगर उपप्रमुखको सचिवालयमा	१	०	०	१
८	छात्रवृत्ति करार कर्मचारहरु				
८.१	मेडिकल अधिकृत	५	०	०	५
८.२	नर्सिङ अधिकृत	१	०	०	१
९	शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षक एवं अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु	३	०	०	३
१०	सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरु	१	१	१	१
१०.१	कार्यलय सुरक्षागार्ड	९	०	०	९
१०.२	नगर प्रहरी	७	०	०	७
कुल जम्मा जनशक्ती		२२८	४	३	२२९

३.ग. कार्य विवरण

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कानूनले तोकिएबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरु ।
२.	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	विध्यालय,शिक्षक,र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	निर्माण व्यवसाय, खानी उध्द्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरु ।
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	भौतीक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरु ।

४.१	योजना शाखा	बार्षिक योजना निर्माण, योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।
४.२	नक्सापास शाखा	घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरू ।
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।
७.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरू ।
७.१	स्वास्थ्य संस्थाहरू १४ वटा	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान
८.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरू गर्ने ।
९.	आ.ले.प शाखा	अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।
१०.	सहकारी शाखा	पालिका भित्र रहेका सहकारीहरूको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।
११.	महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरू गर्ने ।
१२.	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरूको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	बेरोजगार व्यक्तीहरूको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।
१५.	पर्यटन पुर्वाधार शाखा	पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१६.	न्यायिक समिति सचिवालय	उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।
१७.	पञ्जिकरण	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा बडा कार्यलय र मन्त्रलयमा समन्वय गर्ने ।
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१९.	१२ वटा वडा कार्यालयहरू	व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा —

१. सम्पत्ति तथा भुमिकर लगाएतका अन्यकरका दर निर्धारण र राजस्व संकलन ।
२. चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता)।
५. पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्दोग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।

६. पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

७. शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

५. नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू-

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरू बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

नगरपालिकाको शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण-

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	पनौती नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	दामोदर शर्मा	९८५१२५००२९
२	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत	७ औं	शम्भु प्रकाश शर्मा	९८५१२१९२३८
३	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा निर्देशक	१० औं	प्रणराज न्यौपाने	९८५१२०७२७७
४	पूर्वाधार/योजना शाखा	सि.डि.इ.	९ औं	सन्तोष कुमार अधिकारी	९८५१०८३०३६
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	८ औं	बालकृष्ण दाहाल	९८५११८८९९०
६		लेखा अधिकृत	७ औं	कृष्णप्रसाद सैजु	९८४१४४१३४३
७	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	पशु चिकित्सक	८ औं	डा. दिपिका रेग्मी	९८४९९९६९८७
८		कृषि अधिकृत	७ औं	सन्तोष पाण्डेय	९८४६०७३८११
९	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वाअधिकृत.	७ औं	जनक के.सी.	९८६८२३८०१४
१०	आ.ले.प. शाखा	लेखा अधिकृत	७ औं	तेजप्रसाद ढकाल	९८४११७५५८६
११	सहकारी तथा पञ्जिकरण	अधिकृत	६ औं	तुलसी राना	९८६४७९४४८२
१२	महिला/बालबालिका शाखा	अधिकृत	६ औं	लक्ष्मी पोखरेल	९८४२२०५३९८
१३	नक्सापास उप- शाखा	इन्जिनियर	६ औं	राजकुमार प्रधान	९८४१४३८५२१

१४	राजस्व उप- शाखा	अधिकृत	६ औं	लक्ष्मण मताछें	९८४१४९५९६०
१५	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	अधिकृत	६ औं	केशव बज्जारा	९८५१००७६९९
१६	सूचना प्रविधि	अधिकृत	६ औं	सरोज घिमिरे	९८६०८९४५४७
१७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	६ औं	बसन्ती सुवेदी	९८६०८७०४०
१८	जिन्सी उप- शाखा	अधिकृत	६ औं	रामकाजी सुवाल	९८४१४३०३१८
१९	पर्यटन पुर्वाधार	सि.अ.हे.ब.	६ औं	अनिलराज ढुङ्गेल	९८४१२०३९२४
२०	न्यायिक समिति	सहायक	५ औं	रमेश थापा	९८४१३५८५५४
२१	उद्यम विकास	सहजकर्ता	५ औं	सुदर्शन कार्की	९८४९५३४६५५

पनौती नगरपालिकाका नगर प्रमुख/उप प्रमुख को सचिवालयका कर्मचारीहरू				
१	राजेश राज महत	सचिवालय प्रमुख	प्रमुख ज्यूको सचिवालय	
२	उमा थपलिया	सचिवालय प्रमुख	उपप्रमुख ज्यूको सचिवालय	

वडा कार्यालयहरू एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण

सि.नं.	वडा कार्यालय	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	१ नं. वडा कार्यालय पर्खालचौर	वडा सचिव	५ औं	गोपाल खड्का	९८४१७९१६३७
२	२ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	परशुराम बज्जारा	९८४३२५१४८४
३	३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र थापा	९८४१४३२९४७
४	४ नं. वडा कार्यालय टौखाल	वडा सचिव	५ औं	कृष्णकाजी श्रेष्ठ	९८४१९५६०३३
५	५ नं. वडा कार्यालय सुब्बागाउँ	वडा सचिव	५ औं	पुण्य दुवाल	९८४१४३०३१८
६	६ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	मिठाराम हुमागाई	९८४१९२८९१८
७	७ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा	९८५१२०१५७८
८	८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट	वडा सचिव	५ औं	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४१४३२७२७
९	९ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	रोशनराज श्रेष्ठ	९८४१३८८९०६
१०	१० नं. वडा कार्यालय खोपासी	वडा सचिव	५ औं	भगवान बस्नेत	९८४१४३०३६०

११	११ नं. वडा कार्यालय बल्थली	वडा सचिव	५ औं	सुनिल भण्डारी	९८४१४१२४७४
१२	१२ नं. वडा कार्यालय भुमिडाँडा	वडा सचिव	५ औं	लाल बहादुर लामा	९८५१२३९९४२

स्वास्थ्य संस्था र जिम्मेवार अधिकारी एवं एम्बुलेन्सको विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	संस्था/शाखा प्रमुखको नाम र सम्पर्क नं.	एम्बुलेन्स संख्या	एम्बुलेन्स चालकको नाम र फोन नं.	कर्मचारी संख्या		
					महिला	पुरुष	जम्मा
१	स्वास्थ्य शाखा पनौती नगरपालिका	जनक के.सी. (९८६८२३८०१४)	३	रमेश महत्त (९८४००७५५७७)	१	३	४
२	रयाले स्वास्थ्य चौकी	सुमित्रा बल (९८५११६३५५७)			४	०	४
३	अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	विष्णुहरी सापकोटा (९८४९३१३४३७)			३	१	४
४	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	प्रभुनारायण शाह (९८४९३४७२६०)			५	२	७
५	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	रीना पुरी (९८४११००६२७)			५	०	५
६	सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	बिनोद कुईकेल (९८४१२९०८३२)		बालकृष्ण बन्जारा (९८४१२७९८१७)	३	२	५
७	सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	योजना दाहाल (९८४१३५६८२८)			२	०	२
८	दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	लता कोईराला (९८६०८६३४९८)			३	०	३
९	पनौती स्वास्थ्य चौकी	हेमलता मसराङ्गि (९८४११०५१९३)			७	०	७
१०	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	थानेश्वर काफ्ले (९८४१५७१३२८)			४	१	५

११	खरीबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	रेशम बहादुर योन्जन (९८४१००४८४०)			१	१	२
१२	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	लक्ष्मि आचार्य (९८४११४५४४४)			८	३	११
१३	खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	सुवाकर श्रेष्ठ (९८५१२२३६७७)			११	३	१४
१४	बल्यली स्वास्थ्य चौकी	दिनमान गुर्मछान (९८५१०४९७२५)			२	२	४
१५	कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	साजन के.सी. (९८४९४७२५९३)			२	२	४
			कुल जम्मा		६१	२०	८१

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि -६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर - सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि - सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी —

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दामोदर शर्मा

९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण-

९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- कर्मचारीहरु संग सम्बन्धीत दैनिक प्रशासनिक कार्य सुरुवा, बढुवा, नयाँ नियुक्ती एवं हाजिर तथा विदा आदीको अभिलेखिकरण अद्यावधिक गरिएको ।

- २०८१।०८२ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन र सम्पत्ति विवरण भरि भराइ सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
- विभिन्न संघ संस्था एवं व्यक्तीहरु संग आवश्यक समन्वय तथा सिफारिस लगायतका कार्यहरु ।
- पनौती नगर कार्यपालिकाको यस अवधिमा १३ वटा बोर्ड बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, वडा कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।
- विभिन्न ऐन नियम र कार्यविधि निर्माणमा आवश्यक सहयोग र सहजिकरण ।
- यहि असोज महिनामा परेको भिषण पानी र सो बाट उत्पन्न विपदले गर्दा नगरपालिकामा आइपरेको विषम परिस्थितिलाई सम्बोधन गर्नका लागि विशेष सभाको रुपमा सोही नगर सभा यहि पौष ११ गतेका दिन सम्पन्न गर्न गराउन सहजिकरण गरिएको ।
- साधरण निर्माण मुखी खानी उद्योग, घ वर्गको निर्माण व्यवसाय, खानी उपभोक्ता समिति संघ संस्थाहरुको दर्ता तथा नवीकरण र प्रशासनिक कार्य तथा विवरण अध्यावधिक गरिएको ।

९.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट यस अवधिसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- १) आ.व.२०८०/०८१को वार्षिक समिक्षा तथा आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) योजना संग सम्बन्धित सफ्टवेयर संचालनको लागि प्रारम्भिक अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ३) आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम कार्यान्वयनको अवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

विवरण	गत आ.व.को अ.ल्या	चालु आ.व.को	जम्मा योजना संख्या
पुर्वाधार सम्बन्धी जम्मा योजना संख्या	२०	११३	१३३
हाल सम्म संझौता भएका जम्मा योजना संख्या	१५	६४	७९
निर्माण व्यवसायी मार्फत हुने	१५	१८	३३
उपभोक्त समिति मार्फत हुने	०	४६	४६
हाल सम्म निर्माण सम्पन्न भएका जम्मा योजना संख्या	८	१८	२६
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका	८	६	१४
उपभोक्त समिति मार्फत भएका	०	१२	१२
निर्माण व्यवसायी संग सम्झौताको प्रकृत्यामा रहेका	०	१३	१३
निर्माण व्यवसायी संग खरिद प्रकृत्यामा रहेका	०	२	२

९.३ घर नक्सापास एवं नापी उपशाखा तर्फ:-

१. मिति २०८१ साल असोज १० गते देखि १२ गते सम्म परेको अबिरल वर्षातका कारण क्षत् विक्षत् भएका बाटो, पुल, कुलो, खोल्सी, खोला, सरकारी र सार्वजनिक जग्गा तथा व्यक्तिगत जग्गाहरु समेतको नाप नक्सा र रेखाङ्कनको लागि १० जन दक्ष जनशक्ती करारमा नियुक्त गरि नापी कार्यालय धुलिखेलको सहयोगमा उच्च प्रविधिका DGPS/Total Station जस्ता यन्त्र उपकरण मार्फत बाढि पहिरोले बिगारेका साँध सिमाना पहिचान गरि छुट्टाउने कार्य गरेको ।

२. मिति २०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्ममा १२ वटै वडामा स्थायी/अस्थायी घर टहरा एवं गोदाम घर समेत गरेर जम्मा २३५ वटाको नक्सापास गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

९.४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

१. वार्षिक कार्यक्रम एवं नियमित हुने भए गरेका कार्यहरु-

- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरुको पुष महिना सम्मको तलब भत्ता व्यवस्थापन ।
- शिक्षा तालिम केन्द्र, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ जस्ता विभिन्न निकायहरुबाट संचालित तालिम कार्यशालामा शिक्षकको पेशागत क्षमता अभिवृद्धिसंग सम्बन्धित तालिममा शिक्षकको सहभागिता रहेको ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSUREE) को सहकार्यमा वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पनौती नगरपालिका अन्तर्गत संचालित सबै माध्यमिक विद्यालयका CG Teacher हरुकालागि पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन भएको ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसंग नियमित बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तर्क्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरुको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी मासिक रुपमा सम्पन्न ।
- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रुपमा विकास गरि २०८१ श्रावण १५ भित्र विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरुको बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्य सम्पन्न ।
- शैक्षिक गतिविधिहरुलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन गरी विद्यालय, तालुक निकाय तथा सम्बन्धित निकायका सरोकारवालाहरुलाई वितरण गरिएको ।
- नियमित रुपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग प्राप्त भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका प्रकाशन तथा वितरण ।
- पिस्कोर स्वयमसेवक शिक्षक माग गरि यस शै.सत्र देखि श्री वालोद्वार मा.वि र श्री श्वेतगणेश मा.वि छनौट भइ सो को कार्य अधि बढिरहेको ।
- युवा दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।
- २०८१।८२ मा सामाजिक विकास र उन्नयनका लागि युवाहरुको भूमिका तथा समसामयिक विषयवस्तुमा आधारित अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस सम्पन्न ।
- राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ शिक्षा क्षेत्र संग सम्बन्धित विभिन्न विधामा उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्ति, विद्यालय, प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी लगायतका लागि पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम सहित भव्य रुपमा सम्पन्न ।
- पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरुका लागि कम्प्युटर सम्बन्धि १५ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजनाको सहकार्यमा यस आ.व २०८१।८२ को लागि पेशागत कुक, पेशागत कम्प्युटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्किङ विषय छनोट भइ EOI मूल्यांकनमा योग्य ठहरिएका संस्थाहरूसंग आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्तावना माग भएको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि निशुल्क सेनिटरी प्याड वितरण गर्ने प्रयोजनार्थ प्याड खरिदका लागि बोलपत्र आव्हान ।
- स्थानीय पाठ्यपुस्तक छपाइका लागि सेवा प्रदायक संस्था छनोट गरि कार्य प्रक्रिया अधि बढिरहेको ।
- बाढी पहिरोबाट क्षति भएका २ ओटा विद्यालय (इन्द्रादेवी आ. वि र फूलचोकी आ.वि) का लागि अस्थायी सिकाइ केन्द्र निर्माणका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयसंग समन्वय गरी कार्यप्रक्रिया अधि बढेको ।
- अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा घोषणाका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालय, वागमती प्रदेश संग सम्झौता गरी कार्यप्रक्रिया अधि बढेको ।
- नगरस्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता २०८१ सम्पन्न ।

- वाढीपहिरो प्रभावित करिव ५०० जना बालबालिका हरुलाई ग्रामिण विकास संस्था, लोककल्याणकारी संघ, RCF नेपाल जस्ता संस्थाहरुको समन्वयमा स्टेशनरी, व्याग, विद्यालय पोशाक तथा न्यानोकपडा वितरण ।
- प्राथमिक तह कक्षा १ देखि ३ सम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरुका लागि ४ दिने एकिकृत कस्टमाइज्ड तालिम सम्पन्न ।
- बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ताहरुका लागि शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा क्षमताविकास संग सम्बन्धित ५ दिने तालिम कार्यशाला सम्पन्न ।
- शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड स्वीकृत ।
- १० वटा प्राथमिक विद्यालयका लागि Water Filter वितरण ।
- आधारभूत तह कक्षा ८ को नगरस्तरीय परीक्षाको परीक्षाफल प्रकाशन ।
- मेयरकप प्रतियोगितामा पनौती नगरपालिका अन्तर्गतका ११ वटा वडा सहभागी भइ सम्पन्न ।
- जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगितामा जिल्ला प्रथम भइ गोल्ड र सिल्भर मेडल प्राप्त गर्ने सबै विजेता खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन रकम वितरण ।

९.५ स्वास्थ्य शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

सि. नं.	कार्यक्रम	सम्पन्न भएको मिति
१	पालिका पुर्णखोप सुनिश्चितता घोषणा कार्यक्रम	२०८१-०४-०२
२	विश्व स्तनपान सप्ताह	१ अगष्ट to ७ अगष्ट
३	डेङ्ग नियन्त्रणका लागि लामखुटेको बासस्थान खोजि तथा लार्भ नष्ट कार्यक्रम, विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम,सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	श्रावण, भाद्र, असोज
४	आ.व. २०८०/८१ पालिका स्तरीय क्षयरोग कार्यक्रमको समिक्षा	२०८१-०५-०७
५	आ.व. २०८०/८१ सञ्चालित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको पालिका स्तरीय वार्षिक समिक्षा	२०८१-०५-१० र ११ गते
६	विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस (Sept 10) 2081भाद्र 25 का सन्दर्भमा आयोजित जनचेतनामुलक र्याली, अभिमुखिकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२०८१-०५-२५
७	आ.व २०८०/०८१ को पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्य योजना तयारी कार्यक्रम	२०८१-०५-३० र ३१ गते
९	निशुल्क आँखा जाँच शिविर: पुण्य मा.वि., पनौती आ.वि	२०८१-०६-०९ र १३

१. २०८१/८२ श्रावण १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म विपन्न नागरीक उपचारको लागि गरीएको सिफारीस

सि.न.	सिफारीस	संख्या
१	विपन्न सिफारी	२०
२	नगरपालिका मार्फत रु १०,००० औषधि उपचार खर्च	१९

२. बाढि पहिरो पश्चात पनौती नगरपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रमा संचालन भएका क्रियाकलाप तथा प्राप्त सहयोगहरू-

- तत्काल उद्धार, प्राथमिक उपचार र प्रेषणको व्यवस्था गरीएको।
- पनौती नगरपालिका वडा नं. १२ कलाँतिभुमिडाँडा मा यूनिसेफ नेपाल र वन हर्ट वल्डवाईड को सहयोगमा २ वटा मेडिकल टेन्ट मा अस्थायी स्वास्थ्य चौकी निर्माण गरी सेवा सुरु गरीएको।
- पालिकस्तरको द्रुत प्रतिकार्य टोली तथा चिकित्सकिय टोली र सम्बन्धित संस्थाका स्वास्थ्य कर्मिहरू प्रभावित क्षेत्रमा परीचालन गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरीएको (वडा नं. ११ को थुम्कि, नेपाने, वडा नं. १२ को कलाँती, गागल, मगरगाउँ, वडा नं. १ को मानेदोभान र वडा नं. २, ८, १०)।
- पानि सुद्धिकरणका लागि ३५५० (२००० पालिका र १००० नेपाल भारत मैत्री संघ, ५५० वटा खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन) वटा पियूष प्रभावित क्षेत्रमा वितरण गरीएको।
- FPAN, ICD NEPAL, WE WOMEN, नेपाल महिला संघ, ROTARY, जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक को सहयोगमा वडा नं. १ को पर्खालचौर, मानेदोभान, खानिडाँडा र १२ को कलाँती, रोशि मा मनोसामाजिक परामर्श सहितको एकिकृत स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको र वडा नं. १ खानिडाँडाको शिविरमा जनस्वास्थ्य कार्यलयको सहयोगमा हाईजिन किट र झुल वितरण गरीएको।
- पनौती नगरपालिकाको आयोजना, FPAN को प्राविधिक सहयोग मा वडा नं. १ रयालेमा स्थायी बन्ध्याकरण सहितको वृहत प्रजनन स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको।
- जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक, बागमति प्रदेश, संघिय सरकार, नेपाल भारत मैत्री संघ काभ्रेशाखा र धुलिखेल हस्पिटल बाट अत्यावश्यक औषधि तथा उपकरण प्राप्त भएको।
- वन हर्ट वल्डवाईडले कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकिका लागि अत्यावश्यक उपकरण प्रदान गरेको।
- खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन बाट सरसफाई समाग्री ५१० सेट, प्लाष्टिक जग ४५० थान, प्लाष्टिक बाल्टी ५३० थान र विलिचड पाउडर १२५ के.जि. प्राप्त भएकोमा प्रभावित क्षेत्रका सुत्केरी, गर्भवती र महिला तथा बालबालिका र जेष्ठनागरिकहरूलाई प्राथमिकतामा राखि वितरण गरिएको।
- पालिकाद्वारा समेत अन्य अत्यावश्यक औषधिहरू खरीद गरीएको।

३. स्वास्थ्य संस्थाहरूले नियमित रुपमा प्रदान गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरूको विवरण-

१. साधारण स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि प्रदान।
२. एक्सरे/भिडियो एक्सरे लगाएतको ल्याव सुविधा।
३. मातृशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित खोप/ गर्भ जाँच/ सुत्केरी सेवा
४. क्षयरोग उपचार।

९.६. पर्यटन पूर्वाधार विकास एवं सम्पदा शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

१. पनौती वाइक स्टेशनले आयोजना गरेको खुल्ला कोरासाईक्लिक कार्यक्रम २०८१ संचालनका लागि नगरपालिका बाट रु.१ लाखको आर्थिक सहयोग गरिएको।
२. पनौती पर्यटनविकास केन्द्र र नगरपालिकाको संयुक्त आयोजनामा विश्व पर्यटन दिवस कार्यक्रम संचालन गरिएको।
३. विश्व शान्ति पदयात्रा कार्यक्रममा भुक्तानि।

४. मिति २०८१ २३/०६/गते नगर प्रमुख को संयोजकत्वमा पनौती संरक्षित क्षेत्र लाई विश्व संपदा सूचीमा सूचीकरण गर्न संस्कृती पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयले उच्च स्तरमा छलफल निर्णय एवम सिफारिस गर्न steering committee गठन गरीएको

५. मिति २०८१०६/११/गते steering committee को बैठक बसेको र विज्ञ नियुक्तीको लागी सिफारीश गरीएको ।

६. मिति २०८१ गते पनौती २९/१२/संरक्षित क्षेत्र लाई विश्व संपदा सूचीमा सूचीकरण गर्न TASK DIVISION DOCUMENTATION: UNESCO NOMINATION DOSSIER FOR PANUTI विषयमा पुरातत्त्व विभाग ,HII,TU,ASCR र पनौती नगरपालिका बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।

७. विश्व सम्पदा सूचिमा सूचिकृतार्थ पर्यटन मन्त्रालयमा विभागिय प्रतिनिधि समेतको उपस्थितिमा छलफल र निर्णयहरु भएको ।

१.७ न्यायिक समिति बाट बाट २०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

सि.नं.	विवादका विषय	गत आ.ब.को बाँकी	चालु आ.ब.को			वडा तहमा मेलमिलाप कर्ताहरु मार्फत फछ्यौट भएका विवादहरु	
			परेको निवेदन	फछ्यौट	बाँकी		
१.	जग्गा विवाद	-	४	४	-		
२.	मजदुरी सम्बन्धी	-	१	१	-		
३.	बाटो कायम	-	१	१			
४.	माना चामल	-	१	१	-		
५.	लालन पालन/खान लाउन	-	२	२	-		
७.	बझुर/कुखुरा पालनको उचित व्यवस्थापन	-	१	१	-		
८.	अन्य	-	-	-	-		
	जम्मा	-	१०	१०	-		

२. न्यायिक समितिबाट सम्पादन गरेका अन्य कार्यहरु यस प्रकार रहेको छ ।

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

१.८. बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यले ४० जना बालबालिका सहभागी गरि बालबालिकाहरुको नेतृत्व क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

२. राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा २०८१ भाद्र २९ गते यस पनौती नगरपालिका लाई बालश्रममुक्त नगरपालिका घोषणा गरिएको ।

३. बालमैत्री सहजकर्ताहरु संग बैठक नियमित बसिरहेको ।

४. नगर बाल समुह सञ्जालको बैठक नियमित बसिरहेको ।

५. अगलागी लगायत बिपदमा बालबालिकाहरुको संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

९.९ सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

१ नियमित रुपमा सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरु भईरहेको, बिपदका कारण आन्तरिक श्रोत तर्फका थप कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन हुन नसकेको ।

२. नियमित कार्यहरुको अलावा पनौती नगर क्षेत्रका महत्वपूर्ण स्थलहरुमा थप सरसफाईका कार्यहरु समेत गरिएको ।

३. वन डडेलोको सम्भाव्य जोखिम र सोको नियन्त्रणमा हाम्रो दायित्व बिषयक अन्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

३. पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित साधारण निर्माणमुखी रोडाढुङ्गा उद्योग सञ्चालनका कारणबाट स्थानीय भूमि एवं नागरिकहरुको बस्ती जोखिममा परेको गुनासोका सम्बन्धमा खानी क्षेत्रको अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश गर्न कार्यदल गठन गरि २०८१ पौष २८ गते जिम्मेवारी दिईएकोमा करिब ३ महिना लगायत अध्ययन गरि २०८१ चैत्र २८ गते नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेश गरिएको । कार्यदलको सदस्य सचिबको जिम्मेवारी सरसफाई तथा वातावरण शाखा प्रमुखको रहेको ।

९.१० महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

क्रसं.	विवरण	इकाई	उद्देश्यउपलब्धि/
१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	वटा	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचान र अधिकार प्राप्ति । जम्मा ८ वटा क वर्ग- ३ ख वर्ग- २ ग वर्ग-३ र घ वर्ग- ०
२	महिला दिवस	१ पटक	मार्च ८ लाई सम्बोधन लैडिगक हिंसा न्यूनिकरण पहल कदमी र महिला अधिकार सम्बन्धी छलफल
३	जातिय भेदभाव तथा छुवाछुत विरुद्धको अभिमुखिकरण ।	१ पटक	भेदभाव तथा जातिय छुवाछुत न्यूनिकरण र भेदभाव तथा जातिय छुवाछुत गरेमा हुने कानुनी उपचारको बारेमा जानकारी ।
४	आत्महत्या रोकथाम विरुद्धको अभिमुखिकरण ।	१ पटक	आत्महत्या रोकथाम न्यूनिकरणमा सहयोग पुर्याउने ।
५	नगर बाल अधिकार समितिको बैठक संचालन ।	१ पटक	विशेष संरक्षण प्रदान गर्नु पर्ने २ जना बालिकाहरुलाई शिक्षा तथा संरक्षण प्रदान गर्न रंगिन होम बाल गृहमा व्यवस्थापन गरेको र आयआर्जन कार्यक्रममा सम्लग्न गराउन एस ओ एस बालगृहमा अनुरोध ।
६	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण भएका निवेदन/तथ्याङ्क अध्यावधिक	नियमित	अपाङ्गता परिचय पत्र को तथ्याङ्क अध्यावधिक पश्चात विवरण चुस्त दुरुस्त रहने ।
७	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको कार्यक्रम बारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम पनौती न पा वडा न ७ मा संचालन	१ पटक	मेड्पाको उद्देश्य कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र र सम्भावित उद्यमकोबारेमा वडा बासीहरुमा जानकारी गराउन ।
८	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तरगत व्यूटिसियन तालिम संचालन	१ समुह	सहभागीहरुले सीप प्राप्त गरि व्यवसायको माध्यमद्वारा आयआर्जन गर्न सहज हुने ।

९	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तरगत व्यूटिसियन तालिम संचालन	१ समुह	सहभागिहरुले सीप प्राप्त गरि व्यवसायको माध्यमद्वारा आयआर्जन गर्न सहज हुने ।
१०	तालिम कार्यक्रम अनुगमन संचालन ।	नियमित	कार्यक्रम संचालनमा सहयोग ।

९.११ सामाजिका सुरक्षा भत्ता वितरण तेश्रो त्रैमासिकमा यस प्रकार रहेको छ ।

विवरण	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०२८	३६०६१०४१	३०२०	३५९८४३७४
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१०३	८१३९६०	१०३	८१३९६०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४६६	३७१७७३६	४६५	३७०९७५६
विधवा	९५१	७५११०१७	९५१	७५११०१७
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२३७	२८२८०११	२३६	२८१०४१
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११९	७५७५६८	११९	७५७५६८
दलित बाल बालिका	१७२	२६६०१४	१७२	२६६०१४
जम्मा	५०७६	५१९५५३४७	५०६६	५१८५८७३०

९.१२ पञ्जिकरण शाखा बाट २०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित व्यक्तिगत घटना दर्ताका कार्यहरु :-

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२५	३०	५५	१६	२१	३७	४	३२	२	५	५	४८		१३९
२	२१	२९	५०	१४	१४	२८	७	३०	१	१	६	१७		१२२
३	३२	३२	६४	२२	१८	४०	२	२६	१	१	५	१४		१३८
४	२९	३१	६०	१३	१२	२५	४	२७	६	२२	२	७		१२४
५	२९	३०	५९	१४	१०	२४	८	४४	७	४१	२	१०		१४४
६	१७	१७	३४	८	४	१२	१	१४	२	१४	१	१		६४
७	३४	२०	५४	१२	९	२१	२	३५	२	७	५	१९		११९
८	२१	१९	४०	१९	९	२८	०	३६	८	२५	१	२		११३
९	४४	३०	७४	१४	१९	३३	३	३०	१०	४९	३	९		१५३
१०	२४	२३	४७	११	१३	२४	३	३८	४	१२	३	७		११९
११	२७	१९	४६	१९	९	२८	६	२५	१	३	१	४		१०७
१२	३६	२४	६०	१८	११	२९	३	३१	०	०	४	१२		१२७
जम्मा	३३९	३०४	६४३	१८०	१४९	३२९	४३	३६८	४४	१८०	४२	१५०		१४६९

१.१३.१ कृषि तथा पशु पन्खी शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु-

पशु विकास तर्फ-

१.आन्तरिक श्रोतका कार्यक्रम हरु-

सि.नं.	कार्यक्रम	कैफियत
१	पशुपन्खी विमा प्रिमीयममा पूर्ण अनुदान कार्यक्रम।	वडा नं १,२,३,४,५,६,७,८,९पूर्ण विमा भएको र वडा नं १० र ११ हरुको विमा कम्पनिलाई भुक्तानी दिन बाँकी
२	सामुदायिक तथा छाडा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम	पहिलो लटमा १२० वटा र दोश्रो लटमा १०५ वटा कुकुर बन्ध्याकरण गरि सम्पन्न
३	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम तरल नाइट्रोजन र तरल नाइट्रोजन कन्टेनर खरिद	तरल नाइट्रोजन खरिद भएको र वर्षभरि हुने
४	कृत्रीम गर्भाधान कार्यमा खटिने प्राविधिक कर्मचारीको लागि लजेष्टीक सपोर्ट	९९प्याकेट कृत्रीम गर्भाधान सिथ र ६५प्याकेट कृत्रीम गर्भाधान ग्लोब्स खरिद गरि सम्पन्न
५	पशु खोप कार्यक्रम (लम्पी स्कीन डिजीज)	खोप खरिद भैसकेको र कार्य हुँदै
६	पशु खोप कार्यक्रम (एच.एस/बि.क्यू, एफ.एम.डि, स्वाइन फिवर)	खोप खरिद भैसकेको र कार्य हुन बाँकी
७	पशु खोप कार्यक्रम पि.पि.आर.	खोप खरिद भैसकेको र कार्य हुँदै
८	रेबिज रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम वर्ष भरि शाखामा	खोप वर्ष भरि शाखामा उपलब्ध हुने

२. संधिय अनुदानका कार्यक्रमहरु-

सि.नं.	कार्यक्रम विवरण	
१	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	कृत्रीम गर्भाधान सिथ र कृत्रीम गर्भाधान ग्लोब्स खरिद गरि सम्पन्न
२	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	Anti-Rabies vaccine खरिद गरि सम्पन्न
३	ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	कार्य हुन बाँकी

१.१३.२ कृषि सेवा तर्फ --

१.आन्तरिक श्रोतका कार्यक्रम हरु-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	उपलब्धि विवरण
१.	विषादी, रासायनिक मल प्रयोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण तालिम	वडा वडामा तालिम संचालन भइकेको ।
२.	रोग किरा नियन्त्रण कार्यक्रम	रोग किरा अनुसार विषादी वितरण भइरहेको ।
३.	वडाको माग बमोजिम कृषि विकास कार्यक्रम	वडा नं.१ (बोदिचित्त बिरुवा वितरण)

४.	कृषि प्राविधिक, कृषि समिति बैठक	विभिन्न मितिमा आवश्यकता अनुसार हाल सम्म २ पटक बैठक बसिएको ।
५.	स्थानीय रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति बैठक	विभिन्न मितिमा आवश्यकता अनुसार हाल सम्म ७ पटक बैठक बसिएको ।
६.	बेमौसमी तरकारी खेति प्रवर्धनका लागि ५०% अनुदानमा टनेल प्लाष्टिक वितरण कार्यक्रम	माग आवेदनका लागि सूचना प्रकाशन भइसकेको ।
७.	प्रोटिन बेट वितरण ५०% अनुदानमा	माग संकलन कार्य सम्पन्न

३. संघिय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	उपलब्धि विवरण
१.	मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सम्झौता सम्पन्न
२.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	सम्बन्धीत वडा वाट गणक छनौट गरि कार्य शुरु

४. प्रदेश सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	उपलब्धि विवरण
१.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम (तरकारी तथा दुधजन्य पदार्थ उत्पादन प्रशोधन र बजारीकरण पनौती - २)	कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सूचना प्रशासन गरिएको ।

५. हाल सम्म गरिएका कृषि संग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिसहरु-

क्र.स.	सिफारिस प्रकार	संख्या/जना	कैफियत
१.	जंगली जनावर (बैदेल) क्षति सिफारिस	१८	डिभिजन वन कार्यालय
२.	मकै घोगा नलागेको (उत्पादन नभएको)	४	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
३.	रासायनिक मल	१५५	९१०० बोरा युरिया ४३०० बोरा डी.ए.पि
४.	रोग किरा संग सम्बन्धित विषादी	१४६	

६. बाढी पहिरो पश्चात हाल सम्ममा संकलन भएको कृषि क्षेत्रमा भएको क्षति विवरण

वडा नं.	प्रभावित घरधुरी	धान	आलु	मकै	तरकारी	टनेल/च्याउघर/कृषि यन्त्र	अन्य	कुल क्षति (रोपनी)	कैफियत
१.	६०५							२२८६	केहि वडावाट पूर्ण विवरण आउन बाँकी
२.	७	४	७				४	१५	
३.	९६					३० च्याउघर		२८२	
४.	४९	५१	५४	२	९	४१ टनेल	६	१२२	
५.	६२	११२	१०				५	१२७	
६.	८९	७०	६०				७	१३७	
७.	२		६		२			८	

८.	१९०					७४७ टनेल		२९९
९.	९२	१०७	१००	३	३		१	१९९
१०.	३५					८ टनेल		१५७
११.	४६	५६	११	२	२८		१६	११३
१२.	१६	१५	१९	५४	१७		७	११२
कुल जम्मा	१२९३							३८५७

९.१४ सूचना तथा प्रविधि शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

१. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Internet, Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS हरुको समस्या समाधान गरिएको ।
२. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS मा कार्यलयको सूचनाहरु, विवरणहरु, तस्विरहरु, फाइलहरु आवश्यकता अनुसार राख्ने, सच्याउने, हटाउने गरिएको ।
३. दैनिक रुपमा कार्यलयको लागि आएको mail हरुलाई समन्धित निकायमा पुराउनुको साथै अन्य कार्यलयहरुमा पठाउनु पर्ने mail हरुलाई पठाउने काम गरिएको ।
४. कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Digital सामानहरुमा आएको सामान्य समस्या समाधान गरिएको ।
५. E-attendance मा सम्पूर्ण data हरु check गरेर add, edit गरिएको तथा E-attendance device लाई पनि दैनिक रुपमा update गरिएको ।

६. ९.१५ रोजगार सेवा केन्द्र बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- विदेशमा काम गरी विदामा आएका विभिन्न वडाका व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृतिको लागि जम्मा २१ जनाको सहजिकरण गरिएको ।
- १२ वटै वडामा आयोजनामा खटिने श्रमिकहरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- वडा नं.१ देखि १२ मा बाढीले प्रभावित सिंचाई सरसफाई, मर्मत संभारका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचिकृत श्रमिकबाट काम भई रहेको
- कार्यस्थलमा आधारित सिप-क्षमता विकास र जीवन उपयोगी सिप तालिमको लागि बोल पत्र आवहन गरि नगरपालिकाको सभाहलमा तालिम संचालन भईरहेको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १२ वटै वडाबाट रोजगार सेवा केन्द्रमा प्राप्त आ.व. २०८१/०८२ को लागि २४० जनाको बेरोजगार निवेदनहरु रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS मा निवेदकको सम्पूर्ण विवरण Entry गरिएको ।

९.१६ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- सहकारी संस्थाहरुको एकिकरणको लागि सिफारिस १, वार्षिक साधारण सभा भएका सहकारी ७, लेखापरिक्षण सहमति १३, तथ्याडक अध्यावधिक ६१, विविध सिफारिस १०, परिचय पत्र प्रदान १६, विनियम पुर्नरलेखन २, विनियम संसोधन ४, विवरण संकलन ३९, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बुझाएका सहकारी ८ र COPOMIS USER ID र PASSWORD वितरण गरिएको १ रहेको छ ।

➤ पनौती न.पा. भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको ।

वडा	सहकारीको प्रकृति अनुसारको संख्या						जम्मा
	बहुउद्देश्यीय	बचत तथा ऋण	कृषि	साना किसान	दुग्ध	अन्य	
1	3	5	3	0	8		19
2	1	6	4	1	5		17
3	2	5	4	0	12		23
4	1	4	3	1	2		11
5	0	5	1	0	1		7
6	4	4	1	1	1	1	12
7	0	4	0	0	0		4
8	1	2	3	1	3		10
9	0	1	2	1	1		5
10	0	9	2	0	0		11
11	2	2	4	0	1		9
12	1	1	5	1	6		14
कुल जम्मा	15	48	32	6	40		141

९.१७ सूचना शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

> सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ बमोजिम यस त्रैमासिकमा सूचना माग गर्नेको र सूचना उपलब्ध गराइएको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

सूचना माग भएको निवेदन संख्या		सूचना उपलब्ध गराइएको निवेदन संख्या		कुल जम्मा
शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	
१४	२	१४	२	१६

१०.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

१. चालु आ.ब.मा आन्तरिक स्रोत बाट संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण
आ.व. २०८१।८२ (२०८१ श्रावण १ देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्मको)

सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरु	संकलित जम्मा रकम (लेखा श्रेस्तामा आवद्ध भैसकेको मात्र)
१	११३१३	सम्पत्ती कर	११८३६५१९
२	११३१४	भुमिकर / मालपोत	३४१६९८.३८
३	११३१७	बहाल कर	४४८२०२०
४	११६९१	अन्यकर	८५०११८९४
५	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	२२९८९००
६	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००
७	१४२१२	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त आय	०.००
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३८५४३०
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६५६२२
१०	१४२४१	नक्सापास दस्तुर	६९८१५५३.२५
११	१४२४२	सिफारिस दस्तुर	६०५८२४७
१२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३४३२४०
१३	१४२४९	अन्य दस्तुर	२४८०१४९.७५
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	२३४५४०३.२९
१५	१४५२९	अन्य राजस्व	७९२३७६२.५०
१६	१४६११	व्यवसाय कर	३६२८०३०
१७	१५१११	बेरुजू	२४५१५०
१८	३२१२२	बैंक मौज्दात	७९९८८०५०
आन्तरिक आम्दानी जम्मा			२१४७१६३९०.०६

२. चालु आ.ब.मा संघिय र प्रदेश सरकार बाट प्राप्त भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरु	हाल सम्मा निकास भएको जम्मा रकम
१	१३३११	समानिकरण अनुदान	८९७३७५६०

२	१३३१२	संघिय शसर्त अनुदान चालु	२४०४११६२५
३	१३३१३	संघिय शसर्त अनुदान पूँजिगत	२८५५००००
४	१३३१७	समपुरक अनुदान पूँजिगत	७५०००००
संघिय सरकार जम्मा			३६६१९९८५
५	१३३११	समानिकरण अनुदान	७२६९५००
६	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	१०७१६०००
७	१३३१३	शसर्त अनुदान पूँजिगत	५०८००००
८	१३३१५	विशेष अनुदान पूँजिगत	३५०००००
८	१३३१७	समपुरक अनुदान पूँजिगत	१५००००
राजस्व बाँडफाँड जम्मा			९४९५२८३४.९६
९	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२२७४९४९६.१७
१०	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	४१२६६९७०.७६
११	११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	१४२१६५२४.६८
१२	११४५६	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१६७१९४८३.३५
१३	११४७२	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने विज्ञापन कर	०.००
प्रदेश सरकार जम्मा			४१५६५५००
कुल जम्मा			७१७४३३९१०.०२

३. आ.ब.२०८१/०८२ को तेश्रो त्रमासिक सम्मको क्षेत्रगत जम्माजम्मी विनियोन/खर्च सम्बन्धि विवरण-

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	६६७६७०००	१६३०९९५५.३२	२४.४३
२	सामाजिक विकास	४८१४२४५००	२६७४९६९१४.९२	५५.५६
३	पूर्वाधार विकास	३१०१६२०००	६७०५५६६५	२१.६२
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	३०६५३०००	१४६६७६६७	४७.८५
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५०९९३५००	१११०३४७३५.६६	४४.२४
कुल जम्मा		११४०००००००	४७६५६४९३७.९०	४१.८

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: दामोदर शर्मा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरुको विवरणः

क्र.सं.	ऐन/कार्यविधि/नियमावली	साल	संख्या
१.	योजना तथा बजेट तर्जमा दिग्दर्शन	२०७४	१
२.	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली	२०७४	२
३.	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	३
४.	नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	४
५.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	६
६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७४	७
७.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	८
८.	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४	९
९.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१०
१०.	आर्थिक कार्यविधि विधेयक	२०७४	११
११.	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक	२०७४	१२
१२.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन	२०७४	१३
१३.	स्थानीय शिक्षा ऐन	२०७४	१४
१४.	सहकारी ऐन	२०७४	१५
१५.	कार्यसम्पादन नियमावली	२०७५	१६
१६.	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि	२०७५	१७
१७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१८
१८.	नगर शिक्षा समिति कार्यविधि	२०७५	१९
१९.	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि	२०७४	२०
२०.	सुशासन कार्ययोजना	२०७४	२१
२१.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	२०७५	२२
२२.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन	२०७५	१
२३.	आर्थिक ऐन	२०७५	२
२४.	विनियोजन ऐन	२०७५	३
२५.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक	२०७५	४
२६.	विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि	२०७५	५
२७.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	६
२८.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	२०७५	७
२९.	आर्थिक विधेयक	२०७६	१
३०.	विनियोजन विधेयक	२०७६	२
३१.	होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि	२०७६	३

३२.	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	४
३३.	पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका	२०७६	५
३४.	जलश्रोत उपयोग नियमावली	२०७६	६
३५.	सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा कार्यविधि	२०७६	७
३६.	अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	८
३७.	बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि	२०७६	९
३८.	विनियोजन ऐन	२०७७	१
३९.	आर्थिक ऐन	२०७७	२
४०.	सहकारी नीति	२०७७	३
४१.	सहकारी संस्थाहरूको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था	२०७७	४
४२.	पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरूको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड,	२०७७	५
४३.	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७७	६
४४.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि	२०७७	७
४५.	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि	२०७७	८
४६.	बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७७	९
४७.	अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरूका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि	२०७७	१०
४८.	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि	२०७७	११
४९.	पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन	२०७७	१२
५०.	मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन	२०७७	१३
५१.	नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन	२०७७	१४
५२.	वातावरण तथा प्राकृतीक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१५
५३.	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१६
५४.	संशोधनको व्यहोरा	२०७७	१७
५५.	पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन	२०७७	१८
५६.	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८	१
५७.	आर्थिक ऐन	२०७८	२
५८.	विनियोजन ऐन,	२०७८	३
५९.	बालकोष संचालन कार्यविधि	२०७८	४
६०.	बालसमूह÷ बालसमूह सञ्जालको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान	२०७८	५
६१.	पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि	२०७८	६
६२.	विनियोजन ऐन	२०७९	१
६३.	आर्थिक ऐन	२०७९	२

६४.	मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि	२०७९	३
६५.	नक्सा पास सम्बन्धि सूचना	२०७९	४
६६.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेसीकरण रणनीति	२०७९	५
६७.	स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	६
६८.	स्थानीय संघःसंस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	७
६९.	शिक्षा ऐन संशोधन	२०७९	८
७०.	बिनियोजन ऐन	२०८०	१
७१.	आर्थिक ऐन	२०८०	२
७२.	लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि	२०८०	३
७३.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत—पत्र सम्पन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन	२०८०	४
७४.	बालश्रम मुक्त नगर घोषणा कार्यविधि	२०८०	५
७५.	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०	६
७६.	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०	७
७७.	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	८
७८.	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	१
७९.	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	१
८०.	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	२

१३. अन्य विविध विवरण-

पनौती नगरपालिका

पनौती नगरपालिका प्रकोप व्यवस्थापन कोष

आम्दानी तथा खर्च विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१।८२

(मिति २०८१।४।१ देखि २०८१।७।१४ सम्मको)

क्र.स.	आय शिर्षक	रकम रु.	कुल रकम रु.	कैफियत
1	गत मौज्दात अ.ल्या.		2375345,63	
2	नगरपालिकाबाट कोषमा प्राप्त रकम		6000000,00	२० लाख निकासा रकम
3	आर्थिक सहयोग प्राप्त		8710275,33	

3,1	काठमाण्डौ महानगरपालिका	2000000,00		
3,2	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेश	2000000,00		
3,3	धुलिखेल नगरपालिका	2500000,00		
3,4	धुलिखेल अस्पताल	500000,00		
	पनौती न.पा. जनप्रतिनिधि	894960,00		
3,5	अन्य विभिन्न निकाय तथा व्यक्ति	815315,33		
जम्मा आय		17085620,96		

क्र.स.	व्यय शिर्षक	रकम रू.	कुल रकम रू.	कैफियत
1	आर्थिक सहयोग भुक्तानी (घर पूर्ण क्षति) कुमाले तामांग रमेश सापकोटा रामप्रसाद घिमिरे सोम बहादुर तामांग विजय लामा नेगी कल्पना सापकोटा कृष्ण बहादुर तामांग शम्भु पहरी	15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00	120000,00	चालु खर्च खाताबाट भुक्तानी
2	बाढी पहिरोबाट मृत्यु भएका व्यक्तीका परीवारलाई काजकिरियाल लगायत सामाजिका कार्यका लागि रू.25000 । 00 का दरले सहयोग		450000,00	
3	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद		583706,00	
	ज्ञान एण्ड सन्स इन्टरप्राइजेज	517925,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, निर्देशन स्टोर-पनौती काभ्रे	34801,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, पनौती किराना स्टोर	30980,00		
4	आर्थिक सहयोग, विर बहादुर तामांग वडा नं.-6		30000,00	
5	त्रिवेणीघाटमा माटो, ढुंगा, काठहरू पन्छाउने कार्यको भुक्तानी, शुक्रभाइ पोडे		89024,00	
6	राहत सामग्री ढुवानी खर्च,		62700,00	

7	वडा नं. १ को विभिन्न स्थानमा पहिरो पन्छाउने कार्यको रकम भुक्तानी, बाँस्डोल देउराली सप्लायर्स		96528,00	
8	त्रिपाल खरीद भुक्तानी, संदिप प्लाष्टिक सप्लायर्स		372000	
9	मिति २०८१।६।१० देखी १२ गतेसम्म परेको अविरल वर्षाका कारण बाढी पहिरोबाट क्षती भएको पनौती नगरपालिका भित्रको विभिन्न वडाहरूमा सडक सुचारू गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको इन्धन		6699299,00	
जम्मा व्यय रकम			8503257.00	

१३.२ विपद् सम्मन्धी अन्य थप विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.panaautimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

