

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको चौथो त्रैमासिक

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८१/०८२

२०८२ बैशाख १ गते देखि २०८२ असार मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

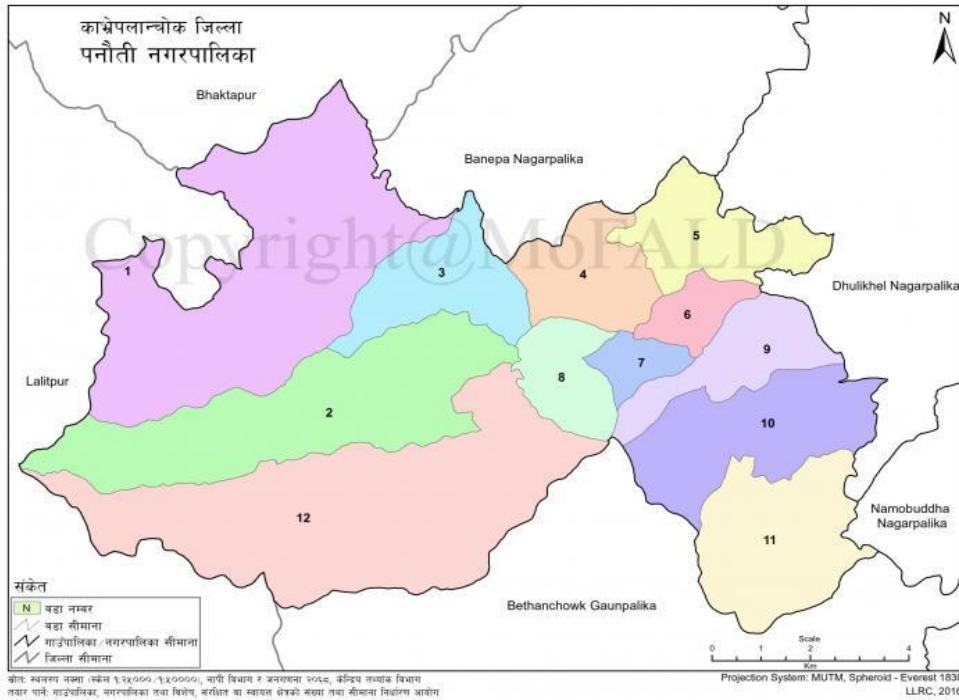
ईमेल :- info@panautimun.gov.np

वेबसाइट :- www.panautimun.gov.np

प्रकाशन :- २०८२/०४/१५

पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलाँती भुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३, ४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं. ४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।



सिमाना

- * पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- * पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- * उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- * दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

विषय सूची

क्र.स	विषयहरू
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३.	नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५.	नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९.	यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण
१०.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
११.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१३.	अन्य विविध विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन् । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत	सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत
१.	नगर सभा	६५ सदस्य	७.	स्वास्थ्य चौकीहरू	८
२.	नगर कार्यपालिका	२२ सदस्य	८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
३.	न्यायिक समिति	१	९.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२
४.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१	१०.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१
५.	वडा कार्यालयहरू	१२ वटा	११.	माध्यमिक विद्यालयहरू	१२
६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२	१२.	आधारभूत विद्यालयहरू	२२

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- च. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मूल्यांकन ।
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।
- ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।
- ठ. नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।
- ड. निजी, सरकारी र सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा भू उपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- ण. कृषि उत्पादन तथा बजारीकरण र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्य ।
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अशक्त र असहायहरूको व्यवस्थापन ।

- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, रोजगारीको सृजना तथा स्वरोजगार सम्बन्धी कार्य
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।
- ध. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।
- न. वन तथा वनस्पती, जलाधार तथा वन्यजन्तु , खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
- प. स्थानीय विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

३.क. संगठन संरचना

> संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना तयार भएको स्वीकृत हुन बाँकी ।

३.ख. कर्मचारी संख्या :- > मन्त्रालय बाट राज्य पुनर्संरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
३.	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वास्थ्य	१	
८.	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	२	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१०.	आ.ले.प.अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	फा.न.	१	
१२.	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध		१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
१७.	सब ईन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	२	
१८.	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
१९.	सर्भेक्षक	४	इन्जि.	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२२.	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
	नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ	जम्मा			२७	
	बडा कार्यालय १२ वटा					

१.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	
२.	सब इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५	
३.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	१४	
४.	अ. सब इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल	७	
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				३०	
	कुल जम्मा				५७	

३.ख.१. नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत जनशक्ती सम्बन्धि विवरण					
क्र.सं.	विवरण	२०८१ चैत्र मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या	चालु आ.ब.०८१/०८२ को असार मसान्त सम्म		२०८२ असार मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या
			सरुवा भै आएको/ नयाँ पदस्थापन	सरुवा भै गएको/ अवकाश	
१	संघिय कर्मचारी	१	०	०	१
२	साविका पनौती नगरपालिकाका र गाविसका स्थायी कर्मचारीहरु	३९	०	०	३९
३	समायोजन भै आएका निजामती एवं अन्य सेवाका कर्मचारीहरु	१३	१	०	१४
४	समायोजन एवं कामकाजमा आएका स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु	६६	०	०	६६
५	संघिय एवं प्रदेश लोकसेवा बाट नियुक्ती भएका कर्मचारीहरु	१७	०	०	१७
	जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु	१३६	१	०	१३७
६.	साविका स्थानीय निकाय र स्थानीय तहमा नियुक्त करार सेवाका कर्मचारीहरु				
६.१	साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
६.२	साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४	०	०	४
६.३	बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु	१२	०	०	१२
६.४	स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का,स, समेत) करार कर्मचारीहरु	१७	०	०	१७

६.५	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु	८	०	०	८
६.६	प्राविधिक कर्मचारीहरु	१	०	०	१
६.७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	०	०	१
६.८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	३	०	०	३
६.९	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	०	०	१
६.१०	हेभी/हलुका सवारी चालक	६	०	०	६
६.११	कुचिकार	५	०	०	५
६.१२	कार्यलय सहयोगी	६	०	०	६
६.१३	प्रमुख/उप-प्रमुखको सचिवालय	२	०	०	२
	जम्मा करार कर्मचारी	७०	०	०	७०
७	अन्य विशेष कर्मचारीहरु				
७.१	प्रमुख ज्यूको सल्लाहकार	१	०	०	१
७.२	छात्रवृत्ति करार मेडिकल अधिकृत	६	०	०	६
७.३	छात्रवृत्ति करार नर्सिङ अधिकृत	१	१	०	२
७.४	शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षक एवं अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु	३	०	०	३
८	सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरु	१	१	१	३
८.१	कार्यलय सुरक्षागार्ड	९	०	०	९
८.२	नगर प्रहरी	७	०	०	७
	कुल जम्मा जनशक्ती	२३३	२	०	२३५

३.ग. कार्य विवरण

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कानूनले तोकि एबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरु ।
२.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय, शिक्षक, र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	निर्माण व्यवसाय, खानी उद्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरु ।
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरु ।
४.१	योजना शाखा	वार्षिक योजना निर्माण, योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।

४.२	नक्सापास शाखा	घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरु ।
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।
७.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरु ।
७.१	स्वास्थ्य संस्थाहरु १४ वटा	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान
८.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरु गर्ने ।
९.	आ.ले.प शाखा	अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।
१०.	सहकारी शाखा	पालिका भित्र रहेका सहकारीहरुको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।
११.	महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरु गर्ने ।
१२.	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरुको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	बैरजगार व्यक्तीहरुको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।
१५.	पर्यटन पूर्वाधार शाखा	पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
१६.	न्यायिक समिति सचिवालय	उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।
१७.	पञ्जिकरण	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा वडा कार्यलय र मन्त्रलयमा समन्वय गर्ने ।
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१९.	१२ वटा वडा कार्यालयहरु	व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा-

१. सम्पत्ति तथा भुमिकर लगाएतका अन्यकरका दर निर्धारण र राजश्व संकलन ।
२. चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता)।
५. पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्दोग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।
६. पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
७. शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

५. नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू-

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरू बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

नगरपालिकाको शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण-

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	पनौती नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	दामोदर शर्मा	९८५१२५००२९
२	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत	७ औं	शिवराम अधिकारी	९८४११२९३८३
३	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा निर्देशक	१० औं	प्रणराज न्यौपाने	९८५१२०७२७७
	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	८ औं	पुष्पाकुमारी शर्मा अर्याल	९८४१५३७०५७
४	पूर्वाधार/योजना शाखा	सि.डि.इ.	९ औं	सन्तोष कुमार अधिकारी	९८५१०८३०३६
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	८ औं	बालकृष्ण दाहाल	९८५११८८९९०
		लेखा अधिकृत	७ औं	कृष्णप्रसाद सैजु	९८४१४४१३४३
६	पशुपन्छी शाखा	पशु चिकित्सक	८ औं	डा. दिपिका रेग्मी	९८४९९९६९८७
७	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	७ औं	सन्तोष पाण्डेय	९८४६०७३८११
८	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वाअधिकृत.	७ औं	जनक के.सी.	९८६८२३८०१४
९	आ.ले.प. शाखा	लेखा अधिकृत	७ औं	तेजप्रसाद ढकाल	९८४११७५५८६
१०	सहकारी तथा पञ्जीकरण	अधिकृत	६ औं	तुलसी राना	९८६४७९४४८२
११	महिला/बालबालिका शाखा	अधिकृत	६ औं	लक्ष्मी पोखरेल	९८४२२०५३९८
१२	नक्सापास उप- शाखा	इन्जिनियर	६ औं	राजकुमार प्रधान	९८४१४३८५२१
१३	राजस्व उप- शाखा	अधिकृत	६ औं	लक्ष्मण मताछे	९८४१४९५९६०
१४	बालमैत्री शाखा	अधिकृत	६ औं	केशव बज्जारा	९८५१००७६९९

१५	सूचना प्रविधि	अधिकृत	६ औं	सरोज घिमिरे	९८६०८९४५४७
१६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	६ औं	बसन्ती सुवेदी	९८६८०८७०४०
१७	जिन्सी उप- शाखा	अधिकृत	६ औं	रामकाजी सुवाल	९८४१४३०३१८
१८	पर्यटन पुर्वाधार	सि.अ.हे.ब.	६ औं	अनिलराज दुङ्गेल	९८४१२०३९२४
१९	न्यायिक समिति	सहायक	५ औं	रमेश थापा	९८४१३५८५५४
२०	उद्यम विकास	सहजकर्ता	५ औं	सुदर्शन कार्की	९८४९५३४६५५

वडा कार्यालयहरु एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण

सि.नं.	वडा कार्यालय	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	१ नं. वडा कार्यालय पर्खालचौर	वडा सचिव	५ औं	गोपाल खड्का	९८४१७९१६३७
२	२ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	परशुराम बज्रारा	९८४३२५१४८४
३	३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र थापा	९८४१४३२९४७
४	४ नं. वडा कार्यालय टौखाल	वडा सचिव	५ औं	कृष्णकाजी श्रेष्ठ	९८४१९५६०३३
५	५ नं. वडा कार्यालय सुब्बागाउँ	वडा सचिव	५ औं	पुण्य दुवाल	९८४१४३०३१८
६	६ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	मिठाराम हुमागाई	९८४१९२८९१८
७	७ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा	९८५१२०१५७८
८	८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट	वडा सचिव	५ औं	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४१४३२७२७
९	९ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	रोशनराज श्रेष्ठ	९८४१३८८९०६
१०	१० नं. वडा कार्यालय खोपासी	वडा सचिव	५ औं	भगवान बस्नेत	९८४१४३०३६०
११	११ नं. वडा कार्यालय बल्थली	वडा सचिव	५ औं	सुनिल भण्डारी	९८४१४१२४७४
१२	१२ नं. वडा कार्यालय भुमिडाँडा	वडा सचिव	५ औं	लाल बहादुर लामा	९८५१२३९९४२

स्वास्थ्य संस्था र जिम्मेवार अधिकारी एवं एम्बुलेन्सको विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम				कर्मचारी संख्या
---------	------------------------	--	--	--	-----------------

		संस्था/शाखा प्रमुखको नाम र सम्पर्क नं.	एम्बुलेन्स संख्या	एम्बुलेन्स चालकको नाम र फोन नं.	महिला	पुरुष	जम्मा
१	स्वास्थ्य शाखा पनौती नगरपालिका	जनक के.सी. (९८६८२३८०१४)	३	रमेश महत्त (९८४००७५५७७)	१	३	४
२	रयाले स्वास्थ्य चौकी	सुमित्रा वल (९८५११६३५५७)			४	०	४
३	अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	विष्णुहरी सापकोटा (९८४९३१३४३७)			३	१	४
४	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	प्रभुनारायण शाह (९८४९३४७२६०)			५	२	७
५	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	रीना पुरी (९८४११००६२७)			५	०	५
६	सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	बिनोद कुईकेल (९८४१२९०८३२)		बालकृष्ण बन्जारा (९८४१२७९८१७)	३	२	५
७	सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	योजना दाहाल (९८४१३५६८२८)			२	०	२
८	दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	लता कोईराला (९८६०८६३४९८)			३	०	३
९	पनौती स्वास्थ्य चौकी	हेमलता मसराङ्गि (९८४११०५१९३)			७	०	७
१०	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	थानेश्वर काफ्ले (९८४१५७१३२८)			४	१	५
११	खरीबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	रेशम बहादुर योन्जन (९८४१००४८४०)			१	१	२
१२	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	लक्ष्मि आचार्य (९८४११४५४४४)		प्रदिप लामा (९८४१००८२३८)	८	३	११

१३	खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	सुवाकर श्रेष्ठ (९८५१२२३६७७)			११	३	१४
१४	बल्थली स्वास्थ्य चौकी	दिनमान गुर्मछान (९८५१०४९७२५)			२	२	४
१५	कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	साजन के.सी. (९८४९४७२५९३)			२	२	४
			कुल जम्मा		६१	२०	८१

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि -६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर - सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि - सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी —

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दामोदर शर्मा

९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण-

९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- नगरकार्यपालिकाको विभिन्न मितिमा भएका बैठकहरुबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा समन्वय एवं पत्राचार गरिएको ।
- यस अवधिमा कार्यपालिकाको बैठक जम्मा २५ वटा
- विभिन्न ऐन, नियम र कार्यविधि निर्माण गरिएको ।
- कर्मचारी प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्यहरु सम्पादन गरेको ।
- नगरपालिकाका शाखा एवं निकायहरूसँग समन्वय गरेको । सेवा प्रवाहलाई सहजीकरण गरिएको ।
- विभिन्न संघ, संस्थासँग समन्वय तथा सिफारिस/दर्ता गरेको ।

- नगरपालिकाको अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।
- नगरप्रहरीद्वारा सार्वजनिक स्थानहरूमा रहेका अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापनका साथै नगरको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- समिक्षा बैठक, वडा र शाखागत बैठकहरू आयोजना गरेको ।
- आ.व.२०८२/०८३ वार्षिक निति तथा कार्यक्रम, बजेट र आर्थिक एवं विनियोजन ऐन स्वीकृतको लागि असार ०९ र ११ गते सत्रौं नगर सभा सम्पन्न गर्न गराउन सहजिकरण गरिएको ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू संचालन गरेको ।

१. प्रशासन शाखाले सम्पादित कार्यहरूको तथ्याङ्किय विवरणहरू

क्र.सं.	विवरण	गत आ .व. सम्मको	चालु आ.व.मा		नयाँ दर्ता	कूल जम्मा	कैफियत
			नविकरण	बाँकी			
१	साधारण दुङ्गा खानी व्यवसाय	११	६	४		१०	
२	खास दुङ्गा (चुन दुङ्गा) खानी व्यवसाय	०	०	०	१	१	दर्ता
२	जलस्रोत उपयोग दर्ता (मुहान)	१६	५	११	२	१८	दर्ता
३	बर्गको निर्माण व्यवसायी "घ" इजाजत पत्र अनुमति	४६	३६	१०	६	५२	दर्ता
४	एफ/रेडियो दर्ता .एम.अनुमती	१	१	०	०	१	
५	उपभोक्ता समिति दर्ता	२४	०	०	६	३०	दर्ता
६	हालसम्म जारी भएका कानूनहरू	६९	०	०	११	८०	नयाँ थप
७.	संघ, संस्थाहरू दर्ता तथा सूचिकरण	३	३	०	५	८	दर्ता

१.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट यस अवधिसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

- १) आ.व.२०८०/०८१को वार्षिक समिक्षा तथा आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) योजना संग सम्बन्धित सफ्टवेयर संचालनको लागि प्रारम्भिक अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ३) आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम कार्यान्वयनको अवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

विवरण	गत आ.व.को अ.ल्या	चालु आ.व.को	जम्मा योजना संख्या
पुर्वाधार सम्बन्धी जम्मा योजना संख्या	२०	१४०	१६०
हाल सम्म संझौता भएका जम्मा योजना संख्या	२०	१२१	१४१
हाल सम्म निर्माण सम्पन्न भएका जम्मा योजना संख्या			१३६
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			५६
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			८०

९.३ घर नक्सापास एवं नापी उपशाखा तर्फ:-

१. मिति २०८१ साल असोज १० गते देखि १२ गते सम्म परेको अबिरल वर्षातका कारण क्षत् विक्षत् भएका बाटो, पुल, कुलो, खोल्सी, खोला, सरकारी र सार्वजनिक जग्गा तथा व्यक्तिगत जग्गाहरु समेतको नाप नक्सा र रेखाङ्कनको लागि १० जन दक्ष जनशक्ती करारमा नियुक्त गरि नापी कार्यालय धुलिखेलको सहयोगमा उच्च प्रविधिका DGPS/Total Station जस्ता यन्त्र उपकरण मार्फत बाढि पहिरोले बिगारेका साँध सिमाना पहिचान गरि छुट्टाउने कार्य गरेको ।

२. मिति २०८१ श्रावण १ गते देखि २०८२ असार मसान्त सम्ममा १२ वटै वडामा स्थायी/अस्थायी घर टहरा एवं गोदाम घर समेत गरेर जम्मा २३५ वटाको नक्सापास गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

९.४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ शिक्षा क्षेत्र संग सम्बन्धित विभिन्न विधामा उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्ति, विद्यालय, प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी लगायतका लागि पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम गरि सम्पन्न ।
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि संघीय ससर्त कार्यक्रम मार्फत निशुल्क सेनिटरी प्याड वितरण र संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि नगरपालिकाको आफ्नै स्रोतबाट सेनिटरी प्याड वितरण ।
- जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता २०८१ मा १७ वटा स्वर्ण पदक, १७ वटा रजत पदक र २२ वटा कास्य पदक सहित यस नगरपालिका जिल्ला प्रथम भएकोमा विजेता खेलाडीहरुलाई नगद प्रोत्साहन रकम सहित सम्मान गरिएको ।
- नगरपालिका भित्र सन्चालित सामुदायिक क्याम्पस तथा कक्षा ११, १२ मा अध्ययनरत जेहेन्दार छात्रछात्राहरुका लागि छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गरिएको ।
- यस नगरपालिका र एस ओ एस हर्मन माइनर विद्यालयसंग सम्झौता गरि आमाबाबु विहिन तथा विपन्न परिवारका बालबालिका हरुका लागि छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गरिएको ।
- अनिवार्य तथा निशुल्क आधारभूत शिक्षा घोषणाका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालय, वागमती प्रदेश संग सम्झौता गरी हालसम्ममा ५ ओटा वडा घोषणा सम्पन्न भई अन्य बाँकी वडा घोषणाको तयारीमा रहेको ।
- बाढी पहिरोबाट क्षति भएका २ ओटा विद्यालय (इन्द्रादेवी आ. वि र फूलचोकी आ.वि) का लागि अस्थायी सिकाइ केन्द्र निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रुपमा विकास गरि ३४ जना इमिस फोकल शिक्षकका लागि २ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यशाला सञ्चालन गरि विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- शैक्षिक गतिविधिहरुलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन गरी विद्यालय, तालुक निकाय तथा सम्बन्धित निकायका सरोकारवालाहरुलाई वितरण गरिएको ।
- मेयरकप प्रतियोगितामा पनौती नगरपालिका अन्तर्गतका ११ वटा वडा सहभागी भई सम्पन्न भएको ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना ENSSURE को सहकार्यमा वृत्ति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सन्चालित सबै माध्यमिक विद्यालयका वृत्ति शिक्षकहरुका लागि पुनर्ताजगी तालिम सन्चालन भई ८७० जना विद्यार्थीलाई वृत्ति सम्बन्धि अभिमुखीकरण सम्पन्न ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुसंग ७ पटक बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तर्क्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरुको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी सम्पन्न ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरुसंगको ३ पटक बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्य सम्पन्न ।

- नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका प्रकाशन तथा वितरण ।
- २०८१।८२ मा सामाजिक विकास र उन्नयनका लागि युवाहरूको भूमिका तथा समसामयिक विषयवस्तुमा आधारित अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।
- सबै सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरूका लागि कम्प्युटर सम्बन्धि १५ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।
- दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना ENSURE को सहकार्यमा पेशागत कुक २० जना र पेशागत कम्प्युटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्किङ विषयमा २० जना गरी ४० जनाका लागि १६९६ घण्टे तालिम कार्यक्रम सन्चालन भएको ।
- स्थानीय पाठ्यपुस्तक (कक्षा १—८) छपाइ गरि सबै सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा वितरण ।
- नगरस्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता २०८१ सम्पन्न ।
- शिक्षा तालिम केन्द्र, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ जस्ता विभिन्न निकायहरूबाट संचालित तालिम कार्यशालामा शिक्षकको पेशागत क्षमता अभिवृद्धिसंग सम्बन्धित तालिममा शिक्षकको सहभागिता रहेको ।
- वाढीपहिरो प्रभावित सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत ५०० जना बालबालिकाहरूलाई झोला तथा स्टेशनरी वितरण ।
- वाढीपहिरो प्रभावित करिव ५०० जना बालबालिकाहरूलाई ग्रामिण विकास संस्था, लोककल्याणकारी संघ, चर्च नेपाल जस्ता संस्थाहरूको समन्वयमा स्टेशनरी, व्याग, विद्यालय पोशाक तथा न्यानोकपडा वितरण ।
- प्राथमिक तह कक्षा १ देखि ३ सम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरूका लागि ४ दिने एकिकृत कस्टमाइज्ड तालिम सम्पन्न ।
- बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ताहरूका लागि शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा क्षमताविकास संग सम्बन्धित ५ दिने तालिम कार्यशाला सम्पन्न ।
- शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड स्वीकृत भई उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सम्मान अन्तर्गत १२ जना विद्यार्थीहरू रु ५००० नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्रबाट सम्मानित, त्यसैगरी २ जना उत्कृष्ट बालविकास सहयोगी, ३ जना उत्कृष्ट विद्यालय कर्मचारी, १० जना दीर्घसेवी सेवा निवृत्त शिक्षक, ४ वटा एस इ इ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने विद्यालय, सामुदायिक विद्यालयबाट ६ जना माध्यमिक शिक्षक, ४ जना निम्न माध्यमिक शिक्षक, ९ जना प्राथमिक शिक्षक र संस्थागत विद्यालयबाट ७ जना शिक्षक सम्मानित, त्यसैगरी शिक्षाप्रेमी व्यक्तित्वहरू, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका प्रतिनिधिहरू लगायतबाट ८ जना, उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक ३ जना, र २ ओटा उत्कृष्ट विद्यालयहरूलाई सम्मान गरिएको ।
- १० वटा प्राथमिक विद्यालयका लागि Water filter वितरण ।
- नगर स्तरीय आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा संचालन र नतिजा प्रकाशन गरी सिकाई विश्लेषण तथा आगामी वर्षको योजना तयार ।
- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरूको असार महिना सम्मको तलब भत्ता तथा विद्यालयका लागि अन्य सन्चालन खर्च, निशुल्क पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, जस्ता अनुदानहरूको व्यवस्थापन ।
- श्री भालचन्द्र माध्यमिक विद्यालय, श्री बालप्रकाश माध्यमिक विद्यालय र श्री कमलादेवी आधारभूत विद्यालयका लागि १,१ वटा र श्री श्वेत गणेश माध्यमिक विद्यालयका लागि २ ओटा सोही तहको लागि अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संघीय) अन्तर्गत शिक्षक अनुदान कोटा उपलब्ध गराइएको ।
- उच्च शिक्षा अध्ययनको तयारीमा रहेका विद्यार्थी तथा बेरोजगार ९० जना युवा विद्यार्थीहरूका लागि रोजगार तथा प्राविधिक शिक्षा सम्बन्धि अभिमुखीकरण सम्पन्न ।

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक सीपमूलक तालिम सञ्चालनको लागि सीप विकास कार्यविधि २०८२ निर्माण ।
- श्री इन्द्रेश्वर माध्यमिक विद्यालय र श्री बालआदर्श माध्यमिक विद्यालयलाई पुस्तकालय व्यवस्थापन अनुदान र श्री बालप्रकाश माध्यमिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधि प्रयोगशालाको लागि संघीय अनुदान उपलब्ध गराइएको ।
- फरक क्षमता भएका बालबालिकाहरूलाई पोर्टेज कार्यक्रम मार्फत सहयोग उपलब्ध गराई बालबालिका लाभान्वित भएको ।
- प्रति विद्यार्थी लागत सहभागिताको आधारमा विद्यार्थी प्रोटफोलियो निर्माण र शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरू विद्यालयगतरूपमा सम्पन्न ।
- युवा समुह, युवाक्लव तथा खेलाडीहरूले खेल खेल्न अन्य पालिकाहरू वा अन्य स्थानहरूमा सहभागी हुँदा नगरको पहिचानयुक्त जर्सी सहित नगरपालिकाबाट आर्थिक सहयोग, प्रोत्साहन गरिएको ।
- ७ ओटा आधारभूत विद्यालयहरूका लागि सेनिटरी प्याड डिस्पोजल मेशिन व्यवस्थापन तयारी ।
- श्री कुशादेवी माध्यमिक विद्यालय र श्री इन्द्रेश्वर माध्यमिक विद्यालयका लागि १ वटा स्मार्टबोर्डको व्यवस्थापनका लागि बजेट उपलब्ध गराइएको ।
- डू शिक्षकहरूको विषयगत क्षमता विकास गरि कक्षाकोठाको शैक्षणिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन सिकाई आदान प्रदान गर्ने उद्देश्यले अनिवार्य ५ विषयका शिक्षक सन्जाल निर्माण ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका सामाजिक विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरूका लागि ४ दिने क्षमता विकास कार्यशाला सम्पन्न ।

९.५ स्वास्थ्य शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरू :-

क्र.सं.	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी विवरण
१.	नगरपालिकामा १५ वटा स्वास्थ्य संस्था, ४ वटा प्रयोगशाला, ३ वटा बर्थिङ्ग सेन्टर, १४ वटा क्षयरोग उपचार केन्द्र , जना वदियालय नर्स ६, ३६ खोप क्लिनिक, ३४ गाउँघर क्लिनिक र १०४ जना महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाद्वारा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिरहेको छ ।
२.	नगरपालिका सबै स्वास्थ्य संस्थामा नयाँ ३९३८५ सहित कुल ६६८७९ जना आधारभुत स्वास्थ्य सेवा लिन आउनु भएको थियो भने ८०८६ गाउँघर क्लिनिक र ४०१३ खोप क्लिनिक संचालन गरिएको थियो साथै महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूले ३९९८७ पटक आमा तथा शिशुहरूको सेवाको लागि घरदैलो पुग्नु भएको थियो ।
३.	मानसिक स्वास्थ्य उपचारको लागि वडा नं. ३ कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी र वडा नं. ७ पनौती स्वास्थ्य चौकीमा मासिक रूपमा मानसिक रोग विशेषज्ञ सहितको २३ वटा शिविर संचालन गरि ३१५० जना विरामीहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श तथा निशुल्क औषधि प्रदान गरिएको जसबाट ८९८ विरामिहरूको मानसिक स्वास्थ्यमा सुधार आएको ।
४.	२०८१ फागुन/चैत्र महिनामा सबै वडामा ज्येष्ठ नागरीक स्वास्थ्य परिक्षण शिविर संचालन गरि ६६४४ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
५.	आँखा उपचार कार्यक्रम अन्तर्गत मोतिविन्दुको शल्यक्रिया ६५, विद्यार्थीको आँखा परीक्षण ५५२, निशुल्क चश्मा वितरण (विद्यार्थी) १४ र आँखा उपचार क्लिनिक पनौती स्वास्थ्य चौकी ६४४ जनामा गरिएको ।
६.	विपन्न नागरीक औषधि उपचार कार्यक्रम अन्तरगत औषधि उपचार सिफारीस लिने १०७ जना , औषधि उपचार खर्च न.पा. को लिने १०५ जना र मासिक औषधि उपचार खर्च पाउने १२५ जना रहेको ।
७.	वर्ष भरिमा साललसालि तोकिएका स्वास्थ्य शिविर, स्वास्थ्य दिवस तथा अन्य विविध कार्यक्रमहरू सबै गरिएको ।

१. बाढि पहिरो पश्चात पनौती नगरपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रमा संचालन भएका क्रियाकलाप तथा प्राप्त सहयोगहरू-

- तत्काल उद्धार, प्राथमिक उपचार र प्रेषणको व्यवस्था गरीएको ।
- पनौती नगरपालिका वडा नं. १२ कलाँतिभुमिडाँडा मा यूनिसेफ नेपाल र वन हर्ट वल्डवाईड को सहयोगमा २ वटा मेडिकल टेन्ट मा अस्थायी स्वास्थ्य चौकी निर्माण गरी सेवा सुचारु गरीएको ।
- पालिकस्तरको दुर्त प्रतिकार्य टोली तथा चिकित्सकिय टोली र सम्बन्धित संस्थाका स्वास्थ्य कर्मिहरु प्रभावित क्षेत्रमा परीचालन गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरीएको (वडा नं. ११ को थुम्कि, नेपाने, वडा नं. १२ को कलाँती, गागल, मगरगाउँ, वडा नं. १ को मानेदोभान र वडा नं. २, ८, १०) ।
- पानि सुद्धिकरणका लागि ३५५० (२००० पालिका र १००० नेपाल भारत मैत्री संघ, ५५० वटा खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन) वटा पियूष प्रभावित क्षेत्रमा वितरण गरीएको ।
- FPAN, ICD NEPAL, WE WOMEN, नेपाल महिला संघ, ROTARY, जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक को सहयोगमा वडा नं. १ को पर्खालचौर, मानेदोभान, खानिडाँडा र १२ को कलाँती, रोशि मा मनोसामाजिक परामर्श सहितको एकिकृत स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको र वडा नं. १ खानिडाँडाको शिविरमा जनस्वास्थ्य कार्यलयको सहयोगमा हाईजिन किट र झुल वितरण गरीएको ।
- पनौती नगरपालिकाको आयोजना, FPAN को प्राविधिक सहयोग मा वडा नं. १ रयालेमा स्थायी बन्ध्याकरण सहितको वृहत प्रजनन स्वास्थ्य शिविर संचालन गरीएको ।
- जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक, बागमति प्रदेश, संघिय सरकार, नेपाल भारत मैत्री संघ काभ्रे शाखा र धुलिखेल हस्पिटल बाट अत्यावश्यक औषधि तथा उपकरण प्राप्त भएको ।
- वन हर्ट वल्डवाईडले कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकिका लागि अत्यावश्यक उपकरण प्रदान गरेको ।
- खानेपानि तथा सरसफाई डिभिजन बाट सरसफाई समाप्ति ५१० सेट, प्लाष्टिक जग ४५० थान, प्लाष्टिक बाल्टी ५३० थान र विलिचड पाउडर १२५ के.जि. प्राप्त भएकोमा प्रभावित क्षेत्रका सुत्केरी, गर्भवती र महिला तथा बालबालिका र जेष्ठनागरिकहरु लाई प्राथमिकतामा राखि वितरण गरिएको ।
- पालिकाद्वारा समेत अन्य अत्यावश्यक औषधिहरु खरीद गरीएको ।

१. स्वास्थ्य संस्थाहरुले नियमित रुपमा प्रदान गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरुको विवरण-

१. साधारण स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि प्रदान ।
२. एक्सरे/भिडियो एक्सरे लगाएतको ल्याव सुविधा ।
३. मातृशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित खोप/ गर्भ जाँच/ सुत्केरी सेवा
४. क्षयरोग उपचार ।

१.६. पर्यटन पूर्वाधार विकास एवं सम्पदा शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

पर्यटन क्षेत्र विकास कार्यक्रम	
१.	पनौती वाइक स्टेशनले आयोजना गरेको खुल्ला कोरासाईक्लिक कार्यक्रम २०८१ संचालनका लागि नगरपालिका बाट रु.१ लाखको आर्थिक सहयोग गरिएको ।
२.	पर्यटन सम्बन्धि विविध कार्यक्रम अन्तर्गत विश्व शान्ति पदयात्रा कार्यक्रममा रु. ५ लाख भुक्तानि गरिएको ।
३.	पनौती पर्यटन केन्द्र र पनौती नगरपालिकाको संयुक्त आयोजनामा विश्वो पर्यटन दिवस कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

४.	मिति २०८१/०६/२३ गते नगर प्रमुख को संयोजकत्वमा पनौती संरक्षित क्षेत्र लाई विश्व संपदा सुचीमा सूचीकरण गर्न संस्कृती पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयले उच्च स्तरमा छलफल निर्णय एवम सिफारिस गर्न steering committee गठन गरीएको ।
५.	मिति २०८१/०६/११ गते steering committee को बैठक बसेको र विज्ञ नियुक्तीको लागी सिफारीश गरीएको
६.	मिति २०८१/१२/२९ गते पनौती संरक्षित क्षेत्र लाई विश्व संपदा सुचीमा सूचीकरण गर्न TASK DIVISION DOCUMENTATION: UNESCO NOMINATION DOSSIER FOR PANUTI बिषयमा पुरातत्त्व विभाग , HII,TU,ASCR र पनौती नगरपालिका बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
७.	मिति गते ०३।०१।२०८२अभौतिक सांस्कृतिक सम्पदालागि सूचीकरणको लागि बिबरण संकलन गर्न र बिबरण तयार गरि संस्कृति,पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयमा पठाउन प्रारम्भिक बैठक ।
८.	मिति २०८२/०२/२८ गते अभौतिक सांस्कृतिक सम्पदालागि सूचीकरणको लागि बिबरण संकलन गरि र बिबरण तयार गरि थप गर्नु पर्ने बिषय थप गरी संस्कृति,पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयमा पठाउन बैठक
९.	मिति २०८२/०१/२९ गते बुद्ध जयन्तीका दिन काभ्रे सेवा समाजको आयोजनामा पूर्व राष्ट्रपती डा. रामवरण यादव ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा पर्यटन प्रवर्धनको लागि पनौती देखि नमोबुद्ध सम्म विश्व शान्ति पदयात्रा कार्यक्रम गरिएको
१०.	मिति २०८१ २३/०६/गते नगर प्रमुख को संयोजकत्वमा पनौती संरक्षित क्षेत्र लाई विश्व संपदा सुचीमा सूचीकरण गर्न संस्कृती पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयले उच्च स्तरमा छलफल निर्णय एवम सिफारिस गर्न गठित steering committee को बैठक ले थप विज्ञ नियुक्त गरेको र विज्ञ टोलीको TOR संसोधन सहित पास गरेको
११.	मिति २०८२/०२/१६ गते संस्कृति,पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको आयोजनामा विश्वसम्पदा एवं सम्भावित विश्वसम्पदा सम्बन्धी छलफल/तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरिएको ।
१२.	समिक्षा बैठक तथा कार्यक्रम अनुगमन तथा निरीक्षण
सम्पदा क्षेत्र बिकास कार्यक्रम	
१.	पनौती भित्र रहेका पुरातात्विक सम्पदाहरुको Inventory तयार तथा अभिलेखीकरण गरिएको ।
२.	जात्रा पर्व संचालन तथा धर्म संस्कृति सम्बन्धि १० PEOPLES STORIES पुस्तक खरिद गरिएको ।

९.७ न्यायिक समिति बाट बाट २०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

सि.नं.	विवादका विषय	गत आ.ब.को बाँकी	चालु आ.ब.को			वडा तहमा मेलमिलाप कर्ताहरु मार्फत फछ्यौट भएका विवादहरु	
			परेको निवेदन	फछ्यौट	बाँकी		
१.	जग्गा विवाद	-	४	४	-		
२.	मजदुरी सम्बन्धी	-	१	१	-		
३.	बाटो कायम	-	१	१	-		
४.	माना चामल	-	१	१	-		
५.	लालन पालन/खान लाउन	-	२	२	-		
७.	बजुर/कुखुरा पालनको उचित व्यवस्थापन	-	१	१	-		
८.	अन्य	-	-	-	-		
	जम्मा	-	१०	१०	-		

२. न्यायिक समितिबाट सम्पादन गरेका अन्य कार्यहरु यस प्रकार रहेको छ ।

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

१.८. बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यले ४० जना बालबालिका सहभागी गरि बालबालिकाहरुको नेतृत्व क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
२. राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा २०८१ भाद्र २९ गते यस पनौती नगरपालिका लाई बालश्रममुक्त नगरपालिका घोषणा गरिएको ।
३. बालमैत्री सहजकर्ताहरु संग बैठक नियमित बसिरहेको ।
४. नगर बाल समुह सञ्जालको बैठक नियमित बसिरहेको ।
५. अगलागी लगायत बिपदमा बालबालिकाहरुको संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

१.९ सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

- १ नियमित रुपमा सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरु भईरहेको, बिपदका कारण आन्तरिक श्रोत तर्फका थप कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन हुन नसकेको ।
२. नियमित कार्यहरुको अलावा पनौती नगर क्षेत्रका महत्वपूर्ण स्थलहरुमा थप सरसफाईका कार्यहरु समेत गरिएको ।
३. वन डडेलोको सम्भाव्य जोखिम र सोको नियन्त्रणमा हाम्रो दायित्व बिषयक अन्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
३. पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित साधारण निर्माणमुखी रोडाढुङ्गा उद्योग सञ्चालनका कारणबाट स्थानीय भूमि एवं नागरिकहरुको बस्ती जोखिममा परेको गुनासोका सम्बन्धमा खानी क्षेत्रको अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश गर्न कार्यदल गठन गरि २०८१ पौष २८ गते जिम्मेवारी दिईएकोमा करिब ३ महिना लगायत अध्ययन गरि २०८१ चैत्र २८ गते नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेश गरिएको । कार्यदलको सदस्य सचिबको जिम्मेवारी सरसफाई तथा वातावरण शाखा प्रमुखको रहेको ।

१.१० महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१.	क वर्ग१७-ख वर्ग५-ग वर्ग ०-घ वर्ग,७- गरि जम्मा २९ जना व्यक्तीहरुलाई अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण-गरिएको ।
२.	सी.बी.आर कार्यक्रम अन्तरगत अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरुको अधिकार तथा कानुनी व्यवस्था सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरिएको ।
३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरुलाई आवागमनमा सहजताका लागि केहि थान सहायक सामाग्री खरिद गरिएको ।
४.	यस आर्थिक वर्षमा वितरण गरिएका अपाङ्गता परिचय पत्र हरूको अनुमोदनका लागि समन्वय समितिको बैठक बसीएको ।
५.	जातिय भेदभाव तथा छुवाछुत न्यूनिकरणका लागि जातिय भेदभाव तथा छुवाछुत गरेमा हुने कानुनी उपचारको बारेमा जानकारी दिन छुवाछुत विरुद्धको अभिमुखिकरण गरिएको ।
६.	वितरण भएका अपाङ्गता परिचयपत्र-को तथ्यांक अध्यावधिक गरि चुस्त दुरुस्त गरिएको ।
७.	लैङ्गिक हिसा न्यूनिकरणमा पहल कदमी र महिला अधिकार सम्बन्धी छलफल गरि मार्च ८ मा अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस मनाइएको ।
८.	आत्महत्या रोकथाम न्यूनिकरणमा सहयोग पुर्याउन एक दिने आत्महत्या रोकथाम विरुद्धको अभिमुखिकरण संचालन गरिएको ।
९.	नगर बाल अधिकार समितिको बैठक बाट विशेष संरक्षण प्रदान गर्नुपर्ने २ जना बालिका हरूलाई शिक्षा तथा संरक्षण प्रदान गर्न रंगिन होम बाल गृहमा व्यवस्थापन गरि आयआर्जन कार्यक्रममा संलग्न गराउन एस ओ एस बालगृहमा अनुरोध गरिएको ।
१०.	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तरगत व्यूटिसियन र सिलाई कटाई तालिम संचालन गरिएको ।

११.	ज्येष्ठ नागरिक दिवस मनाउन तयारी बैठक, बाल गृह अनुगमन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन समिति गठन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण सम्बन्धी छलफल तथा समन्वयका लागि कार्यदल गठन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण आदि कार्यक्रम गरिएको ।
१२.	गरिबी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम) मेड्पाको उद्देश्य र कार्यक्षेत्र (बारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम पनौती न पा वडा न ७ मा सचालन गरिएको ।
१३.	गरिबी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत सिलाइ कटाइ, मसला प्याकिङ्ग, बेकरी सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको ।

९.११ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तेश्रो त्रैमासिकमा यस प्रकार रहेको छ ।

सामाजिक सुरक्षाको किसिम	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल जम्मा रकम
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०१४	३५९९०९९५	३०२४	३६१३७६८९	३०२१	३५९८८३७४	३११३	३६६९७०४९	144814107
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	९७	७५२७८०	१०१	७९५३४०	१०३	८१३९६०	१०२	८०८६४०	3170720
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४७९	३८०९२०३	४७१	३७५८५८०	४६५	३७०९७५६	४३१	३४३९३८०	14716919
विधवा	९१३	७२५६४८०	९२९	७३५४९००	९५१	७५११०१७	९७२	७६९०१४६	29812543
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२३४	२७५३१००	२३५	२८०४९७०	२३६	२८१६०४१	२३८	२८१२३०६	11186417
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१२२	७७४५२६	११९	७५९६९६	११९	७५७५६८	११८	७५३३१२	3045102
दलित बालबालिका	१७९	२७००७४	१७६	२७०६७६	१७२	२६६०१४	१७१	२६४१४७	1070911
जम्मा	५०३८	५१६०७१५८	५०५५	५१८८१८५१	५०६७	५१८६२७३०	५१४५	५२४६४९८०	207816719

९.१२ पञ्जिकरण शाखा बाट २०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित व्यक्तिगत घटना दर्ताका कार्यहरु :-

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२६५	२५२	५१७	१३४	११५	२४९	२१	२८७	६	११	२६	९९	११०६
२	२५०	२२९	४७९	१०१	७५	१७६	३१	२६६	४	१९	३०	१४१	९८६
३	२६९	२५३	५२२	११९	११७	२३६	१९	२६२	१०	२९	१९	६४	१०६८
४	५४७	४७२	१०१९	३१९	२९१	६१०	३१	८४७	२००	८५६	५०	१६४	२७५७
५	५०५	४३२	९३७	१५९	११५	२७४	३०	३७९	४५	१९६	३१	११८	१६९६
६	२६५	२०६	४७१	६५	४३	१०८	१४	१७६	४८	२२७	१२	५९	८२९
७	४०८	३३२	७४०	९६	७८	१७४	२७	२६०	१५	५८	३१	१११	१२४७
८	३३७	२७४	६११	१२२	८३	२०५	२०	२३५	४३	१७३	१६	६६	११३०
९	४६५	४०१	८६६	११३	१०५	२१८	२८	२८७	७०	३३५	३२	१४३	१५०१
१०	४८६	४४८	९३४	१५५	१३२	२८७	१८	३६७	५८	२३१	४४	१६०	१७०८
११	२५३	२४१	४९४	१०७	९२	१९९	२३	२४७	८	३६	१७	५२	९८८
१२	३२८	२७६	६०४	१६६	१२१	२८७	१८	३२७	५	१४	३६	१२८	१२७७
जम्मा	४३७८	३८१६	८१९४	१६५६	१३६७	३०२३	२८०	३९४०	५१२	२१८५	३४४	१३०५	१६२९३

९.१३.१ कृषि तथा पशु पन्ध्री शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु-

१.	पशुपन्ध्री विमा प्रिमीयममा पूर्ण अनुदान कार्यक्रममा रु.८३ लाख खर्च गरि गाई र भैंसी विमा गरि कृषक एवं पशुपन्ध्री फर्म लाभान्वित भएको ।
२.	सामुदायिक एवं छाडा कुकुर नियन्त्रणका लागि पहिलो लटमा १२० र दोश्रो लटमा १०५ गरि कुल २२५ कुकुरहरुको बन्ध्याकरण गरि गरिएको छ ।
३.	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रमका लागि प्राविधिकहरुलाई लजेष्टीक सपोर्ट अन्तरगत कृत्रीम गर्भाधान सिथ- ९९ पाकेट र कृत्रीम गर्भाधान ग्लोब्स- ६५ पाकेट सहित तरल नाइट्रोजन र नाइट्रोजन कन्टेनर खरिद गरि ४८९२ गाई र ६९३ भैंसी गरि जम्मा ५५८५ पशुहरुमा कृत्रीम गर्भाधान गरिएको ।
४.	विभिन्न खोप कार्यक्रम अन्तरगत ९६७७ गाई र ६०१४ भैंसीमा लम्पी स्कीन डिजीज, ८६८५ गाई, ४००२ भैंसीमा एच.एस/बिक्यु, एफ.एम.डि, स्वाइन फिवर, र १८७९७ बाख्रा र ५० भेडामा पि.पि.आर. खोप लगाइएको साथै रेबिज रोग विरुद्ध १८० डोज खोप खरिद गरि आवश्यकता अनुसार लगाउने व्यवस्था गरिएको छ ।
५.	भैंसी सुत्केरि भत्ता वितरण कार्यक्रम अन्तरगत पहिलो वेत ७७ गोटा र अन्य वेत २५३ गोटा गरि जम्मा ३३० गोटा भैंसी लाई रु. ८ लाख ९९ हजार सुत्केरि भत्ता वितरण गरिएको ।
६.	आकस्मिक सेवा कार्यक्रम अन्तरगत सामुदायिक कुकुरको Canine Transmissible Veneral Tumour (CTVT) को सल्यक्रिया गरिएको
७.	प्रदेश सरकारको पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं.१२ का ३ र वडा नं.१० का २ वटा कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्महरुको गोठ सुधारका लागि अनुदान उपलब्ध गरिएको ।
८.	प्रदेश सरकारको उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त रु.१ करोड २५ लाख ३२ हजार रकमलाई कार्यविधिले तोकिएको आधारमा प्रति लिटर रु. १.२८ का दरले २६८१ कृषकहरुले उत्पादन गरेको दुधमा उत्पादन प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराइएको छ ।

९.१३.२ कृषि शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु -

क्र.स.	कार्यक्रम / उपलब्धि विवरण
१.	१२ वटै वडामा विषादी, रासायनिक मल प्रयोग सम्बन्धि १/१ दिने अभिमुखीकरण तालिम दिई कुल ३९० जना कृषक एवं कृषि फर्महरु लाभान्वीत भएको ।
२.	कुल ११५ कृषको खेतबारीमा देखिएको समस्या पहिचान गरि रोग किरा नियन्त्रण का लागि आवश्यक विषादी निशुल्क उपलब्ध गराइएको ।
३.	माग बमोजिमको कृषि विकास कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं.१ का १४१ कृषकहरु लाई ५०० थान बोदिचित्त विरुवा वितरण गरिएको ।
४.	बेमौसमी तरकारी खेति प्रवर्धनका लागि ५०% अनुदानमा कुल ७२ जना कृषकहरुलाई १७५ थान टनेल प्लाष्टिक वितरण गरिनुका साथै ५० जना कृषकलाई गोलभेंडा खेति सम्बन्धी १ दिन स्थलगत तालिम कार्यक्रम समेत गरिएको
५.	अमिलाजात फलफुल खेतिमा फल झर्ने समस्या कम गर्ने उदेश्यले पालिका भरिका कुल २५ जना कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा ६२ लि. प्रोटीनबेट वितरण गरिएको ।
६.	माटो सुधारका लागि सुक्ष्म खाद्य तत्व तथा जैविक मल वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत जम्मा २४२ जना कृषकहरुलाई माटोमा सुक्ष्म खाद्य तत्व परिपूर्ति गर्न क्यालसियम, बोरन, जिंक, म्याग्नेसियम मिश्रित मल, ह्युमिक एसिड, गड्यौली मल जस्ता जैविक मल वितरण गरिएको ।

१. संघिय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु-

क्र.स.	कार्यक्रम / उपलब्धि विवरण
१.	मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत उन्नत मकै बिउ तथा खायन मकै उत्पादनमा आवश्यक सिंचाईको लागि (जेट पम्प-१, HDPE पाइप-४४०० मि., पानी ट्यांकी-३), यन्त्र/उपकरण (मिनिटिलर-९, मकै छोडाउने मेसिन-१५, डिस्क मिल-११, स्प्रेयर-३२, तौलने मेसिन-१) कम्पोस्ट मल (४०० केजी), बिउ-२८८ केजी), लगायत प्राविधिक सहयोग प्राप्त गरी फुलचोकी बिउ उत्पादन कृषक समूह, पनौती-१ र श्री पटिकोचौर स्वस्थ कृषि सहकारी संस्था, पनौती-३ का करिव ६९ जना कृषक हरू लाभान्वीत भएका छन् ।
२.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि गणना, २०७८ अनुसार कुल ९३८३ जना कृषक परिवार रहेकोमा हाल सम्म कुल ६५९३ (७०.२६%) सुचिकृत भइसकेको छ ।

२. प्रदेश सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु-

क्र.स.	कार्यक्रम / उपलब्धि विवरण
१.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम (तरकारी तथा दुधजन्य पदार्थ उत्पादन प्रशोधन र बजारीकरण पनौती - २) अन्तर्गत २७ थान- मिनी टिलर र ४९ थान इलेक्ट्रिक स्प्रेयर श्री हाम्रो सहारा सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि. पनौती-२ मा आवद्ध ७६ जना कृषकहरु वितरण गरि बेमौसमी तरकारी खेति सम्बन्धि-१ दिने स्थलगत तालिम समेत संचालन गरिएको ।

३. हाल सम्म गरिएका कृषि संग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिसहरु-

क्र.स.	सिफारिस प्रकार	संख्या/जना	कैफियत
१.	जंगली जनावर (बँदेल) क्षति सिफारिस	१८	डिभिजन वन कार्यालय
२.	मकै घोगा नलागेको (उत्पादन नभएको)	४	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
३.	रासायनिक मल खरिद	१५५	९१०० बोरा युरिया ४३०० बोरा डी.ए.पि
४.	कृषि क्षति सिफारिस	३२७	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय
५.			

४. बाढी पहिरो (असोज १०-१२ २०८१) पश्चात कृषि क्षेत्रमा भएको क्षति विवरण

वडा नं.	प्रभावित घरधुरी	धान	आलु	मकै	तरकारी	टनेल/च्याउघर/कृषि यन्त्र	अन्य	कुल क्षति (रोपनी)	कैफियत
१.	६०५							२२८६	केहि वडाबाट पूर्ण विवरण आउन बाँकी
२.	७	४	७				४	१५	
३.	९६					३० च्याउघर		२८२	
४.	४९	५१	५४	२	९	४१ टनेल	६	१२२	
५.	६२	११२	१०				५	१२७	
६.	८९	७०	६०				७	१३७	
७.	२		६		२			८	
८.	१९०					७४७ टनेल		२९९	
९.	९२	१०७	१००	३	३		१	१९९	

१०.	३५					८ टनेल		१५७	
११.	४६	५६	११	२	२८		१६	११३	
१२.	१६	१५	१९	५४	१७		७	११२	
कुल जम्मा	१२९३							३८५७	

५. खाद्य तथा कृषि संगठन (FAO Nepal) संगको सहकार्यमा विपद् प्रभावित ६६४ जना कृषकहरुलाई निम्न बमोजिमका कृषि राहत सामग्री वितरण गरिएको थियो ।

१. बिउ बिजन प्याकेट — ५३० थान २. घर बगैँचा किट — ५९६ थान ३. टनेल प्लाष्टिक —र मल्चिङ प्लाष्टिक - ४८१ थान ।

९.१४ सूचना तथा प्रविधि शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

१. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Internet, Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS हरुको समस्या समाधान गरिएको ।
२. दैनिक रुपमा कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Mail, Website, Facebook Page, Digital Board, Portal, SMS मा कार्यलयको सूचनाहरु, विवरणहरु, तस्विरहरु, फाइलहरु आवश्यकता अनुसार राख्ने, सच्याउने, हटाउने गरिएको ।
३. दैनिक रुपमा कार्यलयको लागि आएको mail हरुलाई समन्वित निकायमा पुराउनुको साथै अन्य कार्यलयहरुमा पठाउनु पर्ने mail हरुलाई पठाउने काम गरिएको ।
४. कार्यलय भित्र उपयोग गरिने Digital सामानहरुमा आएको सामान्य समस्या समाधान गरिएको ।
५. E-attendance मा सम्पूर्ण data हरु check गरेर add, edit गरिएको तथा E-attendance device लाई पनि दैनिक रुपमा update गरिएको ।

६. ९.१५ रोजगार सेवा केन्द्र बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

- विदेशमा काम गरी विदामा आएका विभिन्न वडाका व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृतिको लागि जम्मा २१ जनाको सहजिकरण गरिएको ।
- १२ वटै वडामा आयोजनामा खटिने श्रमिकहरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- वडा नं.१ देखि १२ मा बाढीले प्रभावित सिँचाई सरसफाई, मर्मत संभारका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचिकृत श्रमिकबाट काम भई रहेको
- कार्यस्थलमा आधारित सिप/क्षमता विकास र जीवन उपयोगी सिप तालिमको लागि बोल पत्र आवहन गरि नगरपालिकाको सभाहलमा तालिम संचालन भईरहेको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १२ वटै वडाबाट रोजगार सेवा केन्द्रमा प्राप्त आ.व. २०८१/०८२ को लागि २४० जनाको बेरोजगार निवेदनहरु रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS मा निवेदकको सम्पूर्ण विवरण Entry गरिएको ।

९.१६ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

क्र.सं.	सम्पादित विषयहरु	पेश भएको/ हुनुपर्ने	सम्पन्न भएको	बाँकी	कैफियत
१.	एकीकरणको सिफारिस माग	२	१	१	प्रक्रियामा रहेको
२.	लेखापरीक्षण बुझाउने संस्थाहरु	६२	४३	१९	-
३.	Copomis User ID र password लिने संस्था	६३	६३	-	-
४.	तथ्यांक अध्यावधिक	६२	६२	-	-

५.	लेखापरीक्षण सहमति	६२	३५	-	-
६.	विनियम संशोधन	५	५	-	-
७.	विनियम पुनर्लेखन	२	१	१	प्रक्रियामा रहेको
८.	विविध सिफारिस	२२	२२	-	-
९.	नयाँ सहकारी दर्ता	१	१	-	-
१०.	उजुरी दर्ता	२	-	२	प्रदेश मन्त्रालय पठाएको

पनौती नगरपालिका भित्र संचालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

वडा नं.	सहकारीको प्रकृति अनुसारको संख्या						जम्मा
	बहुउद्देश्यीय	बचत तथा ऋण	कृषि	साना किसान	दुग्ध	अन्य	
१	३	५	२	०	८		१८
२	१	५	४	१	५		१६
३	२	५	४	०	११		२२
४	१	४	३	१	२		११
५	०	५	१	०	१		७
६	४	४	१	१	१	१	१२
७	१	४	०	०	०		५
८	१	२	३	१	३		१०
९	०	१	२	१	१		५
१०	०	९	२	०	०		११
११	२	२	४	०	१		९
१२	१	१	५	१	६		१४
कुल जम्मा	१६	४८	३१	६	३९		१४०

९.१७ सूचना शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

> सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ बमोजिम यस त्रैमासिकमा सूचना माग गर्नेको र सूचना उपलब्ध गराईएको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

सूचना माग भएको निवेदन संख्या		सूचना उपलब्ध गराइएको निवेदन संख्या		कुल जम्मा
शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	शुरु निवेदन	पुनारवेदन निवेदन	
१४	२	१४	२	१६

१०.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

चालु आ.ब.मा संघिय र प्रदेश सरकारबाट २०८२/०३/०४ सम्ममा प्राप्त भएको आय सम्बन्धी विवरण			
सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरु	जम्मा आय
१	१३३११	संघिय समानिकरण अनुदान	१३०२०७४४०,००
२	१३३१२	संघिय शसर्त अनुदान चालु	३००६५८१९५,५६
३	१३३१३	संघिय शसर्त अनुदान पूँजिगत	२१३७३९९१,००
४	१३३१७	समपुरक अनुदान पूँजिगत	६६०२०२९,००
क) संघिय सरकार जम्मा			४५८८४१६५५,५६
५	१३३११	समानिकरण अनुदान	१४५३९०००,००
६	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	१८४५७१५९,३०
७	१३३१३	शसर्त अनुदान पूँजिगत	७९५०६४४,००
८	१३३१५	विशेष अनुदान पूँजिगत	४६११४०९,००
८	१३३१७	समपुरक अनुदान पूँजिगत	२०३१४११७,००
ख) प्रदेश सरकार जम्मा			६५८७२३२९,३०
९	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५३४४२८८१,११
१०	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	७३१२०४९८,६६
११	११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	३१५६६९१२,४८
१२	११४५६	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३२७८९४३७,६८
१३	११४७२	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२३१६६०,००
ग) राजस्व बाँडफाँड जम्मा			१९११५१३८९,९३
A) संघिय र प्रदेश अनुदान जम्मा (क+ख+ग)			७१५८६५३७४,७९
चालु आ.ब.मा आन्तरिकस्रोतबाट २०८२/०३/०४ सम्ममा संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण			
सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरु	वास्तविक आय
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१६७९८०३२,००
२	११३१४	भुमिकर / मालपोत	६४६७६१,००
३	११३१७	वहाल कर	८९६८१०५,५७
४	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	७२०,००
५	११६९१	अन्यकर	२३२६२८१८४,००
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३६९००३०,००
७	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०,००
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६६३३५०,००
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५३६९३५,००
१०	१४२४१	पार्किङ शुल्क	०,००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	९१६८३९७,००

१२	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	10118270,00
१३	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	575555,00
१४	14249	अन्य दस्तुर	4412392,35
१५	14312	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	2803628,39
१६	14529	अन्य राजस्व	16499625,17
१७	14611	व्यवसाय कर	4660290,00
१८	१५१११	बेरुजू	337353,88
१९	३२१२२	बैंक मौज्दात	79988050,00
२१	१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	0,00
		B) आन्तरिक श्रोत संकलन जम्मा	392495679,36
		कुल जम्मा आय (A+B)	1108361054,15

२. आ.ब.२०८१/०८२ को तेश्रो त्रमासिक सम्मको क्षेत्रगत जम्माजम्मी विनियोन/खर्च सम्बन्धि विवरण-

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
1	आर्थिका विकास	66767000	44481524,32	66,62
2	सामाजिक विकास	481424500	407807272,36	84,71
2.1	शिक्षा	292821000	266483909,72	91,01
2.2	स्वास्थ्य	102919500	94441323,24	91,76
2.3	खानेपानी तथा सरसफाई	28098000	17741323,24	63,14
2.4	भाषा तथा संस्कृति	9400000	5991891,00	63,74
2.5	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशी करण	5790000	3342442,00	57,73
2.6	युवा तथा खेलकुद	39830000	17915307,00	44,98
2.7	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	2566000	1890717,00	73,68
3	पूर्वाधार विकास	310162000	192962616,00	62,21
3.1	यातायात पूर्वाधार	127117000	86638953,00	68,16
3.2	भवन,आवास तथा सहरी विकास	93045000	50466399,00	54,24
3.3	संचार तथा सूचना प्रविधि	4000000	0,00	0,00
3.4	सम्पदा पूर्वाधार	12000000	1485900,00	12,38
3.5	पुननिर्माण	74000000	54371364,00	73,47
4	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	30653000	23000119,00	75,03
5	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	250993500	216901355,62	86,42
	कुल जम्मा	1140000000	885152887,30	77,64

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौं

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: दामोदर शर्मा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण:

क्र.सं.	ऐन/कार्यविधि/नियमावली	साल	संख्या
१.	योजना तथा बजेट तुर्जमा दिग्दर्शन	२०७४	१
२.	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली	२०७४	२
३.	वर्क संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	३
४.	नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	४
५.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	६
६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७४	७
७.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	८
८.	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४	९
९.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१०
१०.	आर्थिक कार्यविधि विधेयक	२०७४	११
११.	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक	२०७४	१२
१२.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन	२०७४	१३
१३.	स्थानीय शिक्षा ऐन	२०७४	१४
१४.	सहकारी ऐन	२०७४	१५
१५.	कार्यसम्पादन नियमावली	२०७५	१६
१६.	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि	२०७५	१७
१७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१८
१८.	नगर शिक्षा समिति कार्यविधि	२०७५	१९
१९.	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि	२०७४	२०
२०.	सुशासन कार्ययोजना	२०७४	२१
२१.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	२०७५	२२
२२.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन	२०७५	१
२३.	आर्थिक ऐन	२०७५	२
२४.	विनियोजन ऐन	२०७५	३
२५.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक	२०७५	४
२६.	विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि	२०७५	५
२७.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	६
२८.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	२०७५	७

२९.	आर्थिक विधेयक	२०७६	१
३०.	विनियोजन विधेयक	२०७६	२
३१.	होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि	२०७६	३
३२.	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	४
३३.	पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका	२०७६	५
३४.	जलश्रोत उपयोग नियमावली	२०७६	६
३५.	सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा कार्यविधि	२०७६	७
३६.	अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	८
३७.	बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि	२०७६	९
३८.	विनियोजन ऐन	२०७७	१
३९.	आर्थिक ऐन	२०७७	२
४०.	सहकारी नीति	२०७७	३
४१.	सहकारी संस्थाहरूको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था	२०७७	४
४२.	पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरूको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड,	२०७७	५
४३.	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७७	६
४४.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि	२०७७	७
४५.	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि	२०७७	८
४६.	बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७७	९
४७.	अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरूका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि	२०७७	१०
४८.	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि	२०७७	११
४९.	पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन	२०७७	१२
५०.	मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन	२०७७	१३
५१.	नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन	२०७७	१४
५२.	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१५
५३.	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१६
५४.	संशोधनको व्यहोरा	२०७७	१७
५५.	पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन	२०७७	१८
५६.	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८	१
५७.	आर्थिक ऐन	२०७८	२
५८.	विनियोजन ऐन,	२०७८	३
५९.	बालकोष संचालन कार्यविधि	२०७८	४
६०.	बालसमूहः बालसमूह सञ्चालको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान	२०७८	५
६१.	पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि	२०७८	६
६२.	विनियोजन ऐन	२०७९	१
६३.	आर्थिक ऐन	२०७९	२

६४.	मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि	२०७९	३
६५.	नक्सा पास सम्बन्धि सूचना	२०७९	४
६६.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति	२०७९	५
६७.	स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	६
६८.	स्थानीय संघःसंस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	७
६९.	शिक्षा ऐन संशोधन	२०७९	८
७०.	बिनियोजन ऐन	२०८०	१
७१.	आर्थिक ऐन	२०८०	२
७२.	लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि	२०८०	३
७३.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत—पत्र सम्पन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन	२०८०	४
७४.	बालश्रम मुक्त नगर घोषणा कार्यविधि	२०८०	५
७५.	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०	६
७६.	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०	७
७७.	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	८
७८.	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	१
७९.	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	१
८०.	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	२

१३. अन्य विविध विवरण-

पनौती नगरपालिका
पनौती नगरपालिका प्रकोप व्यवस्थापन कोष
आम्दानी तथा खर्च विवरण
आर्थिक वर्ष २०८१।८२

(मिति २०८१।४।१ देखि २०८१।७।१४ सम्मको)

क्र.स.	आय शिर्षक	रकम रु.	कुल रकम रु.	कैफियत
1	गत मौज्दात अ.ल्या.		2375345,63	
2	नगरपालिकाबाट कोषमा प्राप्त रकम		6000000,00	२० लाख निकासी बाँकी
3	आर्थिक सहयोग प्राप्त		8710275,33	
3,1	काठमाण्डौ महानगरपालिका	2000000,00		
3,2	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, बागमती प्रदेश	2000000,00		

3,3	धुलिखेल नगरपालिका	2500000,00		
3,4	धुलिखेल अस्पताल	500000,00		
	पनौती न.पा. जनप्रतिनिधि	894960,00		
3,5	अन्य विभिन्न निकाय तथा व्यक्ति	815315,33		
		जम्मा आय	17085620,96	

क्र.स.	व्यय शिर्षक	रकम रू.	कुल रकम रू.	कैफियत
1	आर्थिक सहयोग भुक्तानी (घर पूर्ण क्षति) कुमाले तामांग रमेश सापकोटा रामप्रसाद घिमिरे सोम बहादुर तामांग विजय लामा नेगी कल्पना सापकोटा कृष्ण बहादुर तामांग शम्भु पहरी	15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00 15000,00	120000,00	चालु खर्च खाताबाट भुक्तानी
2	बाढी पहिरोबाट मृत्यु भएका व्यक्तिका परीवारलाइ काजकिरियाल लगायत सामाजिका कार्यका लागि रू.25000।00 का दरले सहयोग		450000,00	
3	राहतवितरणका लागि खाद्यान्न खरीद		583706,00	
	ज्ञान एण्ड सन्स इन्टरप्राइजेज	517925,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, निर्देशन स्टोर-पनौती काभ्रे	34801,00		
	राहत वितरणका लागि खाद्यान्न खरीद भुक्तानी, पनौती किराना स्टोर	30980,00		
4	आर्थिक सहयोग, विर बहादुर तामांग वडा नं.-6		30000,00	
5	त्रिवेणीघाटमा माटो, ढुंगा, काठहरू पन्छाउने कार्यको भुक्तानी, शुक्रभाइ पोडे		89024,00	
6	राहत सामग्री ढुवानी खर्च,		62700,00	
7	वडा नं. १ को विभिन्न स्थानमा पहिरो पन्छाउने कार्यको रकम भुक्तानी, बाँस्डोल देउराली सप्लायर्स		96528,00	
8	त्रिपाल खरीद भुक्तानी, संदिप प्लाष्टिक सप्लायर्स		372000	

9	मिति २०८१।६।१० देखि १२ गतेसम्म परेको अविरल वर्षाका कारण बाढी पहिरोबाट क्षती भएको पनौती नगरपालिका भित्रको विभिन्न वडाहरूमा सडक सुचारू गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको इन्धन		6699299,00	
जम्मा व्यय रकम			8503257.00	

१३.२ विपद् सम्मन्धी अन्य थप विवरण यस नगरपालिकाको वेवसाइट www.panautimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ