

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

## PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको प्रथम त्रैमासिक  
स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८१/०८२

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ आश्विन मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

ईमेल :- [info@panautimun.gov.np](mailto:info@panautimun.gov.np)

वेबसाइट :- [www.panautimun.gov.np](http://www.panautimun.gov.np)

प्रकाशन :- २०८१/०७/१५

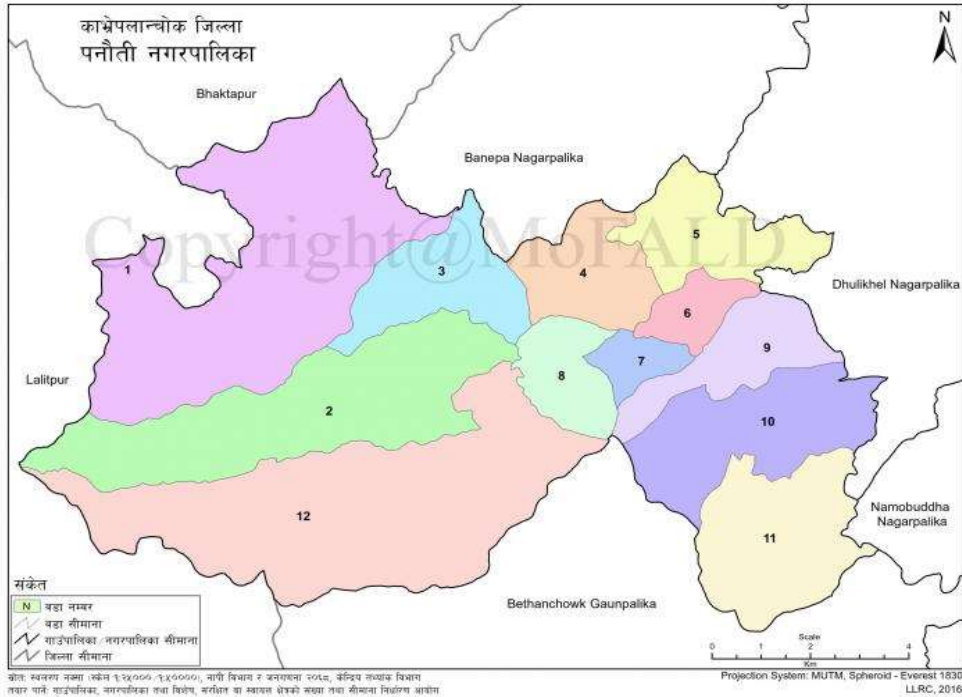
# पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलाँती भुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३,४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं.४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

### पनौती, काभ्रेपलाञ्चोक

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६३ को दफा ५(३) अनुसार)



## सिमाना

- \* पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- \* पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- \* उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- \* दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

## १. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकेको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत	सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत
१.	नगर सभा	६५ सदस्य	७.	स्वास्थ्य चौकीहरू	८
२.	नगर कार्यपालिका	२२ सदस्य	८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
३.	न्यायिक समिति	१	९.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२
४.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१	१०.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१
५.	वडा कार्यालयहरू	१२ वटा	११.	माध्यमिक विद्यालयहरू	१२
६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२	१२.	आधारभूत विद्यालयहरू	२२

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन ।
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मुल्यांकन ।
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।
- ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।
- ठ. गाउँसभा नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- ढ. जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण ।
- ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्य ।
- त. ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन ।

- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।  
 ध. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।  
 न. विपद व्यवस्थापन ।  
 प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।  
 फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

### ३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

#### ३.क. संगठन संरचना

> संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना तयार भएको स्विकृत हुन बाँकी ।

३.ख. कर्मचारी संख्या :- > मन्त्रालय बाट राज्य पुनरसंरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
३.	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वास्थ्य	१	
८.	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	२	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१०.	आ.ले.प.अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	फा.न.	१	
१२.	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
१७.	सब ईन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	२	
१८.	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
१९.	सर्भेक्षक	४	इन्जि.	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२२.	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
	<b>नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ</b>	<b>जम्मा</b>			<b>२७</b>	
	<b>वडा कार्यालय १२ वटा</b>					
१.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	
२.	सब ईन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५	
३.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	१४	

४.	अ. सब इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल	७	
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				३०	
	कुल जम्मा				५७	

### ३.ख.१. नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारी सम्बन्धि विवरण

क्र.सं.	विवरण	२०८१ असार सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या	चालु आ.ब.०८१/०८२ को आश्विन मसान्त सम्म		२०८० आश्विन मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या
			सरुवा भै आएको/ नयाँ पदस्थापन	सरुवा भै गएको/ अवकाश	
१	संघिय कर्मचारीहरु	१	०	०	१
२	साविका पनौती नगरपालिकाका र गाविसका स्थायी कर्मचारीहरु	४१	०	०	४१
३	समायोजन भै आएका कर्मचारीहरु	१०	०	०	१०
४	समायोजन भै आएका स्वास्थ्यका कर्मचारीहरु	७०	०	०	७०
४	संघिय एवं प्रदेश लोकसेवा बाट नियुक्ती भएका कर्मचारीहरु	१६	१	०	१७
	जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु	१३८	०	०	१३८
५.	साविका स्थानीय निकाय र स्थानीय तहमा नियुक्त करार सेवाका कर्मचारीहरु				
५.१	साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
५.२	साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
५.३	बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु	१२	०	०	१२
५.४	स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का,स, समेत) कर्मचारीहरु	१४	०	०	१४
५.५	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु	८	०	१	७
५.६	प्राविधिक कर्मचारीहरु	४	०	३	१

५.७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	०	०	१
५.८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	३	०	०	३
५.९	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	०	०	१
५.१०	हलुका सवारी चालक	३	०	०	३
५.११	हेभी सवारी चालक	२	०	०	२
५.१२	कुचिकार	५	०	०	५
५.१३	कार्यलय सहयोगी	५	०	०	५
	<b>जम्मा करार कर्मचारी</b>	<b>६६</b>	<b>०</b>	<b>४</b>	<b>६२</b>
६	सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरू				
६.१	कार्यलय सुरक्षागार्ड	९	०	०	९
६.२	नगर प्रहरी	७	०	०	७
	<b>कुल जम्मा जनशक्ती</b>	<b>२२०</b>	<b>१</b>	<b>४</b>	<b>२१७</b>

### ३.ग. कार्य विवरण

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कानूनले तोकि एबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरू ।
२.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	विध्यालय, शिक्षक, र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	निर्माण व्यवसाय, खानी उध्द्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरू ।
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरू ।
४.१	योजना शाखा	वार्षिक योजना निर्माण, योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।
४.२	नक्सापास शाखा	घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरू ।
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।
७.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरू ।
७.१	स्वास्थ्य संस्थाहरू १४ वटा	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान
८.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरू गर्ने ।
९.	आ.ले.प शाखा	अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।
१०.	सहकारी शाखा	पालिका भित्र रहेका सहकारीहरूको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।
११.	महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरू गर्ने ।

१२.	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरूको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	बेरोजगार व्यक्तिहरूको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।
१५.	पर्यटन पूर्वाधार शाखा	पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१६.	न्यायिक समिति सचिवालय	उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।
१७.	पञ्जिकरण	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा वडा कार्यालय र मन्त्रालयमा समन्वय गर्ने ।
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१९.	१२ वटा वडा कार्यालयहरू	व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन

#### ४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा —

- सम्पत्ति तथा भूमिकर लगाएतका अन्यकरका दर निर्धारण र राजश्व संकलन ।
- चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
- नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता) ।
- पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्योग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।
- पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

#### ५. नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू-

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरू बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

सि.नं.	१.नगरपालिकाको शाखाहरू जिम्मेवार अधिकारीको विवरण				
	सम्बद्ध शाखा	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१.	पनौती नगरपालिका	प्र.प्र.अधिकृत	रा.प.द्वितीय	राम प्रसाद आचार्य	९८५१२५००२९
२.	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा निर्देशक	१० औं	प्रणराज न्यौपाने	९८५१२०७२७७
		अधिकृत	८ औं	पुष्पाकुमारी शर्मा अर्याल	९८४१५३७०५७
		श्रोत व्यक्ती		महेश्वर जंगम	९८५१९९४१७७

		स.श्रोत व्यक्ती		राजन श्रेष्ठ	९८४१८४९२००
		प्रा.सहायक	५ औं	उमेश उप्रेती	९८४९७६८७२९
		कम्प्यूटर प्रशिक्षक	नि.मा.वि.तृ.	आस्ता विष्ट	९८०४०२२८८९
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत	७ औं	शम्भु प्रकाश शर्मा	९८५१२१९२३८
		अधिकृत	६ औं	श्रवण कुमार श्रेष्ठ	९८४१७१०६३३
		बरिष्ठ सहायक	५ औं	केशव कर्माचार्य	९८४१४१४८९३
३.१	पञ्जिकरण इकाइ	क.अपरेटर	५ औं	नविन शाही	९८४९३४३११३
३.२	दर्ता-चलानी इकाइ	सहायक	५ औं	मिन बहादुर श्रेष्ठ	९८४१४३१५७२
४.	जिन्सी शाखा	सहायक	५ औं	रामकाजी सुवाल	९८४१४३०३१८
५.	पूर्वाधार/योजना शाखा	इन्जिनियर	७ औं	प्रेम कुमार सोनाम	९८५१२३९६४२
		इन्जिनियर	६ औं	सुनिल श्रेष्ठ	९८५११६९०४३
		स. इन्जिनियर	५ औं	सुदिप थापा	९८४१४१२८५९
		स. इन्जिनियर	५ औं	हरिसुन्दर भुजु	९८४१४३२७२८
		सब इन्जिनियर	५ औं	इच्छा शोभा महर्जन	९८४११७४३५८
		सब इन्जिनियर	५ औं	जिवन लाप्चा	९८६३४९२५७४
		सब इन्जिनियर	५ औं	सन्तोष पौडेल	९८६४४२०२१९
		सब इन्जिनियर	५ औं	विरेन्द्र सिंह धामी	९८४८५६०५१८
		सब इन्जिनियर	५ औं	मुक्तीनाथ के.सी.	९८५११२५६९१
		अ.स.इन्जिनियर	चौथो	दिप्ती गुरागाई	९८६६००३०२५
		अ.स.इन्जिनियर	चौथो	समिर कल्याण माझी	९८४४२३६७८८
		सहायक	५ औं	तिर्थभक्त स्याउला	९८४१२१६३३३
४.१	नक्सापास उप-शाखा	इन्जिनियर	६ औं	राजकुमार प्रधान	९८४१४३८५२१
		स.नापी अधिकृत	६ औं	इश्वर कार्की	९८४१४३२८१३
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	७ औं	कृष्णप्रसाद सैजु	९८४१४४१३४३
		स.लेखा अधिकृत	६ औं	रामचन्द्र भोछिभया	९८४१४४२६९२
		स.लेखा अधिकृत	६ औं	मुकुन्द धिताल	९८४१४६६००८
५.१	राजस्व शाखा	स.कर अधिकृत	६ औं	लक्ष्मण मताछेँ	९८४१४९५९६०
		बरिष्ठ सहायक	५ औं	राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा	९८५१२०१५७८
		बरिष्ठ सहायक	५ औं	गोपाल खड्का	९८४१७९१६३७
६.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वा.अधिकृत	७ औं	जनक के.सि.	९८६८२३८०१४
		सि.अ.हे.ब.	६ औं	पुरुषोत्तम तिमिल्सिना	९८४१५५०७१०
		ज.स्वा.नि.	६ औं	दिक्षा थापा	
		एम्बुलेन्स चालक	ह.सा.च.	प्रदिप लामा	९८४१००८२३८
७.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	पशु चिकित्सक	८ औं	डा. दिपिका रेग्मी	९८४९९६९८८७
		कृषि अधिकृत	७ औं	सन्तोष पाण्डेय	९८४६०७३८११
		स.प.वि.अधिकृत	६ औं	लिलानाथ सापकोटा	९८५११२००८०
		स.वा.वि.अधिकृत	६ औं	देवकी बुढथापा	९८६९६१३७१२
		प्रा.सहायक	५ औं	शान्ता थापा	९८४२७१९२९५
		ना.प्रा. सहायक	चौथो	विनादेवी भण्डारी	९८४३१६५४४७



८.	आ.ले.प शाखा	आ.ले.प.अधिकृत	७ औं	तेजप्रसाद ढकाल	९८४११७५५८६
९.	सहकारी/सामाजिक सुरक्षा शाखा	अधिकृत	६ औं	तुलसी राना	९८६४७९४४८२
		सहायक	५ औं	दिपेन्द्र बज्जारा	९८४३५३२९३२
१०.	महिला तथा बालबालिका शाखा	अधिकृत	६ औं	लक्ष्मी पोखरेल	९८४२२०५३९८
		स.म.वि.नि.	५ औं	मुगादेवी खत्री	९८४१८३०८५५
		सहायक	चौथो	राममाया श्रेष्ठ	९८४१२४९५९४
११.	बालमैत्री स्था.शासन शाखा	अधिकृत	६ औं	केशव बज्जारा	९८५१००७६९९
१२.	सूचना प्रविधि शाखा	अधिकृत	६ औं	सरोज घिमिरे	९८६०८९४५४७
१३.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	रोजगार संयोजक	६ औं	कुमार तामाङ	९८४१९०२९३३
		प्राविधिक सहायक	५ औं	रविन्द्र कर्माचार्य	
		रोजगार सहायक	५ औं	अनिषा खत्री	
१४.	पर्यटन पुर्वाधार शाखा	सि.अ.हे.व.	६ औं	अनिलराज ढुङ्गेल	९८४१२०३९२४
१५.	न्यायिक समिति	सहायक	५ औं	रमेश थापा	९८४१३५८५५४
१६.	उद्यम विकास शाखा	उ.वि.सहजकर्ता	५ औं	सुदर्शन कार्की	९८४९५३४६५५

सि.नं.	२.वडा कार्यालयहरु एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण				
	वडा कार्यालय	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१.	१ नं. वडा कार्यालय रयाले	वडा सचिव	५ औं	भिम प्रसाद दाहाल	९८६०१४६७६७
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	तुल प्रसाद सापकोटा	९८४३१०४२१५
		सहायक	चौथो	अनिता सापकोटा	९८४९३१३६७७
	२ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	परशुराम बज्जारा	९८४३२५१४८४
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	सरस्वती आचार्य	९८४३१८७९७८
		सहायक	चौथो	शारदा ढुङ्गाना अधिकारी	९८४१५६७७००
	३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र थापा	९८४१४३२९४७
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	सुनिता लामा	९८४९३४३९४४
		सहायक	चौथो	रामहरि थापा	९८६०३८०२७१
	४ नं. वडा कार्यालय टौखाल	वडा सचिव	५ औं	कृष्णकाजी श्रेष्ठ	९८४१९५६०३३
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	ललिता धिताल पराजुली	९८४९३४३९४४
		सहायक	चौथो		
	५ नं.वडा कार्यालय सुब्बागाउँ	वडा सचिव	५ औं	पुण्य दुवाल	९८४१४३०३१८
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	गिता तिमल्सिना दाहाल	९८५११९०३३३
		सहायक	चौथो		
	६ नं.वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	मिठाराम हुमागाई	९८४१९२८९१८
		सहायक	५ औं	मैया थापा	
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	सरिता गजुरेल	९८६१०१६७१०
		सहायक	चौथो		
	७ नं. वडा कार्यालय पनौती	वडा सचिव	५ औं	ज्योती सापकोटा	९८४१०९७१७८
		सहायक	५ औं	राम बस्नेत	९८४१०९७१७८
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	सुविना श्रेष्ठ	९८४०९४१३७०

		सहायक	चौथो		
	८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट	वडा सचिव	५ औं	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४१४३२७२७
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	गिता थापा	९८५१००७६९९
		सहायक	चौथो		
	९ नं. वडा कार्यालय सुन्थान	वडा सचिव	५ औं	रोशनराज श्रेष्ठ	९८४१३८८९०६
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	बिन्दा अधिकारी	९८४९३१४४७३
		सहायक	तृतीय	रत्न बहादुर श्रेष्ठ	९८४३७२९३२३
	१० नं. वडा कार्यालय खोषासी	वडा सचिव	५ औं	भगवान बस्नेत	९८४१४३०३६०
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	मिरा गिरी	९८४९०७१८३३
		सहायक	तृतीय	सोमलाल पौजु	९८४१७५५२१२
	११ नं. वडा कार्यालय बल्थली	वडा सचिव	५ औं	सुनिल भण्डारी	९८४१४१२४७४
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	कोकिल गिरी	९८४१५६५१९३
		सहायक	चौथो		
	१२ नं. वडा कार्यालय कलाती	वडा सचिव	५ औं	लाल बहादुर लामा	९८५१२३९९४२
		बालमैत्री सहजकर्ता	चौथो	सुष्मा तामाङ	९८४९९२६९६९
		सहायक	चौथो	राजेन्द्र हुमागाई	९८४११०८५८२
		सहायक	चौथो	सरिता लामा	९८४३५२९३९६

<b>३. पनौती नगरपालिकाका नगर प्रमुख सचिवालयका कर्मचारीहरु</b>				
1	राजेश राज महत	सचिवालय प्रमुख	प्रमुख ज्यूको सचिवालय	
2	विष्णुसागर लामा	कम्प्युटर अपरेटर	प्रमुख ज्यूको सचिवालय	
3	कृष्ण बहादुर थापा	सवारी चालक	प्रमुख ज्यूले चढ्ने सवारी साधन	
4	नविन रावल	कार्यालय सहयोगी	प्रमुख ज्यूको सचिवालय	
<b>४. पनौती नगरपालिकाका नगर उप-प्रमुख सचिवालयका कर्मचारीहरु</b>				
१	उमा थपलिया	सचिवालय प्रमुख	उपप्रमुख ज्यूको सचिवालय	
२	मिल्के तामाङ	सवारी चालक	उपप्रमुख ज्यूले चढ्ने सवारी साधन	९८६०३५४८४७
३	हरिभक्त दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	उपप्रमुख ज्यूको सचिवालय	९८४१५६५६४७

५.स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	सि.नं.	स्वास्थ्य संस्था	पद	तह	सेवा/समुह/उपसमुह	नाम थर	कैफियत
१	१	खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	मेडिकल अधिकृत	आठौं	ने.स्वा./ज.हे.स.	डा. सम्झना शर्मा	अध्ययन विदा
२	२		मेडिकल अधिकृत	आठौं	ने.स्वा./ज.हे.स.	डा. दिवाकर गैडा	छात्रवृत्ति
३	३		ज.स्वा.अ.	सातौं	ने.स्वा./हे.इ.	सुवाकर श्रेष्ठ	९८५१२२३६७७
४	४		स्टाफ नर्स	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	बशुन्धरा कुँवर	
५	५		सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	विश्वनाथ गुरागाई	
६	६		सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	निर्मला खनाल	
७	७		सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	चिन्ता कुमारी चौधरी	
८	८		ब.ल्या.अ	पाचौं	ने.स्वा./मे.ल्या.टे,	प्रकाश नगरकोटी	
९	९		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	कमला के.सि.	
१०	१०		सि.अ.हे.व	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	रचना के. सि .	
११	११		अ.न.मि.		ने.स्वा./प.हे.न.	अम्बिका संजेल	करार
१२	१	सुन्धान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	मे.अ.	आठौं	ने.स्वा./ज.हे.स.	डा.सलिना खडका	काजमा
१३	२		मे.अ.	आठौं	ने.स्वा./ज.हे.स.	डा.रन्जु सिंह	अध्ययन विदा
१४	३		मे.अ.	आठौं	ने.स्वा./ज.हे.स.	डा.अस्मिता पसछे	छात्रवृत्ति
१५	४		अ.न.नि	छैटौं	ने.स्वा./प.हे.न.	श्रद्धा शर्मा	
१६	५		सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	संजय मान मुनकर्मी	
१७	६		सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	ने.स्वा./प.हे.न.	पुष्पा खड्का	
१८	७		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सुनिता सिंह थापा	
१९	८		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	लक्ष्मी आचार्य	९८४११४५४४४
२०	९		सि.अ.हे.व	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	राधा पौडेल	
२१	१०		ल्या.अ	चौथो	ने.स्वा./मे.ल्या.टे,	सुनिलकुमार मुखिया	करार
२२	१		रयाले स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	सुमित्रा बल
२३	२	ज.स्वा.नि.		छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	सबिना रानाभाट	
२४	३	सि.अ.न.मि.		पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रन्जना थापा	
२५	४	सि.अ.न.मि.		पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	जानुका ढकाल	
२६	५	सि.अ.न.मि.		पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सारदा खड्का	
२७	१	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	प्रभु नारायण साह	९८४९३४७२६०
२८	२		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	धनासिंह कठायत	
२९	३		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रिता कुमारी भण्डारी	
३०	४		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रमा भण्डारी रिमाल	
३१	५		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	सरिता के.सी.	

३२	६		अ.हे.व.	चौथो	ने.स्वा./प.हे.न.	कन्चना हुमागाई	करार
३३	७		ल्याब असिष्टेन्ट	चौथो	ने.स्वा./मे.ल्या.टे,	उन्नती ढकाल	करार
३४	१	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. छैठौं	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	बाबुराम सुबेदी	९८४१५१४९११
३५	२		सि.अ.न.मि.	छैठौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रिना पुरी	
३६	३		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	देवकी खड्का	
३७	४		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	कविता कार्की	
३८	५		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	लक्ष्मी न्यौपाने	
३९	६		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	शान्ता पाण्डे भण्डारी	
४०	१		सुब्बागाउ स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	बिनोद कुइकेल
४१	२	ज.स्वा.नि.		छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	प्रमिला वारले	
४२	३	सि.अ.न.मि.		पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	मेनुका थापा	
४३	४	सि.अ.हे.व.		पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	मिन प्रसाद गौतम	
४४	५	सि.अ.न.मि.		पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	उर्मिला कटुवाल	
४५	१	पनौती स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	हेमलता मस्रांगी	९८४११०५१९३
४६	२		सि.अ.न.मि.नि	छैठौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सिता भट्टराई	
४७	३		सि.अ.न.मि.नि	छैठौं	ने.स्वा./प.हे.न.	अन्जु कोइराला	
४८	४		सि.अ.न.मि.नि	छैठौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सुमाला बस्नेत	
४९	५		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	सुजिता अधिकारी	
५०	६		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	गोमा दाहाल	
५१	७		ल्या.अ.	चौथो	ने.स्वा./मे.ल्या.टे.	निर्मला सिंखडा	करार
५२	१	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	थानेस्वोर काप्ले	९८४१५७१३२८
५३	२		ज.स्वा.नि.	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	संगीता दाहाल	अध्ययन विदा
५४	३		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सरस्वति अर्याल	
५५	४		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	चुनु देवी कुँवर	
५६	५		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रमा कार्की	
५७	१	बल्थली स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	दिनमान गुर्मछ्यान	९८५१०४९७२५
५८	२		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	गोविन्द राज भण्डारी	
५९	३		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	निर्मला थापा	
६०	४		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	सिमा भुसाल	
६१	१	कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	ज.स्वा.नि.	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	साजन के.सी.	९८४९४७२५९३
६२	२		सि.अ.न.मि.नि	छैठौं	ने.स्वा./प.हे.न.	उमा के.सी.	
६३	३		सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	उमेश तोलांगे	
६४	४		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रमा के.सि.	
६५	१		सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौं	ने.स्वा./हे.इ.	बिष्णु हरि सापकोटा	९८४९३१३४३७
६६	२		सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रमा थापा	

६७	२	अन्तेटार	सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	कल्पना ढकाल	
६८	३	आधारभुत स्वा.से.के	सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	उमा तामांग	९८६९२७६१९८
६९	१	दलिनचोक	ज .स्वा .नि	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	लता कोइराला	९८६०८६३४९८
७०	२	आधारभुत	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैटौं	ने.स्वा./हे.इ.	बिष्णु ढकाल	
७१	३	स्वा.से.के	सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	रचना पराजुली	
७२	१	सुब्बागाउँ	सि.अ.न.मि.	पाचौं	ने.स्वा./प.हे.न.	योजना दाहाल	९८४१३५६८२८
७३	२	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	अ.हे.व.	चौथो	ने.स्वा./हे.इ.	मुना सापकोटा	करार
७४	१	खरिबोट	सि.अ.हे.व.	पाचौं	ने.स्वा./हे.इ.	रेशम बहादुर योन्जन	९८४१००४८४०
७५	२	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	सि.अ.न.मि.नि	छैटौं	ने.स्वा./प.हे.न.	दुर्गा अधिकारी	

६. एक गाउँ एक कृषि तथा पशु सेवा प्राविधिक कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत						
सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा/समुह/उप-समुह	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नम्बर
१	शर्मिला कार्की	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/कृषि	वडा नं, 5,6,9,10,11	९८४१७९६८१९
२	शम्झना लिखा	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/कृषि	वडा नं, 1,2,3,4,12	९८४२१५१८२६
३	सुमन सापकोटा	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/लापोडेड/प.से.प्रा.	वडा नं, 1 र 3	९८४९३१५७२३
४	लक्ष्मण सापकोटा	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/लापोडेड/प.से.प्रा.	वडा नं, 2 र ८	९८४९५७००६३
५	शिशिर दाहाल	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/लापोडेड/प.से.प्रा.	वडा नं, 4,5,6,7	९८४३३५९०८४
६	विजय तिमिल्सिना	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/लापोडेड/प.से.प्रा.	वडा नं,9,11,11	९८४९७४६५७३
७	उमेश हुमागाई	ना.प्रा. सहायक	चौथो	नेपाल कृषि/लापोडेड/प.से.प्रा.	वडा नं, १२	९८६१५१६८१०

### ६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि -

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर - सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि - सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

### ७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी -

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री राम प्रसाद आचार्य

## ९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण-

### ९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

- कर्मचारीहरू संग सम्बन्धित दैनिक प्रशासनिक कार्य सुरुवा, बढुवा, नयाँ नियुक्ती एवं हाजिर तथा विदा आदीको अभिलेखिकरण अद्भावधिक गरिएको ।
- २०८१।०८२ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन र सम्पत्ति विवरण भरि भराइ सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
- विभिन्न संघ संस्था एवं व्यक्तीहरू संग आवश्यक समन्वय तथा सिफारिस लगायतका कार्यहरू ।
- पनौती नगर कार्यपालिकाको यस अवधिमा ८ वटा बोर्ड बैठकबाट भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, वडा कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।
- विभिन्न ऐन नियम र कार्यविधि निर्माणमा आवश्यक सहयोग र सहजिकरण ।
- शाखा बाट यस आ.ब.मा निम्नानुसारका व्यवसाय एवं संस्था दर्ता तथा नविकरण गरिएको छ ।
- तपशिल बमोजिम फर्म व्यवसायहरूको दर्ता र नवीकरण सम्बन्धी विवरण अध्यावधिक गरिएको ।

क्र.सं.	विवरण	गत आ.ब. सम्मको दर्ता	चालु आ.ब.मा		हाल सम्मको नयाँ दर्ता/नविकरण
			नयाँ दर्ता	नविकरण	
१	ढुङ्गा खानी	११	०	९	९
२	“घ” वर्ग निर्माण व्यवसाय	५०	१	२९	३०
३	एफ.एम. रेडियो	१	०	०	१
४	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	१७	१	१	२

### ९.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

- १) आ.ब.२०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा तथा आ.ब.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्य योजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) योजना संग सम्बन्धित सफ्टवेयर संचालनको लागि प्रारम्भिक अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ३) उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने २ वटा योजनाको योजना सम्झौता सम्पन्न ।
- ४) बोलपत्र एवं शिलबन्दी बोलपत्र मार्फत संचालन हुने ३३ वटा योजनाको लागि इ-विडिड बोलपत्र सूचना प्रकाशित गरिएकोमा असोज महिनाको दोश्रो सातामा भएको भिषण वर्षा र तत्पश्चात आएको बाढी पहिरोका कारण नगरपालिका क्षेत्रभित्र जनधन र भौतिक निर्माणमा भएको ठुलो क्षतिका कारण प्रदेश शसर्त र संघिय शसर्तका ४ वटा योजना बाहेक अन्य २९ वटा योजनाको बोलपत्र सूचना रद्द गरिएको ।
- ५) प्राकृतिक विपद् बाट पालिका एवं अन्य निकायबाट निर्माण गरिएका भौतिक सम्पत्तीको हानी नोक्सानीको क्षति प्रारम्भिक क्षति विवरण संकलन गरि प्रतिवेदन तयार गरिएको ।

### ९.३ घर नक्सापास तर्फ:-

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ असोज मसन्त सम्ममा घर नक्सापासका निम्न कार्यहरू भएको छ ।

वार्ड नं.	निवेदन दर्ता	अस्थायी अनुमती	स्थायी अनुमती (गत वर्ष अस्थायी भएका समेत)	घर निर्माण सम्पन्न	घर अभिलेखिकरण
१	०	०	०	४	
२	०	०	०	२	०
३	०	१	१	४	३
४	५	२	२	२६	७
५	५	२	५	२२	१३
६	०	०	०	७	२
७	२	०	१	१	४
८	४	०	२	१३	३
९	२	१	२	१०	६
१०	४	३	१	१६	३
११	३	०	१	६	०
१२	१	०	१	२	०
	२६	९	१६	११३	४

### ९.४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

#### १. वार्षिक कार्यक्रम एवं नियमित हुने भए गरेका कार्यहरू-

- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरूको असोज महिना सम्मको तलव भत्ता तथा चाडपर्व खर्च व्यवस्थापन ।
- शिक्षा तालिम केन्द्र, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ जस्ता विभिन्न निकायहरूबाट संचालित तालिम कार्यशालामा शिक्षकको पेशागत क्षमता अभिवृद्धिसंग सम्बन्धित तालिममा शिक्षकको सहभागिता रहेको ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE) को सहकार्यमा वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पनौती नगरपालिका अन्तर्गत संचालित सबै माध्यमिक विद्यालयका ऋन् त्भवअजभच हरुकालागि पुनर्ताजगी तालिम सन्चालन भएको ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजनाको सहकार्यमा यस आ.व २०८१।८२ को लागि पेशागत कुक, पेशागत कम्प्युटर हार्डवयर एण्ड नेटवर्किङ विषय छनोट भइ भूक्ष प्रस्तावना माग भइ सो सम्बन्धि आवश्यक प्रक्रिया अघि बढेको ।

- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसंग नियमित बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तर्क्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरूको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी मासिक रूपमा सम्पन्न ।
- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गरि २०८१ श्रावण १५ भित्र विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरूको बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्य सम्पन्न ।
- शैक्षिक गतिविधिहरूलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक वुलेटिन प्रकाशन गरी विद्यालय, तालुक निकाय तथा सम्बन्धित निकायका सरोकारवालाहरूलाई वितरण गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि सेनिटरी प्याड वितरण ।
- नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग प्राप्त भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका प्रकाशन तथा वितरण ।
- पिस्कोर स्वयमसेवक शिक्षक माग गरि यस शै.सत्र देखि श्री वालोद्वार मा.वि र श्री श्वेतगणेश मा.वि छनौट भइ सो को कार्य अधि वढिरहेको ।
- युवा दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।
- २०८१।८२ मा सामाजिक विकास र उन्नयनका लागि युवाहरूको भूमिका तथा समसामयिक विषयवस्तुमा आधारित अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस सम्पन्न ।
- राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ शिक्षा क्षेत्र संग सम्बन्धित विभिन्न विधामा उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्ति, विद्यालय, प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी लगायतका लागि पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम सहित भव्य रूपमा सम्पन्न ।
- पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरूका लागि कम्प्युटर सम्बन्धि १५ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।

### २. नगरक्षेत्र भित्र रहेका विद्यालय सम्बन्धी विवरण-

माध्यमिक विद्यालय		आधारभुत तह		गरुकुल विद्यालय	किन्डर गार्डेन
सरकारी एवं सामुदायिक	निजी एवं संस्थागत	सरकारी एवं सामुदायिक	निजी एवं संस्थागत		
१२ वटा	१६ वटा	कक्षा १-८ सम्म १२ वटा	कक्षा १-८ सम्म १ वटा	२	४
		कक्षा १-५ सम्म १० वटा	कक्षा १-५ सम्म १ वटा		

### ३. सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थी सम्बन्धी विवरण-

विद्यालयको किसिम	बालक	बालिका	जम्मा
माध्यमिक तह	१२६८	१२३३	२५०१
आधारभुत तह	१४७५	१६११	३०८६
कुल जम्मा	२७४३	२८४४	५५८७



**४. सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक सम्बन्धी विवरण-**

	माध्यमिक तह		आधारभुत तह		कुल जम्मा
	महिला शिक्षक	पुरुष शिक्षक	महिला शिक्षक	पुरुष शिक्षक	
स्थायी	१०	२८	७८	१०८	२२४
अस्थायी	०	०	३	२	५
निजी स्रोत	०	०	०	०	०
राहत दरबन्दी	२	१४	३०	१७	६३
संघिय शिक्षण अनुदान	१	१	१	०	३
न.पा. अनुदान	३	५	१	०	९
उ.मा.वि.दरबन्दी	४	१०	०	०	१४
ECD			३६	०	३६
<b>कुल जम्मा</b>	<b>२०</b>	<b>५८</b>	<b>१४९</b>	<b>१२७</b>	<b>३५४</b>

**९.५ स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-**

**१. २०८१/८२ श्रावण देखि असोजसम्ममा सम्पन्न गरीएका स्वास्थ्य कार्यक्रमको विवरण**

सि. नं.	कार्यक्रम	सम्पन्न भएको मिति
१	पालिका पुर्णखोप सुनिश्चितता घोषणा कार्यक्रम	२०८१-०४-०२
२	विश्व स्तनपान सप्ताह	१ अगष्ट to ७ अगष्ट
३	डेङ्गि नियन्त्रणका लागि लामखुटेको वासस्थान खोजि तथा लार्भ नष्ट कार्यक्रम, विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम,सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	श्रावण, भाद्र, असोज
४	आ.व. २०८०/८१ पालिका स्तरीय क्षयरोग कार्यक्रमको समिक्षा	२०८१-०५-०७
५	आ.व. २०८०/८१ सञ्चालित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको पालिका स्तरीय वार्षिक समिक्षा	२०८१-०५-१० र ११ गते
६	विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस ( Sept 10) 2081भाद्र 25 का सन्दर्भमा आयोजित जनचेतनामुलक र्याली, अभिमुखिकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२०८१-०५-२५
७	आ.व २०८०/०८१ को पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्य योजना तयारी कार्यक्रम	२०८१-०५-३० र ३१ गते
९	निशुल्क आँखा जाँच शिविर: पुण्य मा.वि., पनौती आ.वि	२०८१-०६-०९ र १३

**२. २०८१/८२ श्रावण देखि असोजसम्ममा विपन्न नागरीक उपचारको लागि गरीएको सिफारीस**

सि.न.	सिफारीस	संख्या

१	विपन्न सिफारी	२०
२	नगरपालिका मार्फत रु १०,००० औषधि उपचार खर्च	१९

### ३. बाढि पहिरो पश्चात पनौती नगरपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रमा संचालन भएका क्रियाकलाप तथा प्राप्त सहयोगहरू-

- तत्काल उद्धार, प्राथमिक उपचार र प्रेषणको व्यवस्था गरीएको ।
- पनौती नगरपालिका वडा नं. १२ कलाँतिभुमिडाँडा मा यूनिसेफ नेपाल र वन हर्ट वल्डवाइर्ड को सहयोगमा २ वटा मेडिकल टेन्ट मा अस्थायी स्वास्थ्य चौकी निर्माण गरी सेवा सुचारु गरीएको ।
- पालिकस्तरको द्रुत प्रतिकार्य टोलि तथा चिकित्सकिय टोलि र सम्बन्धित संस्थाका स्वास्थ्य कर्मिहरु प्रभावित क्षेत्रमा परीचालन गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरीएको (वडा नं. ११ को थुम्कि, नेपाने, वडा नं. १२ को कलाँती, गागल, मगरगाउँ, वडा नं. १ को मानेदोभान र वडा नं. २, ८, १०) ।
- पानि सुद्धिकरणका लागि ३५५० (२००० पालिका र १००० नेपाल भारत मैत्री संघ, ५५० वटा खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन) वटा पियूष प्रभावित क्षेत्रमा वितरण गरीएको ।
- FPAN, ICD NEPAL, WE WOMEN, नेपाल महिला संघ, ROTARY, जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक को सहयोगमा वडा नं. १ को पर्खालचौर, मानेदोभान, खानिडाँडा र १२ को कलाँती, रोशि मा मनोसामाजिक परामर्श सहितको एकिकृत स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको र वडा नं. १ खानिडाँडाको शिविरमा जनस्वास्थ्य कार्यलयको सहयोगमा हाईजिन किट र झुल वितरण गरीएको ।
- पनौती नगरपालिकाको आयोजना, FPAN को प्राविधिक सहयोग मा वडा नं. १ रयालेमा स्थायी बन्ध्याकरण सहितको वृहत प्रजनन स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको ।
- जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक, बागमति प्रदेश, संघिय सरकार, नेपाल भारत मैत्री संघ काभ्रे शाखा र धुलिखेल हस्पिटल बाट अत्यावश्यक औषधि तथा उपकरण प्राप्त भएको ।
- वन हर्ट वल्डवाइर्डले कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकिका लागि अत्यावश्यक उपकरण प्रदान गरेको ।
- खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन बाट सरसफाई समाप्ति ५१० सेट, प्लाष्टिक जग ४५० थान, प्लाष्टिक बाल्टी ५३० थान र विल्चिड पाउडर १२५ के.जि. प्राप्त भएकोमा प्रभावित क्षेत्रका सुत्केरी, गर्भवती र महिला तथा बालबालिका र जेष्ठनागरिकहरु लाई प्राथमिकतामा राखि वितरण गरिएको ।
- पालिकाद्वारा समेत अन्य अत्यावश्यक औषधिहरु खरीद गरीएको ।

### ४. स्वास्थ्य संस्थाहरुले नियमित रुपमा प्रदान गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरुको विवरण-

१. साधारण स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि प्रदान ।
२. एक्सरे/भिडियो एक्सरे लगाएतको ल्याव सुविधा ।
३. मातृशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित खोप/ गर्भ जाँच/ सुत्केरी सेवा
४. क्षयरोग उपचार ।

**९.६.पर्यटन पूर्वाधार विकास शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-**

१. पनौती वाइक स्टेशनले आयोजना गरेको खुल्ला कोरासाईक्लिंक कार्यक्रम २०८१ संचालनका लागि नगरपालिका बाट रु.१ लाखको आर्थिक सहयोग गरिएको ।
२. पनौती पर्यटन विकास केन्द्र र नगरपालिकाको संयुक्त आयोजनामा विश्वो पर्यटन दिवस कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

### ९.७ न्यायिक समिति बाट बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

सि.नं.	विवादका विषय	गत आ.ब.को बाँकी	चालु आ.ब.को			वडा तहमा मेलमिलाप कर्ताहरु मार्फत फछ्यौट भएका विवादहरु	
			परेको निवेदन	फछ्यौट	बाँकी		
१.	जग्गा विवाद	-			-		
२.	घरेलु हिंसा/विवाद	-			-		
३.	बाटो कायम	२			२		
४.	क्षतिपुर्ति	-			-		
५.	लालन पालन/खान लाउन	-			-		
६.	माना चामल	१			१		
७.	बङ्गुर/कुखुरा पालनको उचित व्यवस्थापन	१			१		
८.	अन्य	-			-		
	<b>जम्मा</b>	<b>४</b>			<b>४</b>		

२. न्यायिक समितिबाट सम्पादन गरेका अन्य कार्यहरु यस प्रकार रहेको छ ।

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

### ९.८ बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यले ४० जना बालबालिका सहभागी गरि बालबालिकाहरुको नेतृत्व क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
२. राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा २०८१ भाद्र २९ गते यस पनौती नगरपालिका लाई बालश्रममुक्त नगरपालिका घोषणा गरिएको ।

### ९.९ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. यस त्रैमासिकमा क वर्ग- ८, ख वर्ग- १, ग वर्ग- ५ र घ वर्ग- ० गरि जम्मा १४ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लाई परिचय पत्र वितरण गरियो । साथै अपाङ्गता परिचय पत्रको तथ्यांक अध्यावधिक-गर्ने कार्य समेत भैरहेको ।

२. ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्रमा बाध्यबाधन सामाग्री दिने र चकटी बनाउनेनेपाली पोशक सम्बन्धी स ,िप विकास तालिम संचालन गर्ने निर्णय गरिएको ।
३. हालै परेको प्राकृतिक विपद्को समयमा बाल गृहमा रहेका बालबालिको अवस्थाको विषयमा जानकारी लिने कार्य गरिएको ।
४. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनमा समन्वय तथा सहजीकरण ।

**१.१० पञ्जिकरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-**

१. २०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ असोज मसान्त सम्ममा भएको व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	९	८	१७	६	१०	१६	१	१०	१	१	३	१०		४८
२	६	८	१४	७	९	१६	३	१२			२	२		४७
३	१३	१३	२६	३	५	८		७			१	१		४२
४	९	१३	२२	३	६	९	१	११	३	८	१	६		४७
५	१०	६	१६	६	४	१०	३	११	३	१५				४३
६	३	७	१०	१	१	२		५	१	१२	१	१		१९
७	१५	६	२१	५	४	९	२	१४	१	६	३	१६		५०
८	८	३	११	६	३	९		११	२	७				३३
९	१६	११	२७	३	७	१०	२	९	४	२३	१	६		५३
१०	८	६	१४	४	५	९	१	१५	३	१०				४२
११	३	६	९	६	३	९	४	४			१	४		२७
१२	११	९	२०	६	५	११		८			१	३		४०
<b>जम्मा</b>	<b>१११</b>	<b>९६</b>	<b>२०७</b>	<b>५६</b>	<b>६२</b>	<b>११८</b>	<b>१७</b>	<b>११७</b>	<b>१८</b>	<b>८२</b>	<b>१४</b>	<b>४९</b>	<b>०</b>	<b>४९१</b>

## १.११ कृषि तथा पशु पन्ड्री शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

### १.११.१ पशु सेवा तर्फ-

- कृषि गणकहरूको लागि लजिष्टिक सपोर्ट (ए.आई.सिथ ९९ र ए. गोल्ब ६५ पाकेट) उपलब्ध गराईएको ।
- सामुदायिक तथा छाडा १२० वटा कुकुरहरूको बन्धाकरण गरिएको ।
- बीमा प्रिमियम वापत कृषकहरूले बुझाउनु पर्ने प्रिमियम रकमको शत प्रतिशत रकम पालिकाले तिर्ने गरि बिमा कम्पनी संग भएको सम्झौता अनुसार वडा नं. ५ र ६ को पशु बिमा सम्पन्न भै वडा नं. १ मा शुरु भैरहेको ।

### १.११.२ कृषि सेवा तर्फ --

#### १. हाल सम्म गरिएका कार्यक्रमको विवरण-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संचालन मिति	कैफियत
१.	विषादी, रासायनिक मल प्रयोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण तालिम	२०८१/०५/३०	(१२ मध्ये ८ वटा वडामा संचालन भइकेको, वडा नं. २,५,६,७ बाँकी)
२.	रोग किरा नियन्त्रण कार्यक्रम	२०८१/०५/१२	रोग किरा अनुसार वितरण भइरहेको
३.	वडाको माग बमोजिम कृषि विकास कार्यक्रम	२०८१/०६/०२	वडा नं.१ (बोदिचित विरुवा वितरण )
४.	कृषि प्राविधिक, कृषि समिति बैठक	२०८१/०६/३० २०८१/०७/०६	
५.	स्थानीय रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति बैठक	२०८१/०४/१४ २०८१/०४/२८ २०८१/०५/१७ २०८१/०५/२३ २०८१/०७/१३	
६.	बेमौसमी तरकारी खेति प्रवर्धनका लागि ५०% अनुदानमा टनेल प्लाष्टिक वितरण कार्यक्रम	२०८१/०६/०२	माग आवेदनका लागि सूचना प्रकाशन भइसकेको

#### २. हाल सम्म गरिएका कृषि संग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिसहरू-

क्र.स.	सिफारिस प्रकार	संख्या/जना	कैफियत
१.	जंगली जनावर (बँदेल) क्षति सिफारिस	१८	डिभिजन वन कार्यालय
२.	मकै घोगा नलागेको (उत्पादन नभएको)	४	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
३.	रासायनिक मल	१५५	९१०० बोरा युरिया ४३०० बोरा डी.ए.पि
४.	रोग किरा संग सम्बन्धित विषादी	१४६	

**३. बाढी पहिरो पश्चात हाल सम्ममा संकलन भएको कृषि क्षेत्रमा भएको क्षति विवरण**

वडा नं.	प्रभावित घरधुरी	धान	आलु	मकै	तरकारी	टनेल/च्याउघर/कृषि यन्त्र	अन्य	कुल क्षति (रोपनी)	कैफियत
१.	६०५							२२८६	केहि वडाबाट पूर्ण विवरण आउन बाँकी
२.	७	४	७				४	१५	
३.	९६					३० च्याउघर		२८२	
४.	४९	५१	५४	२	९	४१ टनेल	६	१२२	
५.	६२	११२	१०				५	१२७	
६.	८९	७०	६०				७	१३७	
७.	२		६		२			८	
८.	१९०					७४७ टनेल		२९९	
९.	९२	१०७	१००	३	३		१	१९९	
१०.	३५					८ टनेल		१५७	
११.	४६	५६	११	२	२८		१६	११३	
१२.	१६	१५	१९	५४	१७		७	११२	
कुल जम्मा	१२९३							३८५७	

**९.१२ सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु**

१. फोहोरमैला ब्यबस्थापन क्षेत्रमा नियमित रुपमा देहाय बमोजिम फोहोर संकलन र व्यवस्थापन भैरहेको ।
२. नियमित कार्यहरुको अलावा पनौती नगर क्षेत्रका महत्वपूर्ण स्थलहरुमा थप सरसफाईका कार्यहरु समेत गरिएको ।

**फोहोरमैला संकलन तालिका देहाय बमोजिम रहेको-**

क) फोहोरमैला संकलनको काम (ट्रिपर बाट) -

१. मल्पी क्षेत्र, शान्ती मार्ग, मुकुन्द थापा, भगवान बस्नेतको घर क्षेत्रमा आईतबार
२. खोपासी पौजु टोल सम्म, खोपासी झोलुङ्गे पुल सम्म, भण्डारी गाउँ, खत्री टोल हप्तामा १ लाईनमा सोमबार
३. नमोबुद्ध रोड, दाहालटार गेट सम्म, पस्थली पुल सम्म, पानी टैंकी भित्र, फडकेश्वर, किटिनी सम्म मंगलबार
४. ठाडोबाटो देखि धनेश्वर सम्म, सेन्टलम स्कुल क्षेत्र, ढलमलेपारी गैरी गाँउ, चौकोट क्षेत्र पुरै बुधबार
५. कुशादेवी, रयाले, मानेदाभान सम्म, पुल पारी डि गाँउ, ८ नं वडा कार्यालय सम्म बिहिबार
६. काभ्रे स्कुल देखि ज्यालापाटी, ठाडोबाटो, टेलिकम क्षेत्र, चर्च क्षेत्र, पुर्व वडा अध्यक्षको घर क्षेत्र सुक्रबार

ख) फोहोरमैला संकलनको काम (ट्रयाक्टर बाट)-

प्रत्येक दिन नगरपालिका देखि खोपासी पुल सम्म

- काभ्रे स्कुल, शिव घुल्लुको घर क्षेत्र, अरुणोदय मार्ग सोमबार

- पनौती बसपार्क ठाडोबाटो सम्म मंगलबार
- नगरपालिका देखि खोपासी पुल सम्म बुधबार
- अरुणोदय मार्ग, प्राधिकरण, इन्द्रेश्वर स्कुल सम्म बिहिवार
- नगरपालिका देखि खोपासी पुल सम्म सुक्रबार

### ९.१३ सूचना तथा प्रविधि शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

१. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Internet, Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS हरुको समस्या समाधान गरिएको ।
२. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS मा कार्यलयको सूचनाहरु, विवरणहरु, तस्विरहरु, फाइलहरु आवश्यकता अनुसार राख्ने, सच्याउने, हटाउने गरिएको ।
३. दैनिक रुपमा कार्यलयको लागि आएको mail हरुलाई समन्धित निकायमा पुराउनुको साथै अन्य कार्यलयहरुमा पठाउनु पर्ने mail हरुलाई पठाउने काम गरिएको ।
४. कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Digital सामानहरुमा आएको सामान्य समस्या समाधान गरिएको ।
५. E-attendance मा सम्पूर्ण data हरु check गरेर add, edit गरिएको तथा E-attendance device लाई पनि दैनिक रुपमा update गरिएको ।

### ९.१४ रोजगार सेवा केन्द्र बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- चालु आ.व. २०८१/८२ मा EMIS मा दर्ता हुने बेरोजगार संख्या महिला ९११ र पुरुष ४१७ गरि जम्मा १३२८ जना रहेको छ ।
- विदेशमा काम गरि विदामा आएका विभिन्न वडाका ७ जना व्यक्तिहरुलाई पुनः रोजगारीका लागि विदेश जान रोजगार सेवा केन्द्रबाटै श्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको ।
- चालु आ.व.२०८१/८२ मा वडाहरुमा संचालन हुने योजनाको माग संकलन कार्य भैरहेको ।
- वडा नं. ४ र ८ का बाढीपहिरो बाट क्षतिग्रस्त सिंचाई योजनाहरुमा रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचिकृत श्रमिकहरु लाई मर्मत सम्भार कार्यमा लगाइएको ।

### ९.१५ सम्पदा शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- विश्व सम्पदा सूचिमा सूचिकृतार्थ पर्यटन मन्त्रालयमा विभागिय प्रतिनिधि समेतको उपस्थितिमा छलफल र निर्णयहरु भएको ।

### ९.१६ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- सहकारी संस्थाहरुको एकिकरणको लागि सिफारिस १, बार्षिक साधारण सभा भएका सहकारी ७, लेखापरिक्षण सहमति १३, तथ्याडक अध्यावधिक ६१, विविध सिफारिस १०, परिचय पत्र प्रदान १६, विनियम पुर्नरलेखन २, विनियमा संसोधन ४, विवरण संकलन ३९, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बुझाएका सहकारी ८ र COPOMIS USER ID र PASSWORD वितरण गरिएको १ रहेको छ ।
- पनौती न.पा. भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको ।



वडा	सहकारीको प्रकृति अनुसारको संख्या						जम्मा
	बहुउद्देश्यीय	वचत तथा ऋण	कृषि	साना किसान	दुग्ध	अन्य	
1	3	5	3	0	8		19
2	1	6	4	1	5		17
3	2	5	4	0	12		23
4	1	4	3	1	2		11
5	0	5	1	0	1		7
6	4	4	1	1	1	1	12
7	0	4	0	0	0		4
8	1	2	3	1	3		10
9	0	1	2	1	1		5
10	0	9	2	0	0		11
11	2	2	4	0	1		9
12	1	1	5	1	6		14
कुल जम्मा	15	48	32	6	40		141

### १.१७ सूचना शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु-

> सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ बमोजिम यस त्रैमासिकमा सूचना माग गर्नेको र सूचना उपलब्ध गराईएको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

सूचना माग भएको निवेदन संख्या		सूचना उपलब्ध गराइएको निवेदन संख्या		कुल जम्मा
शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	
६	२	६	२	८

## १० आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

### १. राजस्व आम्दानी विवरण :-

चालु आ.ब.मा राजस्व शिर्षक अनुसार संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण  
आ.व. २०८१।८२ (२०८१ श्रावण १ देखी २०८१ असोज मसान्त सम्मको)

सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरू	2081/04/01 देखि 2081/06/30 सम्मको
१	11313	सम्पत्ती कर	5792917.00
२	11314	भुमिकर / मालपोत	281673.38
३	11321	बहाल कर	1850693.69
४	11691	अन्यकर	40301284.00
५	14151	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	1495600.00
६	14159	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	0.00
७	14212	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त आय	0.00
८	14219	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	193130.00
९	14229	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	171440.00
१०	14242	नक्सापास दस्तुर	5065396.69
११	14243	सिफारिस दस्तुर	2825635.00
१२	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	179940.00
१३	14249	अन्य दस्तुर	1553578.75
१४	14312	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	1376310.29
१५	14529	अन्य राजस्व	6246202.50
१६	14611	व्यवसाय कर	2588790.00
१७	१५१११	बेरुजू	15900.00
१८	३२१२२	बैंक मौज्दात	79988050.00
		जम्मा	149926541.30

**२. चालु आ.ब. को स्रोतगत निकास खर्चको विवरण**

सि.नं.	विवरण	श्रावण देखि असोज सम्मको			
		विनियोजन	निकास	खर्च	बाँकी
<b>१</b>	<b>संघिय सरकार</b>	<b>517393,5</b>	<b>123298</b>	<b>74958</b>	<b>48340</b>
१.१	समानिकरण अनुदान	141900	35475	0	35475
१.२	शसर्त अनुदान चालु	326493,5	76273	72936	3337
१.३	शसर्त अनुदान पुँजिगत	39000	9050	0	9050
१.४	विशेष अनुदान पुँजिगत	0	0	0	0
१.५	समपुरक अनुदान पुँजिगत	10000	2500	2022	478
<b>२</b>	<b>प्रदेश सरकार</b>	<b>83131</b>	<b>20783</b>	<b>693</b>	<b>20090</b>
१.१	समानिकरण अनुदान	14539	3635	0	3635
१.२	शसर्त अनुदान चालु	21432	5358	555	4803
१.३	शसर्त अनुदान पुँजिगत	10160	2540	68	2472
१.४	विशेष अनुदान पुँजिगत	7000	1750	0	1750
१.५	समपुरक अनुदान पुँजिगत	30000	7500	70	7430
<b>३</b>	<b>आन्तरिक आय</b>	<b>792020,5</b>	<b>149927</b>	<b>68914</b>	<b>81013</b>
<b>४</b>	<b>राजस्व बाँडफाँड</b>	<b>207455</b>	<b>26659</b>	<b>14140</b>	<b>12519</b>
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>1600000</b>	<b>320667</b>	<b>158705</b>	<b>161962</b>

**ख) चालु आ.ब. को क्षेत्रगत निकास खर्चको विवरण**

सि.नं.	विवरण	श्रावण देखि असोज सम्मको		
		विनियोजन	खर्च	बाँकी
<b>१</b>	<b>आर्थिक विकास</b>	<b>96897</b>	<b>2216</b>	<b>94681</b>
१.१	कृषि तर्फ	19748	170	19578
१.२	उद्योग	1300	139	1161
१.३	पर्यटन	11625	1875	9750
१.४	सहकारी	2500	0	2500
१.५	वित्तिय क्षेत्र	13000	0	13000
१.६	जलश्रोत तथा सिंचाइ	11300	0	11300
१.७	बन	780	0	780
१.८	पशुपन्छी विकास	36644	32	36612
<b>२</b>	<b>सामाजिक विकास</b>	<b>583744,5</b>	<b>82231</b>	<b>501513,5</b>
२.१	शिक्षा	299721	59560	240161
२.२	स्वास्थ्य	110539,5	18530	92009,5
२.३	खानेपानी तथा सरसफाइ	48128	2691	45437
२.४	भाषा तथा संस्कृति	30700	1076	29624

२,५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण	28200	110	28090
२,६	युवा तथा खेलकूद	53990	112	53878
२,७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	12466	152	12314
<b>३</b>	<b>पूर्वाधार विकास</b>	<b>618537</b>	<b>23456</b>	<b>595081</b>
३,१	यातायात पूर्वाधार	428192	11571	416621
३,२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	129745	11885	117860
३,३	उर्जा	0	0	0
३,४	संचार तथा सूचना प्रविधि	30000	0	30000
३,५	सम्पदा पूर्वाधार	30600	0	30600
<b>४</b>	<b>सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र</b>	<b>40813</b>	<b>6908</b>	<b>29255</b>
४,१	वातावरण तथा जलवायु	440	0	440
४,२	विपद व्यवस्थापन	15500	6000	9500
४,३	मानव संशाधन विकास	1400	0	1400
४,४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	475	0	475
४,५	कानून तथा न्याय	2250	75	2175
४,६	शासन प्रणाली	6320	374	5946
४,७	श्रम तथा रोजगारी	8478	459	8019
४,८	तथ्यांक प्रणाली	0,00	0,00	0,00
४,९	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	1300	0	1300
४,१०	प्रशासकिय सुशासन	4350	0	4350
४,११	वित्तिय सुशासन	300	0	300
<b>५</b>	<b>कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक</b>	<b>260008,5</b>	<b>43895</b>	<b>216113,5</b>
५,१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	260008,5	43895	216113,5
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>1600000</b>	<b>158706</b>	<b>1436644</b>

### ११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: राम प्रसाद आचार्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

### १२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरुको विवरण:

क्र.सं.	ऐन/कार्यविधि/नियमावली	साल	संख्या
१.	योजना तथा बजेट तर्जमा दिग्दर्शन	२०७४	१
२.	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली	२०७४	२
३.	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	३
४.	नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	४
५.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	६
६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७४	७
७.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	८
८.	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४	९
९.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१०
१०.	आर्थिक कार्यविधि विधेयक	२०७४	११
११.	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक	२०७४	१२
१२.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन	२०७४	१३
१३.	स्थानीय शिक्षा ऐन	२०७४	१४
१४.	सहकारी ऐन	२०७४	१५
१५.	कार्यसम्पादन नियमावली	२०७५	१६
१६.	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि)	२०७५	१७
१७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१८
१८.	नगर शिक्षा समिति कार्यविधि	२०७५	१९
१९.	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि	२०७४	२०
२०.	सुशासन कार्ययोजना	२०७४	२१
२१.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	२०७५	२२
२२.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन	२०७५	१
२३.	आर्थिक ऐन	२०७५	२
२४.	विनियोजन ऐन	२०७५	३
२५.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक	२०७५	४
२६.	विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि	२०७५	५
२७.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	६
२८.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	२०७५	७
२९.	आर्थिक विधेयक	२०७६	१
३०.	विनियोजन विधेयक	२०७६	२
३१.	होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि	२०७६	३
३२.	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	४
३३.	पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका	२०७६	५

३४.	जलश्रोत उपयोग नियमावली	२०७६	६
३५.	सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकटा कार्यविधि	२०७६	७
३६.	अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	८
३७.	बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि	२०७६	९
३८.	विनियोजन ऐन	२०७७	१
३९.	आर्थिक ऐन	२०७७	२
४०.	सहकारी नीति	२०७७	३
४१.	सहकारी संस्थाहरुको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था	२०७७	४
४२.	पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरुको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड,	२०७७	५
४३.	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७७	६
४४.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि	२०७७	७
४५.	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि	२०७७	८
४६.	बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७७	९
४७.	अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरुका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि	२०७७	१०
४८.	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि	२०७७	११
४९.	पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन	२०७७	१२
५०.	मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन	२०७७	१३
५१.	नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन	२०७७	१४
५२.	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१५
५३.	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१६
५४.	संशोधनको व्यहोरा	२०७७	१७
५५.	पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन	२०७७	१८
५६.	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८	१
५७.	आर्थिक ऐन	२०७८	२
५८.	विनियोजन ऐन,	२०७८	३
५९.	बालकोष संचालन कार्यविधि	२०७८	४
६०.	बालसमूहः बालसमूह सञ्चालको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान	२०७८	५
६१.	पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि	२०७८	६
६२.	विनियोजन ऐन	२०७९	१
६३.	आर्थिक ऐन	२०७९	२
६४.	मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि	२०७९	३
६५.	नक्सा पास सम्बन्धि सूचना	२०७९	४

६६.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेसीकरण रणनीति	२०७९	५
६७.	स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	६
६८.	स्थानीय संघ-संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	७
६९.	शिक्षा ऐन संशोधन	२०७९	८
७०.	बिनियोजन ऐन	२०८०	९
७१.	आर्थिक ऐन	२०८०	२
७२.	लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि	२०८०	३
७३.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत-पत्र सम्पन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन	२०८०	४
७४.	बालश्रम मूक्त नगर घोषणा कार्यविधि	२०८०	५
७५.	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०	६
७६.	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०	७
७७.	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	८
७८.	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको संचिवालय गठन तथा संचालन सबन्धी कार्यविधि	२०८०	९
७९.	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	१
८०.	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	२

### १३. अन्य विविध विवरण-

#### पनौती नगरपालिका

#### पनौती नगरपालिका प्रकोप व्यवस्थापन कोष

#### आम्दानी तथा खर्च विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१।८२

(मिति २०८१।४।१ देखी २०८१।७।१४ सम्मको)

क्र.स.	आय शिर्षक	रकम रू.	कुल रकम रू.	कैफियत
1	गत मौज्दात अ.ल्या.		2375345,63	
2	नगरपालिकाबाट कोषमा प्राप्त रकम		6000000,00	२० लाख निकासा
3	आर्थिक सहयोग प्राप्त		8710275,33	
3,1	काठमाण्डौ महानगरपालिका	2000000,00		
3,2	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेश	2000000,00		

3,3	धुलिखेल नगरपालिका	2500000,00		
3,4	धुलिखेल अस्पताल	500000,00		
	पनौती न.पा. जनप्रतिनिधि	894960,00		
3,5	अन्य विभिन्न निकाय तथा व्यक्ति	815315,33		
<b>जम्मा आय</b>			<b>17085620,96</b>	

क्र.स.	व्यय शिर्षक	रकम रू.	कुल रकम रू.	कैफियत
1	आर्थिक सहयोग भुक्तानी (घर पूर्ण क्षति)		120000,00	चालु खर्च खाताबाट भुक्तानी
	कुमाले तामांग	15000,00		
	रमेश सापकोटा	15000,00		
	रामप्रसाद घिमिरे	15000,00		
	सोम बहादुर तामांग	15000,00		
	विजय लामा नेगी	15000,00		
	कल्पना सापकोटा	15000,00		
	कृष्ण बहादुर तामांग	15000,00		
	शम्भु पहरी	15000,00		
2	बाढी पहिरोबाट मृत्यु भएका व्यक्तिका परीवारलाइ काजकिरियाल लगायत सामाजिका कार्यका लागि रू.25000 ।00 का दरले सहयोग		450000,00	
3	<b>राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद</b>		<b>583706,00</b>	
	ज्ञान एण्ड सन्स इन्टरप्राइजेज	517925,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, निर्देशन स्टोर-पनौती काभ्रे	34801,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, पनौती किराना स्टोर	30980,00		
4	आर्थिक सहयोग, विर बहादुर तामांग वडा नं.-6		30000,00	
5	त्रिवेणीघाटमा माटो, ढुंगा, काठहरू पन्छाउने कार्यको भुक्तानी, शुक्रभाइ पोडे		89024,00	
6	राहत सामग्री ढुवानी खर्च,		62700,00	
7	वडा नं. १ को विभिन्न स्थानमा पहिरो पन्छाउने कार्यको रकम भुक्तानी, बाँस्डोल देउराली सप्लायर्स		96528,00	
8	त्रिपाल खरीद भुक्तानी, संदिप प्लाष्टिक सप्लायर्स		372000	



9	मिति २०८१।६।१० देखी १२ गतेसम्म परेको अविरल बर्षाका कारण बाढी पहिरोबाट क्षती भएको पनौती नगरपालिका भित्रको विभिन्न वडाहरूमा सडक सुचारू गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको इन्धन		6699299,00	
जम्मा व्यय रकम			8503257.00	

१३.२ विपद् सम्मन्धी अन्य थप विवरण यस नगरपालिकाको वेवसाइट [www.panautimun.gov.np](http://www.panautimun.gov.np) मा हेर्न सकिनेछ ।



