

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

PROACTIVE DISCLOSURE

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकको दोश्रो त्रैमासिक

स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८२/०८३

२०८२ कार्तिक १ गते देखि २०८२ पौष मसान्त सम्मको



प्रकाशक :- पनौती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

फोन नं. :- ०११-४४०१३८, ०११-४४०१३६

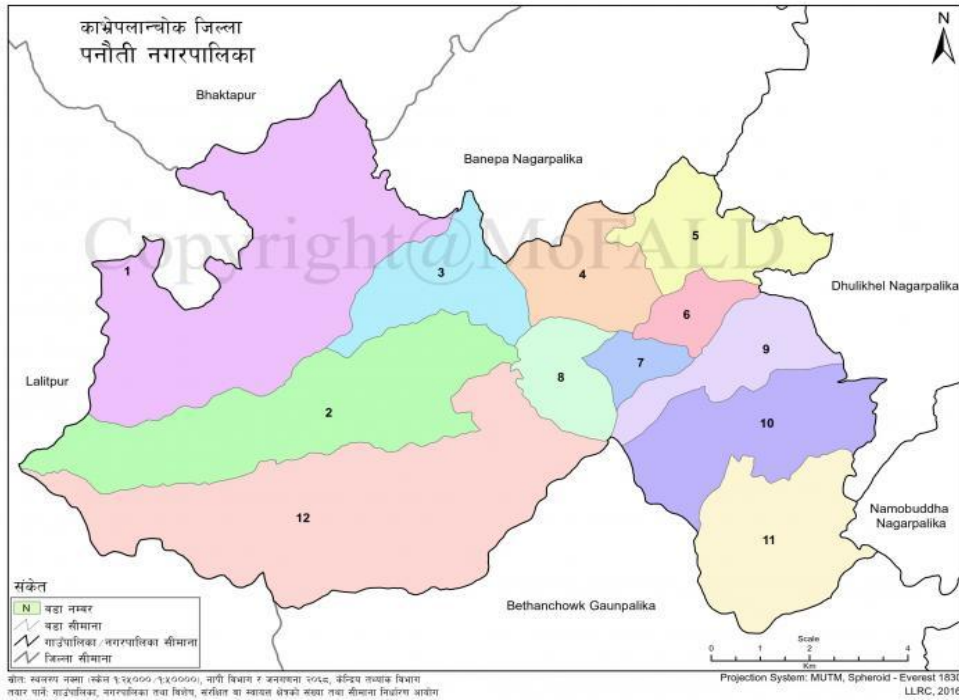
ईमेल :- info@panautimun.gov.np

वेबसाइट :- www.panautimun.gov.np

प्रकाशन :- २०८२/१०/१४

पनौती नगरपालिकाको परिचय

पनौती नगरपालिका नेपालको राजधानी काठमाण्डौ देखि दक्षिणपूर्वतर्फ ३२ कि. मि. को दुरीमा पर्दछ । वि.स.२०५३ माघ ११ मा गठन भएको साविकको पनौती नगरपालिकामा एकिकृत भएका पनौती, खोपासी, मल्पी, टौखालदेवीस्थान, सुनथान शारदा र सुब्बागाउँ गा.वि.स.मा वि.सं. २०७३ फागुन २७ मा ७५३ स्थानीय तहमा राज्य पुर्नसंरचना हुँदा रयाले, कुशादेवी, कलाँती भुमिडाँडा र बल्थली गाविसका पुरै भाग लगायत शारदा बतासेको वडा नं. ३, ४ र ९ एवं शंखुपाटी गाविसको वडा नं. ४ समावेश भई विविधतायुक्त बृहत स्थानीय तहका रूपमा पनौती नगरपालिकाको गठन भएको छ । प्राकृतिक सम्पदा एवं पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण यस नगरपालिका विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्नको लागि प्रस्तावित छ । मठमन्दिर एवं पुरातात्विक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण प्राचीन पनौती शहर वि.स. १८२० साल कार्तिक १० गते पृथ्वीनारायण शाहको विजय अभियानसँगै नेपाल राज्यमा एकीकरण भएको थियो ।



सिमाना

- * पूर्व: धुलिखेल नगरपालिका
- * पश्चिम ललितपुर जिल्ला र भक्तपुर जिल्ला
- * उत्तर बनेपा नगरपालिका र भक्तपुर जिल्ला
- * दक्षिण: बेथानचोक गाउँपालिका र ललितपुर जिल्ला

विषय सूची-

क्र.स	विषयहरू	पाना नं.
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.	नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	२-५
४.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	५
५.	नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू	५-८
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	९
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	९
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	९
९.	यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	९-१५
१०.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण	१६-१८
११.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	१८
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	१८-२०
१३.	अन्य विविध विवरण	२०

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ प्रकारको हुनेछ । राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन् । स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन् । संविधानको भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ । तीन तहको सरकारमध्ये एक तहको सरकारको रूपमा न्यायिक, कार्यपालिकीय तथा व्यवस्थापकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो । यो आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवस्थापकीय न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रूपमा रहेको छ ।

सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत	सि.नं.	पालिका अन्तर्गतका निकायहरू	कैफियत
१.	नगर सभा	६५ सदस्य	७.	स्वास्थ्य चौकीहरू	८
२.	नगर कार्यपालिका	२२ सदस्य	८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
३.	न्यायिक समिति	१	९.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२
४.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१	१०.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	१
५.	वडा कार्यालयहरू	१२ वटा	११.	माध्यमिक विद्यालयहरू	१२
६.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरू	२	१२.	आधारभूत विद्यालयहरू	२२

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका निम्नानुसार काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू उल्लेख भएको छ ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी ।
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन ।
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी कानून निर्माण तथा संकलन ।
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- च. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन अनुगमन मूल्यांकन ।
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन ।
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण ।
- ट. स्थानीयस्तरका ग्रामीणसडक, कृषिसडक र सिंचाइ योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन ।
- ठ. नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।
- ड. निजि, सरकारी र सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा भू उपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- ण. कृषि उत्पादन तथा बजारीकरण र पशु स्वास्थ्यसम्बन्धि कार्य ।
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अशक्त र असहायहरूको व्यवस्थापन ।
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, रोजगारीको सृजना तथा स्वरोजगार सम्बन्धी कार्य
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण ।
- ध. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा ।
- न. वन तथा वनस्पती, जलाधार तथा वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।

प. स्थानीय विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।

फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण -

३.क. संगठन संरचना

> मन्त्रालय बाट राज्य पुनरसंरचना हुँदाका बखत प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
३.	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वास्थ्य	१	
८.	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	२	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१०.	आ.ले.प.अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	फा.न.	१	
१२.	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	
१७.	सब ईन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	२	
१८.	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
१९.	सर्भेक्षक	४	इन्जि.	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२२.	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
	नगरकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ	जम्मा			२७	
	बडा कार्यालय १२ वटा					
१.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	
२.	सब इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	५	
३.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्रशासन	१४	
४.	अ. सब इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल	७	
५.	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	
	बडा कार्यालय तर्फ जम्मा				३०	
	कुल जम्मा				५७	

> कृषि मन्त्रालय बाट कृषि तथा पशुपन्छि शाखाको लागि प्रस्तावित गरिए बमोजिम ।

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	कुल दरबन्दी	कैफियत
	कृषि सेवा तर्फ					
१	अधिकृतस्तर	७।८ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	१	

२	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	२	
३	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	कृषि	१	
	जम्मा				४	
	पशु सेवा तर्फ					
१	अधिकृतस्तर	७।८ औं	कृषि/पशु सेवा	पशु चिकित्सक	१	
२	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	लापोडेड	२	
३	सहायकस्तर	५।६ औं	कृषि/पशु सेवा	भेट	१	
४	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	लापोडेड	२	
५	सहायकस्तर	४।५ औं	कृषि/पशु सेवा	भेट	२	
६	जम्मा				८	
	कुल जम्मा				१२	

३. ख. कर्मचारी संख्या

क्र.सं.	विवरण	२०८२ पौष मसान्त सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या
१	संघिय कर्मचारी	१
२	समायोजन भै आएका निजामती एवं अन्य सेवाका कर्मचारीहरु	१५
३	समायोजन एवं कामकाजमा आएका स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु	६६
४	संघिय एवं प्रदेश लोकसेवा बाट नियुक्ती भएका कर्मचारीहरु	१९
५	साविक पनौती नगरपालिकाका २ गाविसका स्थायी कर्मचारीहरु	३०
६	साविका न.पा.का स्थायी सहयोगी/सवारी चालक/सरसफाई कर्मचारीहरु	८
	जम्मा स्थायी कर्मचारीहरु	१३९
६.	विभिन्न सेवाका करार कर्मचारीहरु	
६.१	साविक जिविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४
६.२	साविक गाविस बाट आएका करार सेवाका कर्मचारीहरु	४
६.३	बालमैत्री शासन कार्यक्रमका लागि करार सेवामा नियुक्त सहजकर्ता कर्मचारीहरु	१२
६.४	स्वास्थ्य सेवा तर्फका (का,स, समेत) करार कर्मचारीहरु	१७
६.५	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा तर्फका (का.स. समेत) करार कर्मचारीहरु	८
६.६	प्राविधिक कर्मचारीहरु	१
६.७	सूचना प्रविधि अधिकृत	१
६.८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२
६.९	उद्यम विकास सहजकर्ता	१
६.१०	हेभी/हलुका सवारी चालक	६
६.११	सरसफाई कर्मचारी	५

६.१२	कार्यलय सहयोगी	६
६.१३	प्रमुख/उप-प्रमुखको सचिवालय	२
	जम्मा करार कर्मचारी	६९
७	अन्य विशेष कर्मचारीहरु	
७.१	प्रमुख ज्यूको सल्लाहकार	१
७.२	छात्रवृत्ती करार मेडिकल अधिकृत / नर्सिड अधिकृत	५
७.३	शिक्षा शाखामा कार्यरत शिक्षक एवं अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु	३
८	सुरक्षा सम्बन्धी कर्मचारीहरु	१
८.१	कार्यलय सुरक्षागार्ड	९
८.२	नगर प्रहरी	७
कुल जम्मा जनशक्ती		२३३

३.ग. कार्य विवरण

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	शाखा बाट हुने प्रमुख कार्य विवरण
१.	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कानूनले तोकिएबमोजिमका नगर क्षेत्र भित्रका सबै कार्यहरु ।
२.	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा	विद्यालय, शिक्षक, र खेलकुद सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
३.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	निर्माण व्यवसाय, खानी उध्द्योग, उपभोक्ता समिति, खा.पा.मुलदर्ता र अन्य संस्था हरुको दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य साथै सबै प्रशासनिक कार्यहरु ।
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	भौतीक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी सबै कार्यहरु ।
४.१	योजना शाखा	बार्षिक योजना निर्माण, योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानीको सिफारिस तथा प्रगती तयारी एवं प्रतिवेदन गर्ने ।
४.२	नक्सापास शाखा	घरनक्सा पास एवं अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यहरु ।
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पालिकाको बजेट निर्माण, आय व्यय लेखांकन, बजेट खर्च, हिसाब राख्ने एवं प्रतिवेदन दिने आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।
७.	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान साथै अन्य तोकिए बमोजिमका कार्यहरु ।
७.१	स्वास्थ्य संस्थाहरु १४ वटा	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य परिक्षण र खोप संचलान
८.	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	कृषि र पशुपन्छि सम्बन्धी सबै कार्यहरु गर्ने ।
९.	आ.ले.प शाखा	अन्तिम लेखापरिक्षण हुनु पूर्व चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि सो को प्रतिवेदन दिने ।
१०.	सहकारी शाखा	पालिका भित्र रहेका सहकारीहरुको दर्ता नविकरण एवं अनुगमन नियमन गर्ने ।
११.	महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला एवं बालबालिका र दलित एवं अपाङ्ग सम्बन्धी जनचेतना मुलक र सिपमुलक कार्यहरु गर्ने ।
१२.	बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा	पालिका भित्र रहेका बालबालिकाहरुको समग्र विकास र स्थानीय विकासमा बालमैत्री अवधारणा को विकास गराउने ।
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	पालिकाको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	बेरोजगार व्यक्तीहरुको अभिलेख राखी रोजगारी प्रदान गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।

१५.	पर्यटन पूर्वाधार शाखा	पालिका भित्रको पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
१६.	न्यायिक समिति सचिवालय	उजुरी एवं निवेदन लिने र सो सम्बन्धी अन्य तोकिएको कार्य गर्ने ।
१७.	पञ्जिकरण	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यमा वडा कार्यलय र मन्त्रलयमा समन्वय गर्ने ।
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यमी पहिचान तालिम र प्रविधि हस्तान्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१९.	१२ वटा वडा कार्यालयहरू	व्यक्तिगत घटना दर्ता एवं तोकिए बमोजिमका विविध सिफारिस र योजना छनौट उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन र योजना अनुगमन

४.नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा-

१. सम्पत्ति तथा भुमिकर लगाएतका अन्य करका दर निर्धारण र राजस्व संकलन ।
२. चारकिला प्रमाणित, नाता प्रमाणित, घर नक्सा पास, नामसारी तथा अन्य विविध सिफारिस ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपिको सिफारिस ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई विवाह मृत्यु जन्म दर्ता) ।
५. पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सबै किसिमका उद्दोग व्यवसाय, सहकारी एवं गैह्र सरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण र नियमन तथा अनुगमन ।
६. पालिकाको समग्र विकासका लागि भौतिक पूर्वाधार, आर्थिक, सामाजिक, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धि निति निर्माण योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
७. शिक्षा स्वास्थ्य खेलकुद र रोजगार सम्बन्धि निति योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
८. सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा वन क्षेत्र धार्मिक क्षेत्र पौराणिक एवं ऐतिहासिक क्षेत्र आदिको अभिलेख राखी संरक्षण र विकास गर्ने ।

५.नगरपालिकाको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरू-

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्न नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ । सो बमोजिम शाखाहरू बाट सम्पादन गर्न निर्दिष्ट गरिएका प्रमुख कार्य विवरण बुँदा नं.३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

नगरपालिकाको शाखाहरू र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण-

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	पदनाम/ तह	शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर	कर्मचारी संख्या
१	पनौती नगरपालिका	प्र.प्र.अधिकृत रा.प.द्वि.	नोखिराम ओली	९८५१२५००२९	१
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा निर्देशक १० औं	प्रणराज न्यौपाने	९८५१२०७२७७	६
३	पूर्वाधार/योजना शाखा	सि.डि.इ. ९ औं	सन्तोष कुमार अधिकारी	९८५१०८३०३६	१४
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत ८ औं	बालकृष्ण दाहाल	९८५११८८९९०	३
५	कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत ८ औं	शिवराम अधिकारी	९८४११२९३८३	२
६	आ.ले.प. शाखा	लेखा अधिकृत ७ औं	तेजप्रसाद ढकाल	९८४११७५५८६	१
७	पशुपन्छी शाखा	पशु चिकित्सक ८ औं	डा. दिपिका रेग्मी	९८४९९९६९८७	७
८	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत ७ औं	सन्तोष पाण्डेय	९८४६०७३८११	४

सि.नं.	सम्बद्ध शाखा	पदनाम/ तह	शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर	कर्मचारी संख्या
९	स्वास्थ्य शाखा	जन स्वास्थ्य अधिकृत ७ औं	जनक के. सी.	९८६८२३८०१४	३
१०	सहकारी / पञ्चिकरण र सामाजिक सुरक्षा	अधिकृत ६ औं	तुलसी राना	९८६४७९४४८२	३
११	राजस्व शाखा	लेखा अधिकृत ७ औं	रामचन्द्र भोद्धिभया	९८४१४४२६९२	३
१२	सुचना प्रविधि शाखा	अधिकृत सातौं	उत्सव तिमल्सिना	९८६९४१४९९९	१
१३	महिला/बालबालिका र उद्यम विकास शाखा	अधिकृत ६ औं	लक्ष्मी पोखरेल	९८४२२०५३९८	४
१४	नक्सापास उप- शाखा	इन्जिनियर ६ औं	राजकुमार प्रधान	९८४१४३८५२१	४
१५	बालमैत्री शाखा	अधिकृत ६ औं	केशव बज्जारा	९८५१००७६९९	१
१६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक (शा.अ.)	शुभेच्छा आचार्य	९८६०२८१३१७	२
१७	जिन्सी उप- शाखा	अधिकृत ६ औं	रामकाजी सुवाल	९८४१४३०३१८	२
१८	न्यायिक समिति	सहायक ५ औं	रमेश थापा	९८४१३५८५५४	१

वडा कार्यालयहरु एवं जिम्मेवार अधिकारीको विवरण

सि.नं.	वडा कार्यालय	पद	तह	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	१ नं. वडा कार्यालय पर्खालचौर	वडा सचिव	५ औं	गोपाल खड्का	९८४१७९१६३७
२	२ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	राजकुमार श्रेष्ठ	९८४३२५१४८४
३	३ नं. वडा कार्यालय कुशादेवी	वडा सचिव	५ औं	कृष्णकाजी श्रेष्ठ	९८४१४३२९४७
४	४ नं. वडा कार्यालय टौखाल	वडा सचिव	५ औं	भिम प्रसाद दाहाल	९८६०१४६७६७
५	५ नं. वडा कार्यालय सुब्बागाउँ	वडा सचिव	५ औं	पुण्यलाल दुवाल	९८४१४३०३१८
६	६ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	६ औं	परशुराम बज्जारा	९८४१९२८९१८
७	७ नं. वडा कार्यालय दलिनचोक	वडा सचिव	५ औं	राजेन्द्र प्रसाद सापकोटा	९८५१२०१५७८
८	८ नं. वडा कार्यालय खरिबोट	वडा सचिव	५ औं	भगवान बस्नेत	९८४१४३२७२७
९	९ नं. वडा कार्यालय सुन्थान	वडा सचिव	५ औं	रोशनराज श्रेष्ठ	९८४१३८८९०६
१०	१० नं. वडा कार्यालय खोपासी	वडा सचिव	५ औं	सुनिल भण्डारी	९८४१४३०३६०
११	११ नं. वडा कार्यालय बल्थली	वडा सचिव	५ औं	मिठाराम हुमागाई	९८४१४१२४७४
१२	१२ नं. वडा कार्यालय भुमिडाँडा	वडा सचिव	५ औं	लाल बहादुर लामा	९८५१२३९९४२

स्वास्थ्य संस्था र जिम्मेवार अधिकारी एवं एम्बुलेन्सको विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	संस्था/शाखा प्रमुखको नाम र सम्पर्क नं.	एम्बुलेन्स संख्या	एम्बुलेन्स चालकको नाम र फोन नं.	कर्मचारी संख्या		
					महिला	पुरुष	जम्मा
१	स्वास्थ्य शाखा पनौती नगरपालिका	जनक के.सी. (९८६८२३८०१४)	२	बालकृष्ण बन्जारा (९८४१२७९८१७)	२	१	३
२	रयाले स्वास्थ्य चौकी	सविना रानाभाट (९८५११६३५५७)			४	०	४
३	अन्तेटार आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	पुरुषोत्तम तिमल्सिना (९८४१७१०६३३)			२	१	३
४	कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी	प्रभुनारायण शाह (९८४९३४७२६०)			५	३	८
५	टौखाल स्वास्थ्य चौकी	दिनमान गुर्मछान (९८५१०४९७२५)			५	१	६
६	सुब्बागाउँ स्वास्थ्य चौकी	थानेश्वर काफ्ले (९८४१५७१३२८)		४	१	५	
७	सुब्बागाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	मिन प्रसाद गौतम (९८६०१४५७२५)		१	२	३	
८	दलिनचोक आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	लता कोईराला (९८६०८६३४९८)		२	१	३	
९	पनौती स्वास्थ्य चौकी	हेमलता मसराङ्गि (९८४११०५१९३)		११	०	११	
१०	मल्पी स्वास्थ्य चौकी	बिनोद कुईकेल (९८४१२९०८३२)		५	१	६	
११	खरीबोट शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	रेशम बहादुर योन्जन (९८४१००४८४०)		१	२	३	
१२	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	दुर्गा प्रसाद पोखरेल (९८५११५३४५८)		६	४	१०	
१३	खोपासी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	सुवाकर श्रेष्ठ (९८५१२२३६७७)		१२	५	१७	
१४	बल्थली स्वास्थ्य चौकी	विश्वनाथ गुरागाई		२	२	४	
१५	कलाँती भुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकी	साजन के.सी. (९८४९४७२५९३)		२	४	६	
			कुल जम्मा		६४	२८	९२

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि -६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर - सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र पनौती नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि - सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि र पनौती नगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा तोकिएको अवधि र अन्य प्रचलित ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी —

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अघि बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नोखि राम ओली

९. यस अवधिमा विभिन्न शाखा बाट सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

९.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु:-

- नगरकार्यपालिकाको यस अवधिमा भएका बैठक संख्या ६ बाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखा, कार्यालय र तालुक मन्त्रालयमा समन्वय एवं पत्राचार गरिएको ।
- विभिन्न ऐन, नियम र कार्यविधि निर्माण गरिएको ।
- कर्मचारीसँग सम्बन्धित कार्य सम्पादन मूल्यांकन र सम्पत्ती विवरण सम्बन्धी कार्यहरु सम्पादन गरेको ।
- नगरपालिकाका शाखा एवं निकायहरुसँग समन्वय गरेको । सेवा प्रवाहलाई सहजीकरण गरिएको ।
- विभिन्न संघ, संस्थासँग समन्वय तथा सिफारिस/दर्ता गरेको ।
- नगरपालिकाको अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।
- नगर प्रहरीद्वारा सार्वजनिक स्थानहरुमा रहेका अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापनका साथै नगरको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- समिक्षा बैठक, वडा र शाखागत बैठकहरु आयोजना गरेको ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु संचालन गरेको ।

१. प्रशासन शाखाले सम्पादित कार्यहरुको तथ्याङ्किय विवरणहरु -

क्र.सं.	विवरण	गत आ .व. सम्मको	चालु आ.व.मा		नयाँ दर्ता	कूल जम्मा	कैफियत
			नविकरण	बाँकी			
१	साधारण दुङ्गा खानी व्यवसाय	११	८	०	१	९	साविक २ वटा उद्योगको अवधि समाप्त भएको ।
२	खास दुङ्गा (चुन दुङ्गा) खानी व्यवसाय	०	०	०	१	१	खानी तथा भूगर्भ विभागबाट अनुमती प्रदान ।
३	जलस्रोत उपयोग दर्ता (मुहान)	१८	२	१६	०	१८	
४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र अनुमति	५२	३३	१९	६	५८	
५	एफ/रेडियो दर्ता .एम.अनुमती	१	१	०	०	१	
६	उपभोक्ता समिति दर्ता	२४	०	०	६	३०	
७	हालसम्म जारी भएका कानूनहरु	८०	०	०	२	८२	
८	संघ, संस्थाहरु दर्ता तथा सूचिकरण	८	२	६	६	१४	

९.२ पूर्वाधार विकास/योजना शाखाबाट यस अवधिसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- १) आ.ब.२०८१/०८२को वार्षिक समिक्षा तथा आ.ब.२०८२/८३ को वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न ।
- २) २०७ वटा योजना ठेक्का प्रकृया मार्फत कार्यान्वयन गर्न गराउन ५१ वटा प्याकेजमा टेण्डर आव्हान भएको ।
- ३) आ.ब.२०८२/०८३ को वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम कार्यान्वयनको अवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

विवरण	गत आ.ब.को अ.ल्या	चालु आ.ब.को	जम्मा योजना संख्या
पूर्वाधार सम्बन्धी जम्मा योजना संख्या	२५	४९८	५२३
हाल सम्म संज्ञौता भएका जम्मा योजना संख्या			३१८
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			२३४
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			८४
हाल सम्म निर्माण सम्पन्न भएका जम्मा योजना संख्या			४८
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			४०
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			८
हाल सम्म फरफारक भएका जम्मा योजना संख्या			४५
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			४०
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			५
फरफारक भएका योजनाको भुक्तानी रकम जम्मा रु.			१००५८७४७१.००
निर्माण व्यवसायी मार्फत भएका			९६८८८४७१.००
उपभोक्त समिति मार्फत भएका			३६९०००.००

९.३ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- विद्यालयको एकिकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापनको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गरि २०८२ श्रावण १५ भित्र विद्यालयको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताहरुको असोज महिना सम्मको तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च व्यवस्थापन ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग नियमित बैठक, अभिमुखीकरण, अन्तरक्रिया, प्रगति समिक्षा तथा विद्यालयहरुको असल अभ्यास आदान प्रदान गरी मासिक रूपमा सम्पन्न ।
- संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरुको बैठक, अभिमुखीकरण तथा अन्तक्रिया कार्य सम्पन्न ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरुका लागि शैक्षिक कार्यक्रम प्रबोधिकरण सम्पन्न ।
- शैक्षिक गतिविधिहरुलाई पारदर्शी बनाउने उद्देश्यले शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशनको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुका लागि सेनिटरी प्याड वितरण ।
- नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषणबाट गुणस्तर सुधारमा सहयोग प्राप्त भएको ।
- विद्यालयमा हुने पठनपाठनमा सहजता ल्याउन शिक्षक पाठ नोट पुस्तिका तथा विद्यार्थी मनिटर डायरी प्रकाशन तथा वितरण ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुका लागि खेल सामग्री वितरण ।
- युवाहरुको सहभागितामा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सहित युवा दिवस २०८२ सम्पन्न ।
- पनौती नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका बालविकास सहजकर्ता तथा प्राथमिक तहमा अध्यापनरत शिक्षकहरुका लागि बाल विकास केन्द्रमा शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुग्ने सामग्री निर्माण क्षमता विकास तथा पूनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।
- राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड खेल प्रतियोगिता सम्पन्न ।

१.४ स्वास्थ्य शाखा बाट यस अवधि सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

१.सेवाग्राहिको विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवाग्राही
१	नयाँ सेवाग्राहि	२२२१७
२	जम्मा (नयाँ/पुराना)	३६६३५
३	गाउँघर क्लिनिक	३९५९
४	खोप क्लिनिक	१८६३
५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका	१८८३०
६	गर्भजाँच (प्रोटोकलअनुसार ८ पटक)	११०
७	संस्थागत प्रसुति	१२
८	उत्तर प्रसुति घरभेट	१४४
९	प्रसुति जाँच (प्रोटोकल अनुसार ४ पटक)	१५१
१०	नवजात शिशुको स्वास्थ्य जाँच	१२९
११	सुत्केरी आमालाई यातायात खर्च (प्रति सुत्केरी रु.२०००)	१२
१२	गर्भवती उत्प्रेरणा खर्च (प्रति सुत्केरी रु.८००)	११
१३	सुत्केरी प्रोत्साहन खर्च (प्रति सुत्केरी रु.१५००) -नगरपालिका	१२
१४	आमा समुहको बैठक	५२३
१५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको मासिक बैठक	४८
१६	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका नगर स्तरिय समितिको मासिक बैठक	६
१८	स्वास्थ्य संस्थाको मासिक बैठक तथा डाटा भेरीफिकेसन कार्यक्रम	६

२. २०८२/८३ श्रावण देखि पौषसम्म सम्पन्न गरीएका स्वास्थ्य कार्यक्रमको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम	सम्पन्न भएको मिति
१	आ.व. २०८१/८२ पालिका स्तरीय क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण गोष्ठी	२०८२-०५-१६
२	विश्व स्तनपान सप्ताह	१ अगष्ट to ७ अगष्ट
३	डेंगि नियन्त्रणका लागि लामखुटेको वासस्थान खोजि तथा लार्भ नष्ट कार्यक्रम, विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम, सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	श्रावण, भाद्र, असोज
४	उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रमको समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी	२०८२-०५-१८
५	नियमित खोप सुदृढिकरण तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी	२०८२-०५-१९
६	आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको पालिका स्तरीय वार्षिक समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी	२०८२-०५-२३ र २४ गते
७	नर्सिङ कर्मचारीहरुका लागि ANC TO PNC Continuum Care सम्बन्धी २ दिने पुनर्ताजगी तालिम	मंसिर महिना
८	जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको आयोजनामा Digitalization of Immunization Microplanning कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको	मंसिर महिना

सि.नं.	कार्यक्रम	सम्पन्न भएको मिति
९	नगर स्तरीय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई आधाभुत आँखा उपचार सम्बन्धी एक दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको	२०८२-०९-१४
१०	आधाभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाका लागि औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री खरीद गरीएको	मंसिर
११	विशेषज्ञ मानसिक स्वास्थ्य शिविरका लागि औषधि खरीद गरीएको	पौष
१२	पनौती नगर अस्पतालका लागि एक्स-रे-मसिन खरीदका लागि सम्झौता सम्पन्न गरीएको	पौष
१३	पनौती नगर अस्पतालका लागि जनशक्तिको पदपूर्ति भईरहेको।	पौष
१४	पनौती नगर अस्पतालमा अस्पताल फार्मसी सञ्चालनका लागि औषधि खरीद प्रक्रिया अगाडि बढाइएको।	मंसिर देखि पौष
१५	सुन्थान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. ९ र पनौती नगर अस्पताल वडा नं. १० बाट स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सफ्टवेयर जडान गरीएको।	भाद्र देखि आश्वीन
१६	पनौती स्वास्थ्य चौकी र कुशादेवी स्वास्थ्य चौकीबाट १२ वटा विशेषज्ञ मानसिक स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरी १३२६ जना विरामीहरूलाई निशुल्क औषधि वितरण तथा परामर्श सेवा दिएको।	श्रावण देखि पौष सम्म
१७	धुलिखेल अस्पताल (AMPATH Project) सँग समन्वय गरी ५३० जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सरको स्क्रिनिङ्ग गरी १३ जना पोजिटिभ देखिएका महिलाहरूको उपचार गरीएको। ५१३ जनाको स्तन क्यान्सरको स्क्रिनिङ्ग गरीएकोमा ४० जना संकास्पद विरामीहरूको व्यवस्थापन गरीएको र ८ जना महिलाको आङ्ग खस्ने समस्याको स्क्रिनिङ्ग गरीएकोमा ३ जना आङ्ग खस्ने समस्या भएको महिलाहरूको रिङ्ग पिजेरी बाट आङ्ग खस्ने समस्याको व्यवस्थापन गरीएको।	श्रावण देखि पौष सम्म
१८	हरेक वडामा सुनौला हजार दिनका आमाहरूलाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा पोषण लेखा जोखा कार्यक्रम सञ्चालन गरीरहेको	मंसिर, पौष
१९	कार्तिक महिनामा लक्षित समुहका सबै बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाई अभियान सम्पन्न गरीएको।	कार्तिक २० र २१ गते
२०	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवसमा ३ जना महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका विदाई (सम्मान तथा योगदान रकम रु. ३०,०००।-) र प्रत्येक वडाका उत्कृष्ट महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई पुरस्कार रु. ३००० का दरले वितरण गरीएको।	२०८२ मंसिर १९ गते
२१	रयाले स्वास्थ्य चौकी, कुशादेवी स्वास्थ्य चौकी, कलाँतीभुमिडाँडा स्वास्थ्य चौकीको पर्खाल निर्माण, मल्पी स्वास्थ्य चौकीको घेराबार र पनौती स्वास्थ्य चौकीको स्तरउन्नतीको काम अगाडी बढाइएको।	पौष
२२	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना, सुक्ष्म योजना अद्यावधिक र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा	२०८२ पौष २४ गते

३. आँखा उपचार कार्यक्रम

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	पनौती स्वास्थ्य चौकी आँखा उपचार क्लिनिक (सेवा ग्राही) -१२ क्लिनिक	५५२
२	मोतिबिन्दुको निशुल्क शल्यक्रिया	५८

४. विपन्न नागरीक औषधि उपचार कार्यक्रम

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	विपन्न सिफारीस (औषधि उपचार)	६९
२	औषधि उपचार खर्च न.पा. (रु.१०,००० प्रति विरामि एकपटक)	४७
३	औषधि उपचार खर्च (रु.५००० प्रति महिना) श्रावण देखि आश्वीन सम्म (पहिलो त्रैमासिक)	१६२

५. वित्तीय प्रगति

श्रोत	बनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
संघिय शसर्त	६,९४,०००००।-	३,४३,०७,२२८.१२	४९.४३
प्रदेश शसर्त	१,४४,१०,०००.००	१५,०६,९३९.००	१०.४५
पनौती नगरपालिका आन्तरिक तर्फ	३,३०,०००००।-	५२,४९,१३४.००	१५.९

९.५ न्यायिक समिति बाट बाट २०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरु :-

- मेलमिलाप संयोजकको नियमित बैठक भएको ।
- न्यायिक समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।
- वडामा वडा मेलमिलाप समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बसि विवाद समाधान गरिएको ।

९.६ बालमैत्री स्थानीय शासन शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

१. वडाहरुको बालमैत्री अभियानलाई अघी बढाउनको लागि प्रति वडा रु. १ लाख निकासा पठाईएको ।
२. वडा स्तरमा बालमैत्री गतिविधिहरु सञ्चालन भईरहेको ।
३. बालमैत्री सहजकर्ताहरु संग आवश्यकता अनुसार बैठक बसी बालमैत्री गतिविधिहरुको रिपोर्टिङ बैठक भईरहेको ।
४. वडा तथा नगरमा क्रियाशिल बाल समुह सञ्चालका पदाधिकारीहरुको लागि १ दिने अनलाईन बाल यौन द्रुव्यबहार बिरुद्ध सचेतनामुलक कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।
५. नगर बाल समुह सञ्चालको बैठक बसिरहेको ।
६. बाल कल्याण अधिकारीले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु भईरहेको ।

९.७ सरसफाई तथा वातावरण शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

- क) नियमित रुपमा फोहोर संकलन गरि पुर्ने लगायत हरियाली प्रबर्द्धनका कार्यहरु गरिएको ।
- ख) सक्सन मेसिन मार्फत सेफ्टी ट्रयांकी सफा गर्ने गरेको ।

ग) नियमित सरसफाईको अलावा मानेश्वरी बसपार्क, ब्रम्हायणी मन्दिर क्षेत्र, त्रिवेणी घाट क्षेत्र, इन्द्रश्वर मन्दिर परिसर लगायत क्षेत्रमा थप सरसफाई भईरहेको ।

घ) ढल व्यवस्थापनको लागि डि.पि.आर.तयारी भइरहेको ।

ङ) तालिका बनायर नियमित रूपमा टिपर र ट्र्याक्टर मार्फत फोहोरमैला संकलन भईरहेको ।

च) करिब २० प्रतिशत बित्तिय प्रगती रहेको ।

५) सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ संगको समन्वयमा वन तथा वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु भईरहेको ।

- फोहोरमैला व्यवस्थापनको अवस्था र गर्नुपर्ने प्रयास
- त्रिवेणी घाट तल रोशिखोलाको किनारमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिएको ।
- दैनिक २ ट्र्याक्टर र १ देखि २ टिपर फोहोर संकलन भइरहेको ।
- ढल प्रशोधन केन्द्र सञ्चालनमा नरहेको ।
- ढल सोझै खोलामा गईरहेको ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि दिर्घकालिन उपायको खोजि हुन नसकेको
- गाउँ गाउँ बाट फोहोर संकलन गरि शहरमा ल्याउनुपर्ने अवस्था रहेको ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन गुरुयोजना नभएको ।
- समयमा ध्यान नदिए जटिल समस्या आउन सक्ने ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि स्थान व्यवस्थापन जटिल बन्दै ।

९.८ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु :-

क्रसं.	विवरण	इकाई	उद्देश्य/ उपलब्ध
१	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	वटा	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहचान र अधिकार प्राप्ति । जम्मा ३ वटा, क वर्ग-०, ख वर्ग-३, ग वर्ग-०, घ वर्ग-० ।
२	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण भएका- तथ्यांक अध्यावधिक/निवेदन	नियमित	अपाङ्गता परिचय पत्रको- तथ्यांक अध्यावधिक पश्चात चुस्त दुरुस्त रहने ।
३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक खर्च	२ पटक	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणमा समन्वय तथा सहजीकरण , अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचान र अधिकार प्राप्ति ।
४	उद्यम घर संचालन(उद्यम विकास कार्यक्रमको)	३ महिना	महिला दिदि बहिनीहरुले मेड्पा कार्यक्रम अन्तरगत सीप विकास तालिम पश्चात व्यवसाय संचालनका लागि उद्यम घरमा संचालन गरी आयआर्जनमा टेवा ।
५	टोल विकास संस्था दर्तामा सहयोग ।	४ वटा	टोलस्तरको आर्थिक, सामाजिक विकास एवं संस्थागत विकासमा योगदान पुर्याउन सहयोग ।

९.९ पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा-

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण- प्रथम त्रैमासिक (मिति २०८२।४।१ देखि २०८२।९।३० सम्म)				
विवरण	पहिलो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०५२	३६५३१४५८	३०३३	३६३७५२७८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	११०	८६१८४०	१०८	८५३८६०

जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४१३	३२६९१४०	४०६	३२२६५८०
विधवा	९९२	७८७८९२०	९८२	७८१२४२०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२४३	२८६८८१०	२४०	२८४८८६०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११९	७५९६९६	११९	७५९६९६
दलित बालबालिका	१६२	२५०१३९	१६०	२४९०७५
जम्मा	५०९१	५२४२०००३	५०४८	५२१२५७६९

- भत्ता वितरण प्रणालीमा देखिएको त्रुटिका कारण ४३ जना लाभग्राहिहरूले भत्ता पाउन बाँकी रहेको ।
- २०८२ साल भाद्र १७ गते देखि असोज ७ गते सम्म राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता शिविर संचालन गरि नगरपालिका भित्रका १२ वटै वडाका ७७२ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण-

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष			
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	३६५ दिनभन्दा माथी	जम्मा
जन्म	३८	५८	९०	१८६
मृत्यु	६५	२४	५१	१४०
सम्बन्ध बिच्छेद	३	२	४	९
विवाह	२९	२१	५६	१०६
बसाई सरी आएको	१	०	०	१
बसाई सरी जाने	१२	०	०	१२
जम्मा	१४८	१०५	२०१	४५४

९.१० कृषि तथा पशु पन्छी शाखा बाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू-

९.१०.१ पशुपन्छी शाखा तर्फ

आन्तरिक कार्यक्रमहरू

सिनं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	उपलब्धी विवरण
१	भैसी सुत्केरी भत्ता वितरण कार्यक्रम।	२२ गोटा पहिलो वेत र ७३ गोटा अन्य वेत गरि कुल ९५ गोटा भैसीहरूलाई सुत्केरी भत्ता प्रदान गरिएको
२	पशुपन्छी विमा प्रिमियममा अनुदान वितरण कार्यक्रम	वडा नं ५ को ८ , ४ , पूर्ण विमा भएको र वडा नं १ ७, ९ , ६ , भुक्तानी हुन बाँकी
३	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम, तरल नाइट्रोजन कन्टेनर खरिद	५० लिटरको १ गोटा ३० , लिटरको ४ गोटा र २ लिटरको ३ गोटा तरल नाइट्रोजन कन्टेनरहरू खरिद
४	कृत्रीम गर्भाधान कार्यक्रम, कृ ग. कर्ताको लागी लजेष्टीक सपोर्ट	२२३ प्याकेट ए आई ग्लोव , प्याकेट ए आई सिथ र ११८ . खरिद
५	काउ लिफ्टर, डग क्याचर र Rapid test kit खरिद	२ गोटा काउ लिफ्टर, ५ गोटा डग क्याचर र १८० गोटा Rapid test kit खरिद

६	पशु औषधी तथा सर्जिकल सामग्री खरिद	सार्वजनिक सूचना प्रकाशन (sealed quotation) भई खरिदको प्रकृत्यामा
---	-----------------------------------	--

संघिय अनुदानका कार्यक्रमहरू -

सि.न	कार्यक्रम विवरण	उपलब्धी विवरण
१	महामारी / आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	३४० डोज Anti-Rabies vaccine खरिद गरि सम्पन्न
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	७९० लिटर तरल नाइट्रोजन खरिद गरि सम्पन्न
३	बङ्गुर श्रोत केन्द्र कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन

प्रदेश अनुदानका कार्यक्रमहरू -

सि.न	कार्यक्रम विवरण	उपलब्धी विवरण
१	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम पनौती ९	कृषि तथा पशुपक्षी विकास समितिबाट प्रस्तावहरू स्विकृत गरि स्थलगत निरीक्षण गरी छनोट गर्ने निर्णय गरियो
२	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	सूचना प्रकाशन गरि प्रस्तावहरू संकलन गरिएको र स्थानीय तहमा सशर्त अनुदान अन्तर्गत कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२ को परिधिभित्र रही हुने

हाल सम्म कृत्रिम गर्भाधान गरिएको संख्या

गाई	भैसी	जम्मा
३०३०	४२१	३४४१

९.१०.२ कृषि शाखा तर्फ -

क. आन्तरिक श्रोत

क्र.स	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयनको चरण/अवस्था
१.	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	हालसम्म १५० कृषक परिवारलाई सेवा प्रदान गरेको तथा संचालन भइरहेको
२.	अम्लिय माटो सुधारको लागि कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	कुल २०० कृषक परिवारको ८१५ बोरा कृषि चुन वितरण भएको
३.	माटो सुधारका लागि सुक्ष्म खाद्यतत्व तथा जैविक मल वितरण	हालसम्म १३० कृषक परिवारलाई सेवा प्रदान गरेको तथा संचालन भइरहेको
४.	ऋप कटिङ्ग(धान, गहुँ, मकै,आलु, तरकारी) तथा तथ्यांक संकलन	कार्यान्वयनको चरणमा रहेको।
५.	वडा स्तरिय बाली उपचार तथा माटो परिक्षण शिविर	कुल २०० कृषक परिवारको २८३ माटो नमुना परिक्षण भएको
६.	५०% लागत सहभागितामा कृषि यन्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम (मिनिटिलर र कम्बाइन मिल)	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भईसकेको र लाभग्राही छनौट प्रक्रिया अगाडी बढेको
७.	बेमौसमी तरकारी खेति प्रवर्धनको लागि ५०% अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण	आवेदन संकलन भईसकेको र खरिद प्रक्रिया अगाडी बढेको
८.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम निरन्तरता एम प्रमाणपत्र वितरण	कार्यान्वयनको चरणमा
९.	सुन्तलमा रोग किरा नियन्त्रणका लागि बोर्डोपेष्ट/मिक्सचर वितरण	कार्यान्वयनको चरणमा
१०.	जोखिम न्यूनीकरणका लागि विषादी सुरक्षित सामग्री वितरण	सूचना प्रकाशन भएको

ख. संघिय सरकारबाट शसर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरित कार्यक्रमहरु

क्र.स	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयनको चरण/अवस्था
१.	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	कार्यान्वयनको चरणमा
२.	औद्योगिक प्रयोजनका लागि व्यावसायिक आलु उत्पादन	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भईसकेको र लाभग्राहीसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको
३.	आ.व. २०८२ मा च्याउ बालीको नयाँ पकेट ०८३/ विकास कार्यक्रम सञ्चालन	
४.	IPM कृषक पाठशाला संचालन	
५.	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	कार्यान्वयनको चरणमा

ग. प्रदेश सरकारबाट शसर्त अनुदान अन्तर्गत हस्तान्तरित कार्यक्रमहरु

क्र.स	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयनको चरण/अवस्था
१.	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती२-	सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन भैसकेको र लाभग्राहीसंग सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढेको
२.	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती९-	
३.	तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती८-	
४.	कृषक समुहको समन्वयमा व्यावसायिक तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम, पनौती ४-	

कार्यान्वयन चरणमा कुल जम्मा रु.१,५३,०५,०००।०० (अक्षरूपी १ करोड त्रिपन्न लाख पाँच हजार पाँच हजार रूपैयाँ मात्र)

९.११ सहकारी शाखा बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु-

क्र.सं.	विषय	परेको निवेदन	कार्य सम्पन्न	बाँकी	कैफियत
१.	एकीकरणका लागि सिफारिस	१	१	०	
२.	लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बुझाएका सहकारी संस्था	८	८	०	
३.	सहकारी संस्थालाई COPOMIS USER ID र PASSWORD वितरण गरिएको	१	१	०	
४.	विवरण संकलन गरि अध्यावधिक गर्ने कार्य	३९	३९	०	सम्पन्न भएको
५.	तथ्यांक अध्यावधिक गरिएको सहकारी संस्था	६१	६१	०	
६.	लेखा परिक्षण सहमति	१३	१३	०	
७.	विनियम संशोधन	४	४	०	
८.	विनियम पुनर्लेखन	२	२	०	
१०.	सहकारी संस्थालाई साधारण सभाको लागि शुभकामना	७	७	०	
१२.	नयाँ सहकारी दर्ता सिफारिस	१	१	०	
१३.	परिपत्र	२	२	०	
१४.	विविध सिफारिस	१०	१०	०	

९.१२ रोजगार सेवा केन्द्र बाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

१. वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विदेशमा रोजगारीमा जाने २३ जना व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृती गरिएको ।
२. ४ नं वडाको १ जना सुचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई House wiring को तालिममा पठाइएको ।
३. यस नगरपालिकामा वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा अङ्गभङ्ग, मृत्यु तथा अशक्त र वेपत्ता भएका श्रमिक परिवारका सन्ततीलाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने सम्बन्धमा ३ जनाको कागजात पुरा भई वैदेशिक रोजगार बोर्डमा सिफारिस गरिएको ।

छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि सिफारिस भएका व्यक्तिहरु :

१. साहाना आचार्य - नेपाल पुलिस स्कुल साँगा
२. मनिक दाहाल - आदर्श विद्या मन्दिर
३. युनिक दाहाल - आदर्श विद्या मन्दिर

४ यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पूर्व सिकाई मान्यता RPL मा आधारित सीप परिक्षण कार्यक्रम सन्चालनको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा तालीम व्यवसायिक परिषद् बागमती प्रदेश तथा प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् सँग सम्झौता भएको ।

५ मनोसामाजिक परामर्शकर्ताद्वारा समुदाय स्तरमा मदिरा दुर्व्यसनी सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम विद्यालयहरूमा विद्यार्थीमा हुने मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धी सचेतना तथा चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम तथा विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मानसिक स्वास्थ्यमा परामर्शको महत्व जस्ता कार्यक्रम सन्चालन भइरहेको ।

६ प्रत्येक महिनाको पहिलो र दोस्रो शनिवार मानसिक स्वास्थ्य शिविरमा परामर्श सेवा दिइदै आएको ।

१०.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण-

चालु आ.ब.मा संघिय र प्रदेश सरकारबाट २०८२/०९/३० सम्ममा प्राप्त भएको आय सम्बन्धी विवरण			
सि.नं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षकहरु	जम्मा आय
१	13311	संघिय समानिकरण अनुदान	७१४०००००.००
२	13312	संघिय शसर्त अनुदान चालु	१६३५५००००.००
३	13313	संघिय शसर्त अनुदान पूँजिगत	७००००००.००
४	13315	संघिय विशेष अनुदान पूँजिगत	३४५००००.००
५	13317	संघिय समपुरक अनुदान पूँजिगत	३४०००००.००
		क) संघिय सरकार जम्मा	२४८८०००००.००
६	13311	प्रदेश समानिकरण अनुदान	७२८०५००.००
७	13312	प्रदेश शसर्त अनुदान चालु	१६३५५०००.००
८	13313	प्रदेश शसर्त अनुदान पूँजिगत	१२५००००.००
९	13314	प्रदेश विशेष अनुदान चालु	३२५००००.००
१०	13317	प्रदेश समपुरक अनुदान पूँजिगत	०.००
		ख) प्रदेश सरकार जम्मा	२८१३५५००.००
११	11315	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१११५८९२५.५६
१२	11411	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	२२९३७८१५.१०
१३	11421	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	१५१९६२१९.५५
१४	11456	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१५०३५१५०.०१
१५	11472	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२५४८२६.००
		ग) राजस्व बाँडफाँड जम्मा	६४५८२९३६.२२
		घ) आन्तरिक राजस्व (राजस्व प्रतिवेदन अनुसार)	१३७७४९६१८.२९
		ङ) मौज्जात अ.ल्या.	२२४९५८३२१.९८
A) संघिय, प्रदेश सरकार अनुदान र आन्तरिक राजस्वको जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ)			७०४२२६३७६.४९

चालु आ.ब.मा आन्तरिकस्रोतबाट २०८२/०९/३० सम्ममा संकलन भएको राजस्व सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१,०४,२२,४७७.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,४२,२८०.००	
३	११३१७	वहाल कर	६४,३४,५२५.१०	
४	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	३००.००	
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	७२०.००	
६	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	७,५००.००	
७	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२९,८००.००	
८	११६९१	अन्य कर	९,९५,३९,७३५.००	
९	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	३,०००.००	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१७,४५,९४२.५०	
११	१४२१२	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,०००.००	
१२	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५१५.००	
१३	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	२,०१०.००	
१४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,६३,६२०.००	
१५	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३०.००	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,६५,४४१.००	
१७	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	३,०७,२००.००	
१८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१७,४९,१६१.४४	
१९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४२,५९,२९६.३८	
२०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९३,२३५.००	
२१	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,३२,४३०.००	
२२	१४२४९	अन्य दस्तुर	३८,८६,२२९.९८	
२३	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२९,३२५.००	
२४	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	४००.००	
२५	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,६००.००	
२६	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,५३,५६२.८९	
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	२९,८७,५६८.००	
२८	१४६११	व्यवसाय कर	३६,४५,००४.००	
२९	३३३४३	विज्ञापन कर	४,२४,७१०.००	
जम्मा			१३,७७,४९,६१८.२९	

१. आ.ब.२०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिकसम्मको क्षेत्रगत जम्माजम्मी विनियोजन र खर्च सम्बन्धि विवरण-

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)
क.	आर्थिक विकास	११०६३००००.००	६३४५३२१.००	५.७४
१	कृषि	२६८५००००.००	१७३५८४७.००	६.४६
२	उद्योग	२००००००.००	२७०११०.००	१३.५१
३	पर्यटन	२७५१७०००.००	४८००.००	०.०२
४	सहकारी	२५०००००.००	०.००	०.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	११७०००००.००	०.००	०.००
६	पशुपन्छी विकास	४००६३०००.००	४३३४५६४.००	१०.८२
ख.	सामाजिक विकास	६३५१५६०००.००	१८१७७३५९८.३९	२८.६२
१	शिक्षा	३११६८१०००.००	१२८७८१९९२.२७	४१.३२
२	स्वास्थ्य	११७५१००००.००	४११८३३०१.१२	३५.०४
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३७४०००००.००	१२७८८५.००	०.३४
४	भाषा तथा संस्कृति	६७७९५०००.००	३७६६९३५.००	५.५६
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३९१०००००.००	३५५४०७७.००	९.०९
६	युवा तथा खेलकुद	५११५००००.००	३९१७४९०.००	७.६६
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१०५२००००.००	४४१९१८.००	४.२०
ग.	पूर्वाधारविकास	६३१६३६८००.००	८६६५१०५१.००	१३.७२
१	यातायात पूर्वाधार	५१८९८६८००.००	६६११८२९९.००	१२.७४
२	भवन,आवास तथा सहरी विकास	६९७५००००.००	१८१६८६११.००	२६.०५
३	उर्जा	६१०००००.००	९४२१३६.००	१५.४४
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	५००००००.००	१०५३५४५.००	२१.०७
५	सम्पदा पूर्वाधार	२८१०००००.००	१७३४६०.००	०.६२
६	पुननिर्माण	३७०००००.००	१९५०००.००	५.२७
घ.	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	४४२५५२००.००	८८१५८१९.००	१९.९२
१	वातावरण तथा जलवायु	९५०००००.००	२३७२८०२.००	२४.९८
२	विपद व्यवस्थापन	२२१५५२००.००	५३२४८८२.००	२४.०३
३	मानव संशाधन विकास	७५०००००.००	९५०५००.००	१२.६७
४	कानून तथा न्याय	२२०००००.००	१६७६३५.००	७.६२
५	शासन प्रणाली	६०००००.००	०.००	०.००
६	तथ्यांक प्रणाली	५००००००.००	०.००	०.००
७	श्रम तथा रोजगारी	१८०००००.००	०.००	०.००
ङ.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७०४३३०००.००	८४५५३६३७.५०	३१.२७
कुल जम्मा		१६९२१११०००.००	३६८१३९४२६.८९	२१.७५

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद-

सूचना अधिकारीको नाम, पद: तेज प्रसाद ढकाल, अधिकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुखको नाम, पद: नोखि राम वली, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उपसचिव)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची -

पनौती नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोकबाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण:

क्र.सं.	ऐन/कार्यविधि/नियमावली	साल	संख्या
१.	योजना तथा बजेट तर्जमा दिग्दर्शन	२०७४	१
२.	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धी नियमावली	२०७४	२
३.	वर्क संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	३
४.	नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७४	४
५.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	६
६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७४	७
७.	सडक मापदण्ड—२०७४	२०७४	८
८.	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४	९
९.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१०
१०.	आर्थिक कार्यविधि विधेयक	२०७४	११
११.	कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी विधेयक	२०७४	१२
१२.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन	२०७४	१३
१३.	स्थानीय शिक्षा ऐन	२०७४	१४
१४.	सहकारी ऐन	२०७४	१५
१५.	कार्यसम्पादन नियमावली	२०७५	१६
१६.	एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि	२०७५	१७
१७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	१८
१८.	नगर शिक्षा समिति कार्यविधि	२०७५	१९
१९.	टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि	२०७४	२०
२०.	सुशासन कार्ययोजना	२०७४	२१
२१.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	२०७५	२२
२२.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन	२०७५	१
२३.	आर्थिक ऐन	२०७५	२
२४.	विनियोजन ऐन	२०७५	३
२५.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) विधेयक	२०७५	४
२६.	विशेष सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि	२०७५	५
२७.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७५	६
२८.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	२०७५	७
२९.	आर्थिक विधेयक	२०७६	१
३०.	विनियोजन विधेयक	२०७६	२

३१.	होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि	२०७६	३
३२.	नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	४
३३.	पनौती नगरपालिकाको जग्गा विकास निर्देशिका	२०७६	५
३४.	जलश्रोत उपयोग नियमावली	२०७६	६
३५.	सार्वजनिक सडकमा परेको नीजि जग्गाको लगतकट्टा कार्यविधि	२०७६	७
३६.	अटो रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७६	८
३७.	बीउपूँजी परिचालन कार्यविधि	२०७६	९
३८.	विनियोजन ऐन	२०७७	१
३९.	आर्थिक ऐन	२०७७	२
४०.	सहकारी नीति	२०७७	३
४१.	सहकारी संस्थाहरूको साधारण सभा संचालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था	२०७७	४
४२.	पनौती संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा रहेका पुराना शैलीका नीजि भवनहरूको संरक्षण तथा बाहिरी आवरण सम्पदामैत्री बनाउने सम्बन्धी प्रोत्साहन मापदण्ड,	२०७७	५
४३.	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि,	२०७७	६
४४.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि	२०७७	७
४५.	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि	२०७७	८
४६.	बाल विवाह विरुद्धको अभियान कार्यक्रम (संचालन) कार्यविधि २०७७	२०७७	९
४७.	अपाङ्गता, ज्येष्ठ नागरीक र महिलाहरूका लागि सुरक्षात्मक कोष स्थापना कार्यविधि	२०७७	१०
४८.	कोशेली घर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि	२०७७	११
४९.	पनौती नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बनेको बन ऐन	२०७७	१२
५०.	मानवअधिकार तथा नगर परिषद् ऐन	२०७७	१३
५१.	नगर युवा तथा खेलकुद परिषद् ऐन	२०७७	१४
५२.	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१५
५३.	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन	२०७७	१६
५४.	संशोधनको व्यहोरा	२०७७	१७
५५.	पनौती नगरपालिकाको सडक मापदण्ड, २०७४ संशोधन	२०७७	१८
५६.	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८	१
५७.	आर्थिक ऐन	२०७८	२
५८.	विनियोजन ऐन,	२०७८	३
५९.	बालकोष संचालन कार्यविधि	२०७८	४
६०.	बालसमूहः बालसमूह सञ्चालनको गठन तथा कार्य संचालन नमुना विधान	२०७८	५
६१.	पनौती नगरपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन कार्यविधि	२०७८	६
६२.	विनियोजन ऐन	२०७९	१
६३.	आर्थिक ऐन	२०७९	२
६४.	मठ मन्दिरको नित्यपूजा, लगायतका धार्मिक कार्य संचालनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सञ्चालन कार्यविधि	२०७९	३
६५.	नक्सा पास सम्बन्धि सूचना	२०७९	४
६६.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति	२०७९	५
६७.	स्थानीय उद्योग दर्ता, संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	६
६८.	स्थानीय संघःसंस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी ऐन	२०७९	७

६९.	शिक्षा ऐन संशोधन	२०७९	८
७०.	विनियोजन ऐन	२०८०	१
७१.	आर्थिक ऐन	२०८०	२
७२.	लेखा समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि	२०८०	३
७३.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ मा संशोधन	२०८०	४
७४.	बालश्रम मूक्त नगर घोषणा कार्यविधि	२०८०	५
७५.	सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०	६
७६.	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि	२०८०	७
७७.	पनौती नगरपालिका, वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	८
७८.	पनौती नगरपालिका प्रमुख तथा उपप्रमुखको संचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८०	१
७९.	पनौती नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	१
८०.	पनौती नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१	२
८१.	पनौती नगरपालिकाको विज्ञापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धी कानून	२०८२	१
८२.	पनौती नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व	२०८२	२

१३. अन्य विविध विवरण-

१३.१ विपद् सम्मन्धी अन्य थप विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.panautimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

