

पनौती नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : ५

मिति : २०७५/०७/१५

भाग-२

पनौती नगरपालिका

३५ वर्ष उमेर पुरा भई ६० वर्ष सम्मका अविवाहित तथा सम्बन्ध बिच्छेद भएका तथा १५ वर्ष देखि श्रीमान बेपत्ता भएका महिला हरूको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी, २०७५

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. प्रस्तावना: नेपाल सरकार सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय बाट जारी सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधी बमोजिम ७० वर्ष उमेर पुरा भएका जेष्ठ

नागरिक, विधवा महिला, दलित जेष्ठ नागरिक, ६० वर्ष उमेर पुरा भएका अविवाहित महिला तथा ६० वर्ष उमेर पुरा भएका सम्बन्ध बिच्छेद भएका एकल महिला, दलित बालबालिका, अपाङ्गता भएका नागरिकहरू लगायत लाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउँदै आएकोमा पनौती नगरपालिकाको ०७५ असारमा सम्पन्न नगर सभाले पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका अविवाहित महिला तथा ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका सम्बन्ध बिच्छेद भएका तथा श्रीमान बेपत्ता भएका महिलाहरू लाई आ. ब. ०७५।०७६ श्रावण देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरेकोले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रममा प्रभावकारिता ल्याउन तथा नियमन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले ३५ वर्ष उमेर पुरा भई ६० वर्ष सम्मका अविवाहित तथा पति संग सम्बन्ध बिच्छेद भएका तथा १५ वर्ष देखि श्रीमान बेपत्ता भएका महिलाहरूको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ मिति २०७५/०७/१२ मा स्विकृत गरि लागु गरेको छ ।

२. उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन ।

(क) लक्षित समुहको परिभाषित गर्ने ।

(ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापनमा वडा कार्यालयलाई जिम्मेवार बनाउने ।

(ग) ३५ वर्ष पुरा भई ६० वर्ष सम्मका अविवाहित तथा सम्बन्ध बिच्छेद भएका तथा श्रीमान बेपत्ता भएका तथा श्रीमान बेपत्ता भएका तथा श्रीमान बेपत्ता भएका तथा श्रीमान बेपत्ता भएका महिलाहरूको भत्ता वितरण कार्यको प्रभावकारी रूपमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने ।

(घ) भत्ता वितरण अभिलेख व्यवस्थापनमा सुचना प्रविधिको प्रयोग लाई प्राथमिकता दिने ।

(ङ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा पारिदर्शिता कायम राख्ने ।

३. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) ६० वर्ष मुनीका एकल महिला भन्नाले पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका अविवाहित महिला तथा ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका सम्बन्ध बिच्छेद भएका महिलाहरू लाई जनाउँछ ।

(ख) श्रीमान बेपत्ता भएका महिला भन्नाले १५ वर्ष देखि पती घर परिवार तथा कसैको पनि सम्पर्कका नरहेको, जिवित वा मृत के हो भन्ने कुरा ठेगान नभएको लाई जनाउँछ ।

(ग) नगरपालिका भन्नाले पनौती नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

(घ) मन्त्रालय भन्नाले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लाई जनाउँछ ।

(ङ) विभाग भन्नाले केन्द्रिय पञ्जिकरण विभागलाई जनाउँछ ।

४. भत्ता पाउने उमेरको गणना: यस कार्यविधी बमोजिम विशेष सामाजिक सुरक्षा भत्ता महिलाको उमेरको गणना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको उमेरलाई आधार लिईनेछ तथा उमेरको गणना सम्बन्धी ब्यबस्था नेपाल सरकार,सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय बाट जारि गरिएको सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधीको आधारमा गरिनेछ ।

(ख) तर पती बेपत्ता भएका महिलाको हकमा उमेरको हदबन्दी लागु हुने छैन ।

५. भत्ता पाउने सुरु मिति गणना: यस कार्यविधी अनुसार भत्ता पाउने सुरु मिति गणना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) ६० वर्ष मुनीका अबिवाहित एकल महिलाको उमेर पुगी निवेदन प्राप्त भएको दोश्रो चौमासिक देखि ।

(ख) ६० वर्ष मुनीका समबन्ध बिच्छेद भएका एकल महिलाको निवेदन प्राप्त भएको दोश्रो चौमासिक देखि ।

(ग) पति बेपत्ता भएका महिलाको हकमा निवेदन प्राप्त भएको दोश्रो चौमासिक देखि ।

परिच्छेद २

नाम दर्ता र नवीकरण

६. नाम दर्ता :

(१) यस कार्यविधी बमोजिमको सुविधा प्राप्त गर्न इच्छुक र योग्य नागरिकले अनिवार्य रूपमा आफु स्थायी रूपमा बसोबास गरेको वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) ६० वर्ष मुनीका एकल महिलाको भत्ता प्राप्त गर्न योग्यता पुगेको अवस्थामा जुनसुकै समयमा पनि दरखास्त दिन सकिने छ ।

(३) दरखास्त दिँदा निम्नानुसारका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(क) ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका अबिवाहित महिलाको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २ प्रती र हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रती

- (ख) सम्बन्ध बिच्छेद भएका महिलाको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २ प्रती, हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रती र सम्बन्ध बिच्छेदको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २ प्रती ।
- (ग) पति बेपता भएका महिलाको हकमा प्रहरी कार्यालयबाट गरिएको सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपी २ प्रति र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।
- (घ) नाम दर्ताको लागी वडा कार्यालयले अनुसुची १ बमोजिमको फाराम निशुल्क उपलब्ध गराउनेछ ।

७. नाम नवीकरण :

भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राहीहरूले आगामी वर्षमा पनि भत्ता लिन चाहेमा आफ्नो वडा कार्यालयमा चालु आ.व. को मंसिर मसान्त भित्र निवेदन दिनुपर्ने छ । नाम नवीकरणको लागी वडा कार्यालयले अनुसुची २ बमोजिमको फाराम निशुल्क उपलब्ध गराउनेछ ।

ट. दर्ता तथा नवीकरण सिफारिस:

लाभग्राहीको नाम दर्ता तथा नवीकरण सिफारिस गर्ने काम वडा समितिले गर्नेछ ।

परिच्छेद ३

लाभग्राहीहरूको अभिलेख

८. लाभग्राहीहरू सम्बन्धी व्यवस्था

१ विशेष सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरू:

- (क) ६० वर्ष मुनीका एकल महिला भन्नाले पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका अविवाहित महिला ।
- (ख) ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका पतिसंग सम्बन्ध बिच्छेद भएका महिलाहरू ।
- (ग) १५ वर्षदेखी पती बेपता भएका महिलाहरू ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नेपाल सरकार वा नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त संघ संस्था बाट तलब भत्ता पेन्सन वा अन्य कुनै यस्तै प्रकारका मासिक सेवा सुविधा पाईरहेका व्यक्तिले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने छैनन ।

(३) उपदफा २ बमोजिमको व्यवहाराका सम्बन्धमा निवेदक स्वयंले स्वघोषण गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा २ को व्यवस्था बिपरित कसैले दोहोरो हुने गरि भत्ता पाएको जानकारी हुन आएमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रोक्का गरि मासिक सुविधा प्राप्त गरिरहेको कार्यालयमा तहाँबाट उपलब्ध सुविधा समेत रोक्का राख्न पत्राचार गर्न सक्नेछ ।

१०. लाभग्राहीहरूको अभिलेख :

(क) वडा कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूको फोटो सहितको अभिलेख खडा गरि राख्नुपर्नेछ ।

(ख) वडा कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूको विवरण Excel Sheet मा प्रविष्ट गरि राख्नुपर्नेछ ।

११. परिचय पत्र प्रदान गर्ने :

(क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको नामावली वडा समितिले स्विकृत गर्नुपर्नेछ ।

(ख) नामावली स्विकृत भएपछि नगरपालिका बाट उपलब्ध हुने परिचय पत्र भरि वडा सचिबले प्रमाणित गरि भत्ता उपलब्ध हुनु भन्दा अगावै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१२. लगत कट्टा गर्ने: देहायको अवस्थामा लाभग्राहीको नाम मुल अभिलेख बाट कट्टा गरिनेछ। वडा कार्यालय बाट कट्टा भएको लगतको विवरण नगरपालिकामा जानकारी दिइनेछ ।

(क) मृत्यु भएमा ।

(ख) बसाई सरि गएमा ।

(ग) एकल महिलाले विवाह गरेमा ।

(घ) नबिकरण नगरेमा ।

(ङ) एक आर्थिक वर्षको कुनै पनि किस्ता नबुभेमा ।

(च) बेपता भएको व्यक्ती (पति) सम्पर्कमा आएमा ।

(च) अयोग्य व्यक्ती भत्ता प्राप्त गरिरहेको प्रमाणित भएमा ।

परिच्छेद ४

भत्ता रकमको निकासा र बितरण तथा लेखापरिक्षण

१३. ६० वर्ष भन्दा कम उमेरका एकल महिला लाभग्राही हरूले मासिक रू.१०००।- का दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेछन ।

१४. नेपाल सरकार बाट उपलब्ध हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण हुने समयमा एकै पटक यो भत्ता उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१५. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लेखापरिक्षण प्रचलित आर्थिक ऐन नियम बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ५

बसाई सराई गर्नेको भत्ता बितरण

(१६) कुनै लाभग्राही अन्य स्थानीय तहबाट बसाइ सरी आएको अवस्थामा देहाय बमोजिम भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

(क) निज संगै बसेको परिवार सहित बसाई सरि आएको अवस्था रहेमा ।

(ख) बसाई सराईको अवस्था यथार्थ र भत्ता पाउन योग्य हो वा होईन वडा समितिले सिफारिस गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद ६

अनुगमन, मुल्यांकन र प्रतिवेदन

१७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण सम्बन्धमा नगरपालिकाले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नेछ ।

१८. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति :

(क) नगरपालिकामा नेपाल सरकारबाट उपलब्ध हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यबस्थापनको लागि गठन भएको समितिले नै अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य गर्नेछ ।

(ख) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) नाम दर्ता तथा नबिकरण तोकिए बमोजिम भए नभएको एकिन गर्ने ।

(२) लाभग्राही संग भेटघाट गरि गुनासो तथा सुझाव संकलन गर्ने ।

(३) कार्यक्रम सम्बन्धमा अनियमितता भएको पाईएमा दोषी पहिचान गरि कारबाहीका लागि सिफारिस गर्ने ।

- (३) वडा कार्यालय बाट प्राप्त सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन अध्ययन गर्ने र प्राप्त सुभाब कार्यान्वयन तथा गुनासो सम्बोधन भए नभएको समिक्षा गर्ने ।
- (४) आवश्यकता अनुसार प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।

परिच्छेद ७

पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता

१८. पारदर्शिता कायम गर्नुपर्ने

- (क) नगरपालिकाले आगामी आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेहरूको विवरण वडा समितिहरूको सिफारिसको आधारमा नगर सभामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२०) नगरपालिकाले देहायको विवरण चौमासिक/ बार्षिक रूपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

- (क) नयाँ नाम दर्ता
(ख) चौमासिक भत्ता वितरण
(ग) लगत कट्टा / थपको विवरण

परिच्छेद १०

बिबिध

२१. नेपाल सरकार बाट जारी सामाजिक सुरक्षा भत्ता सञ्चालन कार्यविधि २०७५ बमोजिम सामाजिक सुरक्षा भत्ताको व्यवस्थापन वडा कार्यालय बाट नै गर्नु पर्ने हुँदा सो सम्बन्धी आवश्यक सम्पूर्ण रेकर्ड (कम्प्युटर रेकर्ड समेत) वडाले नै अद्यावधिक गरि राख्नु पर्छ ।

२२. निवेदन प्राप्त भएपछी वडा समितिको बैठक बसी सो सम्बन्धमा छलफल गरि प्राप्त लाभग्राहीहरू लाई भत्ता उपलब्ध गराउन आवश्यक निर्णय गरि नगरपालिकामा माग गर्ने ब्यबस्था मिलाउनु पर्छ ।

२३. अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा उपलब्ध निवेदन निवेदक स्वयंलाई भर्न लगाई वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने ब्यबस्था मिलाउनु पर्छ ।

२४. नगरपालिकामा विवरण पेश गर्दा देहाय बमोजिमको विवरण सहित पेश गर्नु पर्छ ।
- क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रती तथा सम्बन्ध बिच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध बिच्छेदको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रती ।
- ख) सो सम्बन्धमा वडा समिति बैठक बाट भएको निर्णयको प्रतिलिपी १ प्रती ।
- ग) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण अभिलेखको लागी भएको कम्प्युटर इन्ट्री को Soft Copy ।

२५. बाधा अडकाउ फुकाउने :

यो कार्यविधीमा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार पनौती नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

२६. खारेजी र बचाउ

कार्यविधी कार्यान्वयनका सम्बन्धमा दुविधा भएका विषयहरूमा नेपाल सरकार बाट जारी सामाजिक सुरक्षा भत्ता सञ्चालन कार्यविधी २०७५ लाई आधार मानी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

अनुसुची १

एकल महिला नाम दर्ताका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति:

श्री वडा अध्यक्ष ज्यू,
पनौती नगरपालिका
वडा नं. को कार्यालय

विषय : नाम दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा पनौती नगरपालिका बाट ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका अविवाहित एकल महिला तथा ३५ वर्ष उमेर पुरा भएका पतिसंग सम्बन्ध बिच्छेद भएका एकल महिलाहरु लाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने जानकारी प्राप्त भएकोले उक्त भत्ता पाउनका लागि नाम दर्ता गरिदिनुहुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । मैले राज्यकोष बाट मासिक पारिश्रमिक, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, भुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

लाभग्राहीको किसिम :-

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

अविवाहित एकल महिला

पतिसंग सम्बन्ध बिच्छेद भएका एकल महिला

निवेदकको विवरण

लाभग्राहीको नाम थर :-

बाबुको नाम :-

ठेगाना :-

ना.प्र.नं. :-

सम्पर्क मोबाइल नं. :-

आमाको नाम:-

जन्ममिति :-

जारी जिल्ला :-

दस्तखत :-

सहिच्छाप :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

दायाँ

बायाँ

सम्बन्ध बिच्छेद भएका महिलाको हकमा

सम्बन्ध बिच्छेद भएको मिति :-

सम्बन्ध बिच्छेदको फैशला गर्ने दिने अदालतको नाम :-

कार्यालय प्रयोजनको लागि
निवेदकको ब्यहोरा ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने
वडा अध्यक्षको दस्तखत :-

नाम :-

भत्ताको किसिम :-

भत्ता पाउने सुरु मिति :-

अनुसुची २

एकल महिला नाम नबिकरणका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति:

श्री वडा अध्यक्ष ज्यू,
पनौती नगरपालिका
वडा नं. को कार्यालय

विषय : नाम नबिकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा आगामी आर्थिक वर्षमा पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने गरि नाम नबिकरण गरिदिनुहुन देहायका विवरण सहित यो दरखास्त पेश गरेको छु । मैले राज्यकोष बाट मासिक पारिश्रमिक, पेन्सन वा यस्तै प्रकारका कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, भुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहूलै बुझाउँला ।

लाभग्राहीको किसिम :-

अविवाहित एकल महिला

पतिसंग सम्बन्ध बिच्छेद भएका एकल महिला

निवेदकको विवरण

लाभग्राहीको नाम थर :-

ठेगाना:-

परिचय पत्र नं.:-

सम्पर्क मोबाइल नं. :-

दस्तखत :-

सहिल्लाप

--	--

दायाँ

बायाँ

आज्ञाले

विजयराज पौडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०७/१३